Validación de Emprendedores 4.0

Análisis: Se validan 199 personas y no sólo 160 para garantizar el cumplimiento de la meta de beneficiarios (160), considerando que dentro de los primeros inscritos hay rechazos y subsanaciones.
Contiene la revisión detallada de **199** personas que incluye:
Los preseleccionados dentro del rango de los primeros 199 inscritos (por fecha y hora de inscripción)
Estados: Aceptados, Rechazados, En subsanación (interna y externa)
Observaciones específicas por usuario donde se explican:
Las razones de aceptación o rechazo
Los documentos pendientes por subsanar
Fecha y hora de registro individual
Nota: Se incorpora una columna de apoyo que indica si la persona manifestó haber sido beneficiaria de algún programa en convocatorias anteriores.

ITEMS	Fecha - Hora Inscripción	Nombres	Apellidos	ID	Apoyo	Aceptado (a)	Rechazado (a)	en proceso de subsanación interna	en proceso de subsanacion externa	¿Presenta algún tipo de discapacidad?	¿Es cuidador (a)?	¿Pertenece a alguna minoría étnica?	¿Está reconocido como víctima del conflicto?	OBSERVACIONES
1	14/03/2025 9:06	LAURA DANIELA	ORTIZ MARTINEZ	1024581572		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
2	14/03/2025 9:09	Jhon kennedy	Fajardo uchoa	1022959357		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
3	14/03/2025 9:09	diana	mendez fandiño	1033720827		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
4	14/03/2025 9:12	Gloria Yamile	Beltrán Acosta	1024475029		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
5	14/03/2025 9:15	ANGELMIRA	VERA GUZMAN	28967777		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
6	14/03/2025 9:18	Juliana	Peláez Peláez	1001455834		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
7	14/03/2025 9:21	Harlinson	Rueda Burbano	1024534993		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
8	14/03/2025 9:21	María Fernanda	Yara Nossa	1193587898		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
9	14/03/2025 9:24	Flor Alba	Murillo Ruda	65713656					x					Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
10	14/03/2025 9:26	Deyssy Johanna	García García	1022390189		X								La fecha del adjunto del servivio publico es muy antigua, debe anexar una reciente minomo ultimos 3 mese
11	14/03/2025 9:30	Mónica Alejandra	Osorio marquez	1032437101			X							Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
12	14/03/2025 9:32	ana elsy	ruiz merchan	52819841		X								la direccion del recibo de servicio publico esta en otra localidad Documento Actividad Económica
13	14/03/2025 9:33	Diana rocio	Ulloa ramos	65794691	1		x							Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
14	14/03/2025 9:33	Celmira	Amaya López	52176583		X								La direccion del recibo del servicio publico no esta ubicada en otra localidad (soacha)
15	14/03/2025 9:35	Yeini Shirley	López	52760598		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
16	14/03/2025 9:35	CARMEN	ROMERO DE SUA	35491464	1		X							Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
17	14/03/2025 9:35	Alba Janneth	Montes Castro	52241241		X								La direccion digitada y del servicio publico no pertenece a la localidad de ciudad bolivar Documento ID esta en una sola cara
18	14/03/2025 9:35	Jenifer	Pacheco Espejo	1033757614		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
19	14/03/2025 9:36	Brayan Alberto	Rodríguez Román	1024474095		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
20	14/03/2025 9:37	MARISELA	LÓPEZ BERNAL	52198072		x		X						Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada "Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: debe adjuntar el documento de identificación por ambas caras. Recibo Público, Documento: Recibo de servicio público (Energía, acueducto o gas) donde se evidencie la dirección en que se ejerce la actividad económica Actividad Económica: RUT actualizado o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas o certificado de proveedores con NIT. "
21	14/03/2025 9:37	MYRIAM CECILIA	DIAZ VARGAS	52102871	1		X							Este usuario marca la opcion si, en el campo (Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar)

22	14/03/2025 9:37	Victor Alfonso	Loaiza castro	1031131347			X							La direccion del recibo de serviciopublico pertenece a otra localidad el soporte de cuidador pertenece a otr persona ya se presentaron los documentos con el mombre de Mónica Alejandra Osorio marquez
23	14/03/2025 9:39	Mabel Amparo	Rico Gomez	52873238		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
24	14/03/2025 9:40	Liliana	Murcia	52362463	1		X							Este usuario marca la opcion si, en el campo (Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar)
25	14/03/2025 9:42	LEIDY JOHANNA	ROMERO VARGAS	1024559678		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
26	14/03/2025 9:43	jose gabriel	santa mendez	79961530		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
27	14/03/2025 9:47	MATILDE	BLANCO ESTUPIÑAN	41565348		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
28	14/03/2025 9:48	Paola Andrea	Montaño leon	52507819		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
29	14/03/2025 9:49	Bibiana	Gual Tatis	51970104		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
30	14/03/2025 9:49	Carolina del pilar	Borda Duran	1016019005		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
31	14/03/2025 9:50	Leidy Mayerli	Ruiz Hernández	1024466358					X		X			No anexo ninguno de los recibos de servicios publicos, las facturas para evidenciar la actividad economica no tienen NIT
32	14/03/2025 9:50	Alejandra	Botero orozco	1054998562					X					La certificacion de proveedores no tiene NIT
33	14/03/2025 9:51	John Alexis	Orozco Yagüe	80897369		x								el documento de ID solo esta por una cara , sub sano correctamente
34	14/03/2025 9:51	JAIRO HERNANDO	NAVARRETE GALINDO	79501497		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
35	14/03/2025 9:53	Luz Adriana	Malagon Ramirez	39629944		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
36	14/03/2025 9:54	Sandra Consuelo	Sanchez Rubio	51920909		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
37	14/03/2025 9:54	MARIA DEL CAMEN	MUÑOZ	39716583					X					el documento de ID digitado no coincide con el documento que adjunto, el certificado de proveedores no esta dirigido a la persona que sze inscribio
38	14/03/2025 9:54	LUIS EDUARDO	FERNANDEZ BALLEN	79255670			x							Este usuario es una persona juridica, adjunta el RUT (FUNDACIÓN AMBIENTES Y MATERIALES PARA CICLOS ALTERNATIVOS)
39	14/03/2025 9:56	Nieves del Carmen	Gomez castañeda	21042277		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
40	14/03/2025 9:58	MONICA JULIETH	GARZON BELTRAM	1024573853					X					El recibo de servicio publico no contiene la direccion
41	14/03/2025 9:58	yesica tatiana	Martínez Ruiz	1000989318		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
42	14/03/2025 9:58	Alison Soraya	Tijaro Salgado	1023861839		x		X						el numero de documento que se encuentra en el RUT no coincide con el numero de Id que el usuario digito, la cedula de ciudadania esta por una sola cara SUBSANO CORRECTAMENTE
43	14/03/2025 9:58	diana lorena	naranjo montes	1032395666		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
44	14/03/2025 10:00	Sandra Viviana	Casallas Orjuela	1031144433		X								Adjunto el documento solo a una cara , por favor enviar otro recibo de servicio público, en este caso la dirección esta duplicada en la localidad de Kennedy y Ciudad Bolívar, es necesario hacer la validación otro recibo del servicio público. SUBSANO CORRECTAMENTE
45	14/03/2025 10:02	Carlos ALberto	Idarraga Cadena	79739232		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
46	14/03/2025 10:03	JAIRO ANTONIO	TABAREZ VALDES	1033725423		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
47	14/03/2025 10:04	FREDDY ALEJANDRO	RAMIREZ GONZALEZ	1013102063					X					No anexo ninguno de los recibos de servicios publico.
48	14/03/2025 10:08	Adriana Patricia	Aldana Molano	52095311		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
49	14/03/2025 10:08	Sandra Viviana	Bernal Beltrán	1022993726					X					el documento para evidenciar la actividad economica no es legible
50	14/03/2025 10:11	SANDRA MILENA	GONZALEZ MUÑOZ	52907621		X								La direccion del recibo del servicio publico no esta ubicada en otra localidad
51	14/03/2025 10:12	Diana Fernanda	Montenegro Guzman	52435262		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
52	14/03/2025 10:12	DIANA LORENA	NARANJO MONTES	103239566	1		X							Este usuario marca la opcion si, en el campo (Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar)
53	14/03/2025 10:13	jeimy paola	pastrana chaparro	53092004		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
54	14/03/2025 10:13	Janny shirley	Quiroga Caro	63359527		X					X			Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se debe validar el soporte de cuidador
55	14/03/2025 10:13	Angie Tatiana	Arevalo Rodriguez	1010009027		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
56	14/03/2025 10:14	Faiber alejandro	Guerrero lopez	1033684560		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada

57	14/03/2025 10:15	ELKIN JONAR	HENAO PRADA	1090476206		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
58	14/03/2025 10:15	Julian Norberto	Pinilla Perez	1033807979		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
59	14/03/2025 10:18	MARIA FLORIANDA	ROA MENDOZA	51620916					X					El cerficado de proveedores no tiene NIT, el recibo de servicio publico no es legible
60	14/03/2025 10:19	Rocio	Domínguez Rubiano	52459669		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
61	14/03/2025 10:19	WILMER ANDRES	GONZALEZ MUÑOZ	1033691283		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
62	14/03/2025 10:20	Karen Lorena	Roman Alvarez	1001057140		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
63	14/03/2025 10:20	Zulma Alejandra	Salamanca marchan	1024556716		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
64	14/03/2025 10:21	Mayra lilyann	Delgado blanco	1024469862		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
65	14/03/2025 10:24	Cristian alberto	Fernandez rubio	1000724424		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
66	14/03/2025 10:26	Maria	Uchamocha Álvarez	41319211					X					debe adjuntar el certificado de proveedores con NIT o RUT o facturas con NIT de compra de materias primas para su emprendimiento, para validar la actividad económica.
67	14/03/2025 10:28	Laura Katerin	Buitrago Chitiva	1069744722					X					debe adjuntar el certificado de proveedores con NIT o RUT o facturas con NIT de compra de materias primas para su emprendimiento, para validar la actividad económica.
68	14/03/2025 10:28	Laura Nathalia	Solano dalcedo	1023973002					X					debe adjuntar el certificado de proveedores con NIT o RUT o facturas con NIT de compra de materias primas para su emprendimiento, para validar la actividad económica.
69	14/03/2025 10:29	Yeferzon	Rodriguez Trujillo	1033694888		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
70	14/03/2025 10:29	Jenny alexandra	Ortiz	53021186		X								El nombre digitado en el formulario de inscripción aparece como (JENNY ALEXANDRA ORTIZ) y no corresponde con el de la cédula en el que aparece (JENNY ALEXANDRA SUAREZ ORTIZ). Las facturas adjuntadas que evidencian la ACTIVIDAD ECONÓMICA cumplen con lo requerido y la DIRECCIÓN que aparece en el recibo de servicios públicos no corresponde con la que se digitó en el FORMULARIO DE INSCRIPCION. La DIRECCION digitada en el formulario de inscripción corresponde a la Localidad de Ciudad Bolivar pero la que aparece en el recibo de servicios públicos PERTENECE A LA LOCALIDAD DE USME. Puede subsanar adjuntando el recibo de servicios públicos que corresponda al lugar donde funciona el emprendimiento. SUBSANO CORRECTAMENTE
71	14/03/2025 10:30	maria celina	chaparro lopez	51771641		X								El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo corresponde con la dirección que APARECE en el RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS y corresponden a la localidad de Ciudad Bolívar. Los recibos que evidencian la ACTIVIDAD ECONOMICA evidencian un año de funcionamiento y adicionalmente corresponden con la actividad económica digitada en el formulario
72	14/03/2025 10:31	ADRIANA MILENA	VERA GUZMAN	1024529004		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
73	14/03/2025 10:32	Andrea del valle	Espinoza Contreras	1253054		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
74	14/03/2025 10:33	Dora Elsy	Vega Vargas	39716514				x	x					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo no se encuentra en google maps y no se puede verificar a que localidad corresponde . El recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado está BORROSO y no puede contrastarse la dirección (DEBE SUBSANARSE) y probablemente subsanarse internamente. El RUT adjuntado cumple con los requerimientos del progama
75	14/03/2025 10:37	rubel	gomez	18111520		X		X						El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo corresponde con la dirección que APARECE en el RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS y está ubicado localidad de Ciudad Bolívar. Sin embargo debe realizarse una SUBSANACION INTERNA EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCION ya que la direccion correcta es Carrera 77 a # 63A Sur 42. eL CERTIFICADO DE PROVEEDORES cumple con los requerimiento y evidencian el año de antiguedad y la actividad económica que desarrolla el emprendedor
76	14/03/2025 10:38	Jhordin Alexander	Montenegro Mera	1030667836		x								El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar . El recibo de SERVICIOS PUBLICOS corresponde a la dirección digitada en el formulario. El RUT adjunto cumple con los requerimientos del progama

77	14/03/2025 10:41	Saul	Campo Rodríguez	1080264342			X	X						No se puede verificar la identidad del USUARIO ya que no adjunta la cédula, en lugar de este documento adjunta un RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS (subsanar). La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar. El recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado corresponde a la dirección digitada en el formulario. Sin embargo, se sugiere hacer una SUBSANACION INTERNA y digitar la dirección exactamente como está en el recibo de servicios públicos que corresponde a Carrera 33 64A SUR # 10 - 02. El RUT adjuntado cumple con los requirimientos del programa. NO CARGO EL DOCUMENTO QUE SE LE SOLICITO EN LA SUBSANACION
78	14/03/2025 10:41	Jenny Maritza	Aranguren socadagui	52937770				X	X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo NO CORRESPONDE con la dirección que APARECE en el RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS y además se encuentra incompleta (SUBSANACION INTERNA). La dirección que aparece en el RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS CARGADO corresponde a la localidad de Ciudad Bolívar. Los recibos de la actividad economica son de PRODUCTOS E INSUMOS pero son del 2021 recomendaría que para verificar la antiguedad y vigencia del negocio se soliciten algunos recibos del 2024 o al menos del 2023 (REVISAR SI ESTA SUBSANACION ES PERTINENTE)
79	14/03/2025 10:43	LISETH YAMILE	ROJAS VARGAS	1026562507		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
80	14/03/2025 10:43	Alba luz	Cortes cañón	1026565071			X							El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo corresponde con la dirección que APARECE en el RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS y está ubicada en la localidad de Ciudad Bolívar. En el certificado de la ACTIIVDAD ECONOMICA adjunta la cédula de ciudadania el usuario debe SUBSANAR ESTE DOCUMENTO . EL DOCUMENTO QUE CARGA PARA SUBSANAR NO TIENE INFORMACION
81	14/03/2025 10:44	Saida yasmid	Benítez Carreño	53091618	1	X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
82	14/03/2025 10:45	Leslie Rocio Cortes Garcia	Cortes Garcia	1073232165					x					El nombre y el número de la cédula digitada en el formulario de inscripción corresponde con el documento cargado en la plataforma. El recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado corresponde a la dirección digitada en el formulario y está ubicado en Ciudad Bolívar. Adjunta recibo de compra de un secador de pelo del 2025 mirar si puede subsanar y adjuntar otros recibos que permitan comprobar la existencia del negocio y su actividad comercial
83	14/03/2025 10:46	Yuly dayan	Rodríguez cortes	1024514092		X					X			El nombre y el número de la cédula digitada en el formulario de inscripción corresponde con el documento cargado en la plataforma. El recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado corresponde a la dirección digitada en el formulario y está ubicado en Ciudad Bolívar. El RUT adjuntado es legible y claro y evidencia la existencia del emprendimiento.ANEXA UN CERTIFICADO DE DISCAPACIDAD REVISAR SI CORRESPONDE
84	14/03/2025 10:48	Elizabeth	Ramirez	52540786		X		X						Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada. SUBSANACION INTERNA Agregar segundo apellido LAMPREA
85	14/03/2025 10:49	JESUS GERMAN	TELLO GUZMAN	1024548440		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
86	14/03/2025 10:49	ester andrea	ochoa gomez	53081599	1	X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
87	14/03/2025 10:51	Celeni	Jaramillo Zapata	52154727		X					X			Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
88	14/03/2025 10:52	monica julieth	diaz galicia	1033728016		X		X						El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar . El recibo de SERVICIOS PUBLICOS corresponde a la dirección digitada en el formulario sin embargop se RECOMIENDA subsanar internamente en el registro la dirección exacta como está en el recibo de servicios públicos DG 69C Sur 18M - 60. El RUT adjuntado cumple con los requierimientos del programa
89	14/03/2025 10:53	Karent Alexandra	Forero Espitia	1033806461					X					SUBSANAR CEDULA DE CIUDADANIA Y RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS QUE están borrosos
90	14/03/2025 10:54	Darlin Tatiana	Rodriguez	1007699032		X		X						Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada. Sin embargo se recomienda subsanar internamente la dirección en el registro de acuerdo con el recibo de servicios públicos Carrera 27B 71H Sur - 43
91	14/03/2025 10:56	CLAUDIA MABEL	CESPEDES DUEÑAS	1026293823				X	X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar . El recibo de SERVICIOS PUBLICOS SE RECOMIENDA SUBSANARLO ya que la dirección no es completamente legible. Adjunta certificado de matricula de persona natural que cumple con los requerimientos

92	14/03/2025 10:59	CAROL ALEJANDRA	VELASQUEZ RUIZ	1012425664		X								Todos los documentos cargados están borrosos y no es posible verificar la información. Se recomienda que el ciudadano adjunte nuevamente los documentos nitidos
93	14/03/2025 10:59	Yuli Andrea	Sanchez Fonseca	1000929608					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolivar . El recibo de SERVICIOS PUBLICOS esta BORROSO debe SUBSANARSE. En el documento para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA adjunta un RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS
94	14/03/2025 11:00	Luz afriana	Orozco salazar	29901123		X		X						El número de cédula digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada pero el nombre por error involuntario se digitó con errores cambiar "Afriana" por "Adriana". La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolivar pero el recibo de servicios públicos no corresponde a esta dirección (SE RECOMIENDA SUBSANAR CON EL USUARIO o CORREGIR EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCION). Aporta CERTIFICADO DE PROVEEDOR y facturas que cumplen con los requerimientos. LA DIRECCION DEL RECIBO DE SERVICIO PUBLICO ESTA DENRO DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR
95	14/03/2025 11:01	Miguel Angel	Beltran Corrales	1032453641					X					El nombre y el número de la cédula digitada en el formulario de inscripción corresponde con el documento cargado en la plataforma. La dirección digitada en la plataforma corresponde a un predio ubicado en la localidad de Ciudad Bolívar pero el documento cargado del RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS no se puede ver la dirección. El RUT cumple con los requisitos del programa
96	14/03/2025 11:01	María Cristina	Sánchez Salazar	52898525		X		X						Todos los documentos cargados están borrosos y no es posible verificar la información. Se recomienda que el ciudadano adjunte nuevamente los documentos nitidos. Digitar y SUBSANAR INTERNAMENTE la dirección en el aplicativo como Calle 63A Sur #72A - 53
97	14/03/2025 11:02	José Abel	Betancourt Salcedo	93295275					X					El nombre y el número de la cédula digitada en el formulario de inscripción corresponde con el documento cargado en la plataforma, sin embargo SOLO ANEXA UNA CARA DE LA CEDULA DEBE SUBSANAR Y ADJUNTAR LA CONTACARA. La dirección digitada en la plataforma corresponde a un predio ubicado en la localidad de Ciudad Bolívar y corresponde con el RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS cargado. En el RUT la actividad económica principal corresponde al tipo de sector y negocio que la persona digitó en la plataforma
98	14/03/2025 11:02	blanca milbia	martinez	52117578		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
99	14/03/2025 11:04	María del transito	Cruz Barinas	39540918		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
100	14/03/2025 11:05	Yamile Carolina	Rodríguez nopia	53091474					X					El nombre y el número de la cédula digitada en el formulario de inscripción corresponde con el documento cargado en la plataforma, sin embargo SOLO ANEXA UNA CARA DE LA CEDULA DEBE SUBSANAR Y ADJUNTAR LA CONTRACARA. La dirección digitada en la plataforma corresponde a un predio ubicado en la localidad de Ciudad Bolívar y corresponde con el RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS cargado. En el RUT la actividad económica principal corresponde al tipo de sector y negocio que la persona digitó en la plataforma
101	14/03/2025 11:05	Melany	Urrego Lopez	1018454008		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
102	14/03/2025 11:05	Luz Marina	Rodríguez Carreño	52128087			X							El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar Y COINCIDE con el recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado. El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA ES UN REGISTRO DE CAMARA DE COMERCIO pero se adjunta UN RECIBO DE PAGO DE CAMARA DE COMERCIO PERO NO EL CERTIFICADO debe subsanarse adjuntando el certificado : envia correo indicando que ya cargo los documentos pero en la plataforma no se evidencian cambios, por este motivo se rechaza
103	14/03/2025 11:06	WENDY JANNETH	LEAL RAQUIRA	1033702420		X		X						El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar Y COINCIDE con el recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado sin embargo se sugiere subsanar internamente la información digitada por el usuario ya que la dirección se encuentra incompleta (Cra 18A # 78 Sur 03). El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA es un RUT que cumple con los requisitos del programa
104	14/03/2025 11:06	MARIA DEL PILAR	CASTAÑEDA RAMIREZ	43517115		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
105	14/03/2025 11:10	Stella	Hernández Vega	51639358		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
106	14/03/2025 11:12	Leidy Marcela	Retavisca Carvajal	1070007149		X								El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar Y COINCIDE con el recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado. El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA es un CERTIFICADO DE VENTAS EXPEDIDA POR EL CONTADOR que corresponde a 5.0 (REVISAR SI DEBE SUBSANAR POR UNOS DE LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS PARA IMPULSO LOCAL 4.0) SUB SANO CORRECTAMENTE

107	14/03/2025 11:15	Martha Cristina	Cruz Roa	52749700					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar pero la dirección en el recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado no coincide aun cuando se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar. Adjunta RUT que cumple con los requisitos del programa
108	14/03/2025 11:15	Gina fabiola	Parra vasquez	52837053		X								El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar pero la dirección que se encuentra en el recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado no coincide aun cuando también está ubicada en la Localidad de Ciudad Bolívar. Adjunta RUT y la actividad económica coincide con la que se digitó en el aplicativo de inscripción. SE VALIDA LA DIRECCION DEL RECIBO DEL SERVICIO PUBLICO SUBANADO , ESTA DENTRO DE LA LOCALIDAD DE CIUDAD BOLIVAR
109	14/03/2025 11:16	Monica	Andrea	1110519592			X	X	X				X	SUBSANAR INTERNAMENTE ya que la usuaria solo registró en el campo nombre Mónica y es necesrio complementar con Andrea. Por otra parte, en el campo apellidos no registró ninguno se debe agregar GUZMAN CARO. La cédula cargada está incompleta debe agregar la contracara. La dirección digitada en el aplicaticativo corresponde a un domicilio ubicado en la Localidad de Ciudad Bolívar pero NO ADJUNTA RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS (SUBSANAR) y en lugar de ello adjunta EL rut el cual NO ES VALIDO. Anexa el RUT para certificar ACTIVIDAD ECONOMICA el cual cumple con los requisitos del programa. EL D
110	14/03/2025 11:18	Yesica Vanesa	Camacho botero	1023021196		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
111	14/03/2025 11:22	RAIMOND ANDREY	FONSECA GUTIERREZ	1024574329		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
112	14/03/2025 11:24	Alba Nely	Paez pacazuca	52479717					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar Y COINCIDE con el recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado. El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA es una factura del 2023 y 2024 se sugeriria pedir al menos una factura del 2025 (REVISAR SI SE REQUIERE SUBSANAR)
113	14/03/2025 11:24	liliana	murcia aguirre	52362463 (1)		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
114	14/03/2025 11:24	Luz Mery	Pulido Velandia	1014210672					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar Y COINCIDE con el recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado. El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA tiene una clave de acceso y se digita el número de cedula del beneficairio pero no permite abrirle, es necesario ADJUNTAR NUEVAMENTE este DOCUMENTO SIN CLAVES
115	14/03/2025 11:26	Hilda Janneth	Castro Aguilera	52854006		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
116	14/03/2025 11:28	Michel Estefany	Rodríguez cortes	1024556679		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
117	14/03/2025 11:28	Yury Astrid	Pacheco Espejo	52879941		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
118	14/03/2025 11:29	Duvan Eduardo	Pérez Gómez	1013632288		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
119	14/03/2025 11:31	Mariet juliet	Cruz rodriguez	1024484753		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
120	14/03/2025 11:32	ruth marina	celis	51992771					X		X			El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar Y COINCIDE con el recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado. El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA tiene una clave de acceso y se digita el número de cedula del beneficairio pero no permite abrirlo, es necesario ADJUNTAR NUEVAMENTE este DOCUMENTO SIN CLAVES . Adjunta certificado de discapacidad de una persona al parecer familir pero no en los términos del anexo técnico (NO SE SUBSANA PERO REVISAR SI DE DEBE VALIDAD COMO CERTIFICADO DE CUIDADOR)
121	14/03/2025 11:32	Esperanza	Socadagui gallo	35331302				X	X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar y COINCIDE con el recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado sin embargo se sugiere SUBSANAR INTERNAMENTE la dirección digitada por el usuario ya que la dirección se encuentra incompleta (Cra 17C BIS 69A Sur - 71). El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA es unicamente una factura de diciembre de 2024 (REVISAR SI DEBE SUBSANAR EN ESTE CASO)

122	14/03/2025 11:34	andres mauricio	delgado	75106073		X								El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolivar pero en el recibo de SERVICIOS PUBLICOS NO SE puede ver la direccion ES NECESARIO SUBSANAR. Adjunta certificado de proveedores que cumple con los requisitos del programa, SUBSANO CORRECTAMENTE EL RECIBO DEL SERVICIO PUBLICO
123	14/03/2025 11:34	Diana luz	Chaverra polo	51889853		X								El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolivar y COINCIDE con el recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado. El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA son unas facturas se SOLICTA SUBSANAR y volverlas a adjuntar ya que se encuentras superpuestas y no es posible apreciar todos los datos en el pdf . SUB SANO CORRECTAMENTE
124	14/03/2025 11:35	IVAN HERNANDO	GARZON BELTRAN	1000468649		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
125	14/03/2025 11:39	Diana Marcela	Vega Hernandez	1054559349		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
126	14/03/2025 11:39	Johan Steven	Perilla Ramirez	1022439500		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
127	14/03/2025 11:39	JHON FAVER	CARVAJAL QUINTERO	1060651696					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolivar pero en el recibo de SERVICIOS PUBLICOS NO SE puede ver la direccion ES NECESARIO SUBSANAR Y ADJUNTARLO NUEVAMENTE. Adjunta RUT que cumple con los requierimientos del programa
128	14/03/2025 11:40	Julian Ernesto	Parra Garcia	80746288		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
129	14/03/2025 11:41	leidy rocio	cespedes rivera	1015407453		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
130	14/03/2025 11:44	Juvenal	Ocampo Ospina	15375879		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
131	14/03/2025 11:44	OLIVA	GUACA MACIAS	31473034					X					NO ADJUNTA LA CEDULA en su lugar adjunta el RUT. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolivar y COINCIDE con el recibo de SERVICIOS PUBLICOS adjuntado. Adjunta MATRICULA MERCANTIL DE PERSONA NATURAL que cumple con los requisitos del programa
132	14/03/2025 11:47	Huber a días	Jiménez henao	80728016				X	X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada sin embargo debe volver a adjuntarla ya que ESTA EN ARCHIVO WORD. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolivar y COINCIDE con el recibo de SERVICIOS PUBLICOS adjuntado. Adjunta RUT pero ni la dirección ni la actividad económica principal ni secundaria coincide con la registrada en el formulario de inscripción. SUBSANAR INTERNAMENTE ya que el SEGUNDO NOMBRE QUEDO MAL El nombre correcto es ABDIAS
133	14/03/2025 11:48	Karen Lorena	Pineda Uribe	1024512130		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
134	14/03/2025 11:52	Mabel Alejandra	Zamora Rodríguez	52297347		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
135	14/03/2025 11:53	Johan Santiago	Traslaviña Rodriguez	1024590938		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
136	14/03/2025 11:53	Sandra Liliana	Galán Moncada	52158562		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
137	14/03/2025 11:53	Brayan Alfonso	Medina Rojas	1032495273		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
138	14/03/2025 11:54	Sandra Milena	Patarroyo Espinosa	52542135		X								El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada sin embargo debe volver a adjuntarla ya que FALTA LA CONTRACARA. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolivar y COINCIDE con el recibo de SERVICIOS PUBLICOS adjuntado. Adjunta RUT y cumple con los requirimientos del programa. SUB SANO CORRECTAMENTE
139	14/03/2025 11:54	Aris Maribel	Veroes	3720821					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolivar PERO ES NECESARIO VOLVER A ADJUNTAR EL RECIBO PORQUE NO se puede mirar la fecha a la que corresponde dicho documento. Adjunta RUT pero es borroso y no puede distinguirse el NUMERO DE IDENTIFICACION volver a adjuntar
140	14/03/2025 11:54	Carmen rosa	Gonzalez Gomes	1339963		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
141	14/03/2025 11:55	JOSE JAVIER	SANCHEZ	79280743		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
142	14/03/2025 11:56	Brayan Oswaldo	Guerrero Cruz	1024523366		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada

143	14/03/2025 11:57	ANGELA MARIA	ARRIETA HERNANDEZ	26213979					X				X	El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar PERO ES NECESARIO VOLVER A ADJUNTAR EL RECIBO PORQUE NO se aparece la dirección en dicho documento, se sugiere que sea un recibo con fecha del año 2025. Adjunta SOLO EL RECIBO de pago del tramite del registro de persona natural de la Cámara de Comercio pero no adjunta el certificado SE DEBE SOLICTAR ADJUNTE EL CERTIFICADO DE REGISTRO DE PERSONA NATURAL
144	14/03/2025 12:00	Adriana	malagon rueda	1024524051					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar pero en el recibo de SERVICIOS PUBLICOS adjuntado no se puede verificar la dirección, DEBE VOLVER A ADJUNTAR Y QUE SEA ACTUALIZADO. Adjunta RUT que cumple con los requierimientos del programa
145	14/03/2025 12:01	Jonnatham	guerrero rosales	80769860					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar pero el recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado se encuentra incompleto y cortado se DEBE VOLVER A ADJUNTAR Y QUE SEA ACTUALIZADO. El documento para verificar la actividad económica requiere una clave de acceso se digita la cédula pero no se puede abrir DEBE ADJUNTARLO
146	14/03/2025 12:01	yazmin	idarraga cadena	52132151					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar pero NO COINCIDE con la dirección quese evidencia en el recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado se DEBE SUBSANAR Y QUE SEA ACTUALIZADO. Adjunta el RUT que cumple con los requerimiento del programa. Adjunta certificado de DISCAPACIDAD que es al parecer de un familiar PERO NO ES UN CERTIFICADO DE CUIDADOR DE PERSONA DISCAPACITADA
147	14/03/2025 12:03	Paola Katherine	Cárdenas triana	1024483962		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumlnistrada
148	14/03/2025 12:04	Noemi nairuvy	Rincon Acosta	1020847659					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada pero se debe subsanar porque falta la CONTRACARA. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar Y COINCIDE con el recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado. El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA es una factura de inicios del 2024 (revisar si se debe SUBSANAR)
149	14/03/2025 12:04	John Emerson	Rodriguez herrera	79890821					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar pero el recibo de SERVICIOS PUBLICOS cargado se encuentra incompleto y cortado se DEBE VOLVER A ADJUNTAR COMPLETO Y QUE SEA ACTUALIZADO. Adjunta el RUT y cumple con los requierimientos del programa
150	14/03/2025 12:13	Manuel Arturo	Aya Parrado	1068974098					X					Para cerficiar la ACTIVIDAD ECONOMICA debe adjuntar uno de los documentos que se especifican en los requisitos del programa
151	14/03/2025 12:18	Reinela	Torrijos molano	39711440		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumlnistrada
152	14/03/2025 12:20	Angy Lorena	Gonzalez Albarracin	1022922174					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativoy la del REICBO DE SERVICIOS PUBLICOS COINCIDE. . NO ADJUNTA NINGUN DOCUMENTO PARA EVIDENCIAR LA ACTIVIDAD ECONOMICA y en lugarde ello ADJUNTA LA CEDULA
153	14/03/2025 12:22	Liliana Maritza	Ortiz Delgado	1115852699	1			X	X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo NO APARECE EN GOOGLE MAPS NI EN MAPAS BOGOTA (está mal digitada) además adjunta tres recibos de servicios públicos debe adjuntar UN SOLO RECIBO PARA RESOLVER ESTA SITUACION NO SE PUEDE AFIRMAR QUE LA DIRECCION ESTE EN CIUDAD BOLIVAR. Adjunta el RUT de acuerdo con los requerimientos del programa
154	14/03/2025 12:23	ADRIANA	RUEDA GONZALEZ	51998375					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar pero en el RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS cargado no se puede ver la dirección por tanto es necesario que lo vuelva a adjuntar para que se vea la dirección y que sea vigente.
155	14/03/2025 12:23	blanca lilia	Garcia Parra	51750470		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumlnistrada
156	14/03/2025 12:26	Dayana Lorena	Pérez panche	1024469022					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada sin embargo debe volver a adjuntarla ya que FALTA LA CONTRACARA. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar pero NO COINCIDE con la del recibo de SERVICIOS PUBLICOS y por tanto se DEBE SOLICITAR A LA CIUDADANA. Para certificar la ACTIVIDAD ECONOMICA solo adjunta una FOTO DEL NEGOCIO debe adjuntar uno de los documentos solicitados y informarle quesi adjunta el RUT tanto la direccion como la actividad económica debe coincidir con lo que digitó en el formulario de inscripción

157	14/03/2025 12:26	Sandra patricia	Bonilla rojas	52962988	1				X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada pero se debe subsanar porque falta la CONTRACARA. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar pero adjunta un recibo de internet y telefonía fija por tanto de debe solicitar un recibo de AGUA, LUZ O GAS. El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA es una factura de inicios del 2024 (revisar si se debe SUBSANAR)
158	14/03/2025 12:27	AMANDA	NUÑEZ ROJAS	52624238	1	X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
159	14/03/2025 12:28	LUZ ANGELA	MANRIQUE RODRIGUEZ	1018450806		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
160	14/03/2025 12:28	freidimar alejandra	lucena barcos	6649422		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
161	14/03/2025 12:28	Yuly Alejandra	Bonilla Montilla	1077849788		X							X	Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
162	14/03/2025 12:29	Brandon alexis	Cupitra ramirez	1069926002					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolivar pero NO SE ADJUNTA LA FACTURA COMPLETA por tanto debe solicitarse el recibo completo. El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA es una factura del 2021 (revisar si se debe SUBSANAR)
163	14/03/2025 12:30	ANDRES ADOLFO	GALINDO AVILAN	80897611		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
164	14/03/2025 12:33	LIGIA CAROLINA	MARTINEZ MONTAÑA	52472164	1	X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
165	14/03/2025 12:35	Maria Alejandra	Rivera Caleño	1007647957		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
166	14/03/2025 12:36	Alexandra	Hernández Peña	1032417684		X								El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar y COINCIDE con el recibo de SERVICIOS PUBLICOS CARGADO. Adjunta un pantallazo de una página en instagram o facebook de su negocio y no ADJUNTA DOCUMENTO PARA verificar LA ACTIVIDAD ECONOMICA por tanto debe solicitarse los documentos para verificar este requisito. SUBSANO CORRECTAMENTE
167	14/03/2025 12:37	Jhoan steven	Wilches eslava	1000780632					X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada. La DIRECCION digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar pero en el RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS cargado no se puede ver la FECHA a la que corresponde por tanto es necesario que lo vuelva a ADJUNTAR COMPLETO.
168	14/03/2025 12:40	Kennedy alexder	Hernández Duarte	1110446662				X	X					El número de cédula y el nombre digitado en el aplicativo corresponden a la CEDULA DE CIUDADANIA cargada PERO DEBE SOLICITARSE QUE LA ADJUNTE COMPLETA PORQUE FALTA LA CONTRACARA. La DIRECCION digitada en el aplicativo está mal copiada la correcta es (TV 40C Sur # 70 A- 62 hacer la SUBSANACION INTERNA) tal como pudo contrastarse con el recibo de servicios públicos cargado que si corresponde a la localidad de Ciudad Bolivar. El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA es unicamente un recibo de pago del REGISTRO DE PESONA NATURAL SOLICITAR EL DOCUMENTO COMPLETO y verificar que la actividad comercial corresponda al comercio minorista tal como lo registra en el formulario de inscripción
169	14/03/2025 12:42	Yerly karina	Torres fuentes	1023021192		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
170	14/03/2025 12:45	CAMILO ANDRES	SAAVEDRA REYES	1018432118		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
171	14/03/2025 12:49	olga esperanza	bonilla medina	1024513163		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
172	14/03/2025 13:01	Ruben Darío	Vargas Bernal	1031137521		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
173	14/03/2025 13:03	Lucelida	Guzmán Morales	40620803		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
174	14/03/2025 13:04	Mario Florentino	Rodríguez Hernández	79582550		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
175	14/03/2025 13:06	Yesenia Alejandra	Largo Villalba	1000116724		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
176	14/03/2025 13:07	Edinson Camilo	Fernandez Guauña	1030693718		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada
177	14/03/2025 13:08	James	Jaramillo Triviño	1033778448	1				X					Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: No se logra visualizar la dirección, por favor subir recibo que se pueda validar la dirección.
178	14/03/2025 13:09	Jakeline	Pico Merchan	52373502	1	X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion suministrada Adjuntar los siguientes documentos:

179	14/03/2025 13:11	Astrid Geraldine	Caicedo torres	1000066269					X					Documento Actividad Económica: Se subió documento no valido en el concepto actividad de económica, por favor subir el documento solicitado correctamente. Si cuenta con alguno de estos documentos también adjúntelos a su inscripción: RUT actualizado o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas o certificado de proveedores con NIT.
180	14/03/2025 13:15	Nora Elena	Cordoba Cordoba	1007397660		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
181	14/03/2025 13:16	Jose Gerardo	Suesca Alvarado	80267887		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
182	14/03/2025 13:18	LADY VIVIANA	LOPEZ LOPEZ	52877632	1				X					Pendiente: Recibo publico no coincide con direccion (Excel)
183	14/03/2025 13:20	Johan Camilo	Marin Vaquez	1033818671		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
184	14/03/2025 13:20	sonia liiana	pasachoa vargas	1058430342		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
185	14/03/2025 13:21	Luz Adriana	Betancur Castaño	52740239		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
186	14/03/2025 13:24	DORA	GUERRERO	52827953		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
187	14/03/2025 13:24	XIMENA JANETH	ROJAS RODRIGUEZ	53107445		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
188	14/03/2025 13:24	ALABA PATRICIA	HERRERA LASSO	51753594		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
189	14/03/2025 13:30	Nini Lorena	Lozano Rodríguez	1109491353	1	X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
190	14/03/2025 13:31	Deider Stivel	Ibarra Mendoza	1024499646	1				X					Pendiente: Recibo publico no coincide con direccion (Excel)
191	14/03/2025 13:33	Angie Griselly	Rojas Medina	1031160368	1				X					Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: 1 CEDULA DE CIUDADANIA: Adjuntar documento de identificación completo ya que solo envió una cara.
192	14/03/2025 13:33	Vilma alexandra	Restrepo cadavid	29832323		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
193	14/03/2025 13:33	Ingrid Carolina	Fonseca mila	1033778130	1				X					Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: 1 CEDULA DE CIUDADANIA: Adjuntar documento de identificación completo ya que solo envió una cara.
194	14/03/2025 13:37	Omaira	Angel leiva	52545061		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
195	14/03/2025 13:38	Pedro Miguel	Urrego Ubaque	80750528										REVISAR DIRECCION NO SE HAYA EXACTAMENTE EN EL MAPS
196	14/03/2025 13:40	Ámbar emilce	Florez Rodriguez	63397533					X					Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: 1 CEDULA DE CIUDADANIA: Adjuntar documento de identificación completo ya que solo envió una cara.
197	14/03/2025 13:43	Gilberto	Camelo Trujillo	98624460		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
198	14/03/2025 13:44	Cristian	Piña parra	23782699					X					CEDULA NO CORRESPONDE A LA PERSONA
199	14/03/2025 13:44	Liligeraldin	GalindoAvila	1033759248		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
TOTAL						134	12	18	53	0	5	0	3	

Validación de Microempresarios 5.0

Análisis: Se validan 209 personas y no sólo 184 para garantizar el cumplimiento de la meta de beneficiarios (184), considerando que dentro de los primeros inscritos hay rechazos y subsanaciones.
Contiene la revisión detallada de 209 personas que incluye:
Los preseleccionados y revisados por fecha y hora de inscripción
Estados: Aceptados, Rechazados, En subsanación (interna y externa)
Observaciones específicas con justificación de cada estado y detalles de la subsanación
Fecha y hora de registro de cada usuario
Nota: Se incorpora una columna de apoyo que indica si la persona manifestó haber sido beneficiaria de algún programa en convocatorias anteriores.

ITEMS	Fecha - Hora Inscripción	Nombres	Apellidos	ID	Apoyo	Aceptado (a)	Rechazado (a)	en proceso de subsanación interna	en proceso de subsanacion externa	¿Presenta algún tipo de discapacidad ?	¿Es cuidador (a)?	¿Pertenece a alguna minoría étnica?	¿Está reconocido como víctima del conflicto?	OBSERVACIONES
1	14/03/2025 9:03	JORGE ENRIQUE	CUEVAS GONZALEZ	1015406918		X								Subsano correctamente, cumple con los requisitos
2	14/03/2025 9:04	Juan felipe	Lozano cordero	1033748469		X								Debe adjuntar contratos con firmas, incluyense a el propietario mismo, SUB SANO CORRECTAMENTE
3	14/03/2025 9:09	MARÍA JASMIN	ACOSTA GUTIÉRREZ	20824144		X								Cumple con toda la documentacion
4	14/03/2025 9:10	SANDRA ZULDERY	PRIETO CASAS	52828100		X								Cumple con toda la documentacion
5	14/03/2025 9:10	Jose Fidel	Sanchez Ospina	79365740					X					Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Certificado Ventas: el certificado ventas no aporta la tarjeta profesional, expedida por el contador público.
6	14/03/2025 9:12	GERMAN YOVANNY	RAMIREZ SANTOS	79968648		x								Cumple con toda la documentacion requerida, Subsano correctamente
7	14/03/2025 9:14	RAFAEL GREGORIO	GARCIA RODRIGUEZ	79661979		X								Cumple con toda la documentacion requerida, Subsano correctamente
8	14/03/2025 9:16	Elkin David	Rojas Perez	1024551653		X								Cumple con toda la documentacion
9	14/03/2025 9:17	Erika Paola	Uribe Zamora	53040064		X					x			Debe adjuntar ertificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024. El cerficicado d eventas no dice desde cuando tiene estos imgresos . SUBSANO CORRECTAMENTE
10	14/03/2025 9:22	WILSON	CHAUX TORO	12144722		X								Cumple con toda la documentacion
11	14/03/2025 9:22	MORERI LIZETH	ESCOBAR	52491597		X					X			Cumple con toda la documentacion
12	14/03/2025 9:23	YANETH PATRICIA	CADENA RAMIREZ	23360465					X					la documentacion para validar al menos dos empleos no es legible. SUBSANO CORRECTAMENTE, ENVIO DOCUMENTOS AL CORREO
13	14/03/2025 9:23	jennifer yurani	gomez martinez	1022979560		X								Debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario
14	14/03/2025 9:23	RICARDO	PINILLA RIVERA	71395513		X								Debe adjuntar ertificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024.
15	14/03/2025 9:24	luisa maria	serna garcia	1012397495			X							Debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario, SUBSANO CORRECTAMENTE
16	14/03/2025 9:25	Jimmy Alexander	Pachón Mendoza	1005703270		X							X	Cumple con toda la documentacion
17	14/03/2025 9:25	Lorena	rincón reyes	1024505905		X								Debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario El certificado de vinculo comercial (facturas) no tienen NIT. SE RECHAZA, SUBE DOCUMENTO PARA VALIDAR LA SUBSANACION, CON VISTA RESTRINGIDA
18	14/03/2025 9:26	YADIRA	BERMUDEZ RODRIGUEZ	52231713		X								Debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. SUB SANO CORRECTAMENTE
19	14/03/2025 9:28	HENRY	ROJAS REYES	19279332					X					Debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. SUB SANO CORRECTAMENTE
20	14/03/2025 9:29	LUIS HERNANDO	ROJAS ROJAS	12171141			x							Cumple con toda la documentacion
21	14/03/2025 9:29	Julieth gabriela	Herrera hernandez	1023362991		X								Debe djuntar el certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional.
22	14/03/2025 9:29	Esteban David	Benito Ruiz	1000250563	1		X							Marca la opcion SI (¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar?)
23	14/03/2025 9:34	LUIS ERNESTO	ALVARADO LOZANO	1024462579		X								Cumple con toda la documentacion

24	14/03/2025 9:36	Jose Daniel	Correa Suarez	1023036188		X								Cumple con toda la documentacion
25	14/03/2025 9:38	Sandy viviana	Plazas torres	1022978158			x							Cargo correctamente los documentos para la subsanacion, cumple con los requisitos
26	14/03/2025 9:38	Mariam Olibet	Castillo Pereira	1426678		X								Debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario
27	14/03/2025 9:38	yenny alejandra	montaño leon	53089680		X								Cargo correctamente los documentos para la subsanacion, cumple con los requisitos
28	14/03/2025 9:41	Marco Tulio	Amaya Lopez	79596439		X								Cargo correctamente los documentos para la subsanacion, cumple con los requisitos
29	14/03/2025 9:41	EDWAR OSVALDO	DAZA SOLORZANO	1003740530		x								Cumple con toda la documentacion
30	14/03/2025 9:43	claudia paola	prieto roa	1033809546		X								Cumple con toda la documentacion
31	14/03/2025 9:45	marco antonio	virges carrillo	17287351					X					SE RECHAZA, YA QUE SUBE LOS MISMO DOCUMENTOS ERRONEOS QUE DEBIA SUBSANAR
32	14/03/2025 9:45	Alvaro	Espinosa Manrique	19492189					X					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, el documento que adjunto solo certifica los meses de enero - febrero.
33	14/03/2025 9:46	CRISTIAN CAMILO	SALINAS MARTINEZ	1012462830		X								Cumple con toda la documentacion
34	14/03/2025 9:46	Jose Alfredo	Fagua Rivera	79817429	1		X							Marca la opcion SI (¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar?)
35	14/03/2025 9:48	WALTER FABIAN	SUAREZ SILVA	1033705672		X								Cumple con toda la documentacion
36	14/03/2025 9:49	CARLOS ROBERTO	PARDO SUAZO	343649					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula:certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024 Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, el certificado adjuntado no tiene la tarjeta profesional del (la) contador (a)
37	14/03/2025 9:52	EDISON JAIR	MUÑOZ PACHECO	1032390821		x								Cumple con toda la documentacion
38	14/03/2025 9:52	IVONNE ASTRID	VERGARA SAAVEDRA	1.033.727.376					x					adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses En este caso solo adjunto el contrato del propietario
39	14/03/2025 9:55	JULIETH ANDREA	GARCIA CASAS	1024511633		x								Cumple con toda la documentacion
40	14/03/2025 9:55	Maria adelfina	roa laverde	47432867		x								Cumple con toda la documentacion
41	14/03/2025 9:57	Nicolas	Torres Oliveros	1031164859		x								Cumple con toda la documentacion
42	14/03/2025 9:58	Alonso	Gómez López	80212091		X								Cumple con toda la documentacion
43	14/03/2025 9:59	Jair Steven	Peña Quintero	1000831741		x								Cumple con toda la documentacion
44	14/03/2025 10:01	SANDRA PATRICIA	NOVOA DAZA	52289177		x								Cumple con toda la documentacion
45	14/03/2025 10:02	GISELA ISABEL	BURGOS BARRETO	42784525					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, el documento que adjunto no certifica los últimos 3 meses.
46	14/03/2025 10:02	EMERSON FERNEY	PRADA GARCIA	1048730844					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: el documento adjunto no tiene NIT, por favor corregir
47	14/03/2025 10:10	Marleny	Peña Sarmiento	39761757					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: el documento de identificación y nombre no coincide ni corresponde con el usuario que se registró como Marleny Peña Sarmiento con cc. 39761757
48	14/03/2025 10:11	Dario Alonso	Rincon Martinez	80365039		X								Este usuario tiene documentos similares a la persona 39761757 Marleny Peña

49	14/03/2025 10:11	MARIA DEL ROCIO	GUEVARA MORALES	51868223		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
50	14/03/2025 10:12	DEYBID BLADIMIR	GARCIA SUAREZ	80.071.816		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
51	14/03/2025 10:13	DORANI DEL ROSARIO	GIRALDO ZULUAGA	1045021130	1	x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
52	14/03/2025 10:15	YURI NAYESKA	CAPERA JIMENEZ	53117764		X								adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: por favor adjuntar en este campo, RUT actualizado o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas o certificado de proveedores con NIT.SE RECHAZA, YA QUE HACE EL CARGUE DEL DOCUMENTO DE SUBBSANACION CON UN DOUMENTO QU NO PERTENECE A LO QUE SE LE PIDIO SUBSANAR,ES DECIR, NO CUMPLE
53	14/03/2025 10:18	JHON MEYER	MUÑOZ FLORIDO	79920600					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, el documento no especifica desde hace cuánto tiene estos ingresos.
54	14/03/2025 10:19	ANGELA MARÍA	CEPEDA RUIZ	52933888		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
55	14/03/2025 10:19	LISSETT JOHANA	CARRASQUERO PATIÑO	1026605527		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
56	14/03/2025 10:21	ANALICENICA	LOPEZ DE AMAYA	28413738		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
57	14/03/2025 10:22	Marisol	Ruiz Montoya	52133926					x					adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: los contratos no tienen firmas, por favor volver a adjuntar los contratos con las respectivas firmas de los colaboradores.
58	14/03/2025 10:23	javier emrique	quintero caicedo	80896818		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
59	14/03/2025 10:24	Laura Daniela	Navarrete Vega	1125231221		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
60	14/03/2025 10:25	JEIMMY KATHERINE	GARCIA CASAS	1024537628		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
61	14/03/2025 10:25	Luz Edith	Jiménez Enciso	51652970		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
62	14/03/2025 10:29	Gloria Esmeralda	Diaz Prada	52211038					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no se incluye la tarjeta profesional en el documento que adjunta, por favor hacer el cargue correctamente.
63	14/03/2025 10:30	sandra patricia	avila veloza	53166068					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: el documento no es legible, no se logra evidenciar el contenido ya que esta borroso, por favor enviar el documento legible, para validar.
64	14/03/2025 10:32	CARLOS VICENTE	BUITRAGO MUÑOZ	19175657		X								adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no se incluye la tarjeta profesional en el documento que adjunta, por favor hacer el cargue correctamente. SUBSANO CORRECTAMENTE

65	14/03/2025 10:34	José Antonio	Rodríguez Espitia	1010057180					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: el archivo adjunto tiene una restricción de "contraseña" para ver el documento, por favor enviar el documento legible. Certificado Vinculo Comercial: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no se incluye la tarjeta profesional en el documento que adjunta, por favor hacer el cargue correctamente.
66	14/03/2025 10:35	NATALI ESTHER	TEHERAN VERGARA	55305429		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
67	14/03/2025 10:36	maria del pilar	rodriguez hernandez	52066360					X					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: RUT actualizado o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas o certificado de proveedores con NIT.
68	14/03/2025 10:37	alba yanira	vargas rodriguez	52296353		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
69	14/03/2025 10:39	NELSON ENRIQUE	FORERO ROMERO	79617438					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: el documento debe ser legible, la tarjeta profesional del (la) contador (a), se ve borrosa, por favor enviar documento con claridad para validar
70	14/03/2025 10:47	LEIDER ALEXANDRA	GARCIA SUAREZ	52.460.399		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
71	14/03/2025 10:48	GERMAN OCTAVIO	BELTRAN PRIETO	79735749		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
72	14/03/2025 10:50	karen sofia	gomez casallas	1014476219		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
73	14/03/2025 10:58	LILIA	CAMARGO ROPERO	52547044		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
74	14/03/2025 10:59	Edilma	Ariza quiroga	1098170641					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: RUT actualizado o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas o certificado de proveedores con NIT.
75	14/03/2025 11:00	ROSMARY	MALDONADO DIAZ	52701757					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: no se puede validar el documento adjunto, se encuentra borroso, por favor volver a enviar el documento legible y con claridad. Acreditación Empleos: no se puede validar el documento adjunto, se encuentra borroso, por favor volver a enviar el documento legible y con claridad. Certificado Ventas: no se puede validar el documento adjunto, se encuentra borroso, por favor volver a enviar el documento legible y con claridad.
76	14/03/2025 11:01	DIANA JULISSA	DELGADO DIAZ	53166606		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
77	14/03/2025 11:03	Karen yulieth	Garcia marin	1000973487		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
78	14/03/2025 11:05	karen dayana	prieto roa	1034399486		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
79	14/03/2025 11:05	JAIME ANTONIO	VELANDIA CARO	1033735080				x	x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: Documento expedido por un contador público que certifique ventas iguales o superiores a 2 millones de pesos mensuales en los últimos 3 meses. Además, el certificado debe indicar claramente desde qué fecha se perciben estos ingresos de manera continua, ya que actualmente solo se menciona que hace 4 años se reciben, pero no se especifica el periodo exacto al que corresponde esta información. Es indispensable aclarar si ese tiempo de 4 años se cuenta desde los últimos 3 meses o desde una fecha anterior.

80	14/03/2025 11:07	ADRIANA	OLARTE GUTIERREZ	37535075		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
81	14/03/2025 11:07	Nubia Yuley	Barrios Sanchez	1033741542					x					adjuntar los siguientes documentos: Cedula Representante Legal: el número del documento adjunto no coincide con número que digito (1033741542) en el formulario, no pertenece a la misma persona. Certificado de Matricula: el nombre y número de identificación que corresponden a este documento se identifica como CASTAÑEDA YELA JHON FREDY, toda la documentación debe coincidir con el nombre y número de identificación de la persona que se registró en este caso: Nubia Yuley Barrios Sánchez,1033741542, por favor corregir y anexar los anteriores documentos. el documento digitado pertenece al registro 131
82	14/03/2025 11:08	Ana Julia	Restrepo Cifuentes	51922111		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
83	14/03/2025 11:09	Diana rocio	Ulloa ramos	65793691	1		x							Digita mal el numero de documento Adjunta recibo de la localidad de soacha
84	14/03/2025 11:10	CLAUDIO JOSE	RODRIGUEZ	79.921.477		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
85	14/03/2025 11:10	Beatriz Helena	Estrada Morales	24646042		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
86	14/03/2025 11:11	Ana Isabel	Delgado Perez	51742275		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
87	14/03/2025 11:12	duvan felipe	robayo platin	1022414380		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
88	14/03/2025 11:18	JENNIFER TATIANA	ARISTIZABAL BARRERA	1033770347					x					adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses en este caso, solo se acredita al (la) propietario (a), es necesario anexar el contrato de un colaborador (a).
89	14/03/2025 11:21	YULI DANIELA	VERA GUZMAN	1000989453		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
90	14/03/2025 11:31	DIANA PATRICIA	MELO SANCHEZ	52072290		X								adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: el contrato o pago de nómina debe estar firmado por el representante legal, en este caso DIANA PATRICIA MELO SANCHEZ con numero de documento 52072290, los nombres del documento no coinciden, por favor hacer el cargue de los documentos Certificado Ventas: Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, el documento que adjunto no tiene la tarjeta profesional del (la) contador (a). SUBSANO CORRECTAMENTE
91	14/03/2025 11:34	briggeht tatiana	rico zorrilla	1000789001					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no certifica los últimos 3 meses.
92	14/03/2025 11:36	DORA INES	MARTINEZ RUIZ	39746053		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
93	14/03/2025 11:37	LUZ MARY	CABALLERO	51881750		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada

94	14/03/2025 11:39	Jairo	Ochoa suta	79735649					x					adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional Certificado Ventas: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses
95	14/03/2025 11:40	JHON JAIRO	AGUDELO ARIAS	16801379					x					adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional
96	14/03/2025 11:41	PAOLA ANDREA	CARDENAS AREVALO	1.024.488.993		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
97	14/03/2025 11:42	desireth	zerpa coronado	5335495					x					adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses en este caso, solo se acredita al (la) propietario (a), es necesario anexar el contrato de un colaborador (a).
98	14/03/2025 11:46	Adriana	Rueda Taborda	52458076					x					adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses en este caso, solo se acredita al (la) propietario (a), es necesario anexar el contrato de un colaborador (a). Certificado Ventas: Documento expedido por un contador público que certifique ventas iguales o superiores a 2 millones de pesos mensuales en los últimos 3 meses. Además, el certificado debe indicar claramente desde qué fecha se perciben estos ingresos de manera continua, ya que actualmente solo se menciona que percibe ventas de 5 millones mensuales, pero no se especifica el periodo exacto al que corresponde esta información. Es indispensable aclarar si ese tiempo se cuenta desde los últimos 3 meses o desde una fecha anterior.
99	14/03/2025 11:46	DARBY MAGYORI	SANCHEZ LUNA	1024509774		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada

100	14/03/2025 11:47	JOHN JAIRO	MORALES BENITO	1013617777					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: el certificado debe indicar claramente desde qué fecha se perciben estos ingresos de manera continua, ya que actualmente solo se menciona que percibe ventas de 3 millones doscientos mensuales, pero no se especifica el periodo exacto al que corresponde esta información. Es indispensable aclarar si ese tiempo se cuenta desde los últimos 3 meses o desde una fecha anterior.
101	14/03/2025 11:50	ORLANDO	PENAGOS ORJUELA	1024492163					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: el certificado debe indicar claramente desde qué fecha se perciben estos ingresos de manera continua, ya que actualmente solo se menciona que obtiene ingresos mensuales por la suma de 2.230.000, pero no se especifica el periodo exacto al que corresponde esta información. Es indispensable aclarar, si el tiempo en que genera estos ingresos, también cuenta los últimos 3 meses.
102	14/03/2025 11:53	MARIA LILIANA	CASAS RODRIGUEZ	1033703483		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
103	14/03/2025 11:55	LIZETH PAOLA	SANCHEZ GUERRA	1032440397		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
104	14/03/2025 12:01	adriana	calixto martinez	46354187					x					adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: la dirección del recibo de servicio público se encuentra en dos localidades, por favor anexar un recibo diferente para validar si se encuentra dentro de la localidad de ciudad bolivar. Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, este debe ser de los últimos 3 meses, por favor anexar el documento con los meses recientes.
105	14/03/2025 12:05	Luz marina	Lugo Rodríguez	52522526					x					adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional
106	14/03/2025 12:07	luz myrian	diaz sanchez	28984947		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
107	14/03/2025 12:08	liliana del valle	cedeño mundarain	5464501		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
108	14/03/2025 12:08	Óscar Eduardo	Samudio Hernández	19466061					x					adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: el recibo de servicio público no muestra la dirección donde se ejecuta la actividad económica, por favor cargar de nuevo el documento legible para su validación Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional
109	14/03/2025 12:13	EDDY ELIZABETH	RODRIGUEZ RIAÑO	53080916		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
110	14/03/2025 12:15	BELSY JANETH	MARTINEZ CORONADO	52020584		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
111	14/03/2025 12:20	MARILUZ	BOGOTA PARRA	52951299	1	x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada

112	14/03/2025 12:21	BRENDA BRIYITH	ARIAS RODRIGUEZ	1033682940		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
113	14/03/2025 12:25	myriam nelly	vela	35327227		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
114	14/03/2025 12:29	CLAUDIA PATRICIA	CIFUENTES LOPEZ	36496207		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
115	14/03/2025 12:30	omar	alvarez florido	80363710					x					adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: los documentos adjuntados no se pueden validar, ya que la información esta borrosa, por favor enviar la documentación clara y legible para su validación.
116	14/03/2025 12:33	Lorena Angelica	Rey Correa	1032455315		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
117	14/03/2025 12:35	JHON FREDY	CASTAÑEDA YELA	80729135					x					adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses en este caso los contratos no evidencian los últimos 3 mese, por favor anexar los correspondientes
118	14/03/2025 12:36	graciela	mahecha bustos	52069302					x					adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: los documentos no se pueden validar, la información que contiene esta borrosa, por favor adjuntar documentos legibles.
119	14/03/2025 12:36	Didier Alejandro	Galindo Vanegas	1073320653		x								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
120	14/03/2025 12:37	LUZ ANGELA	CRUZ	51574563		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
121	14/03/2025 12:38	Martha Patricia	Cruz cruz	1031138347		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
122	14/03/2025 12:39	luis eduardo	mundarain mundarain	1040837		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
123	14/03/2025 12:47	luis alberto	pinzon dias	1024520150					X					En la ACREDITACION DE EMPLEOS presenta unos recibos que firma una pesona y dice que son comprobantes de NOMINA. Adjuntar el contrato LABORAL o de PRESTACION DE SERVICIOS
124	14/03/2025 12:51	LEONIDAS CAMILO	PINTO FUQUEN	80245923					X					La cédula está borrosa adjuntarla nuevamente.
125	14/03/2025 12:58	Blanca lilia	Rodríguez Cuellar	35322004		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
126	14/03/2025 12:59	CARLOS ARTURO	PINZON GUACANEME	1.024.461.765					X					En lugar de adjuntar el recibo de servicios públicos adjuntó la cédula de ciudadanía
127	14/03/2025 13:00	juan jose	fonseca chaparro	80251269		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
128	14/03/2025 13:08	lua maria angelica	hernandez garzon	39795928		X		X						Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa. subsanar internamente CORREGIR EL PRIMER nombre LUA por LUZ
129	14/03/2025 13:08	JOSE RAMON	RUIZ FLOREZ	5.599.024		x								No adjunta CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO en su lugar se sube la cédula. Falta adjuntar la trjeta profesional del Contador Público en el certificado de ventas. subsano correctamente
130	14/03/2025 13:16	IVONNE MARITZA	VILLAMIL GAMBA	52755749	1	X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
131	14/03/2025 13:19	Julian david	aguirre soler	1033741543		X		X						La cédula quedó mal digitada en el formulario de inscripción la correcta es 1.033.741.542
132	14/03/2025 13:20	YEIMMY	AGUIRRE ROJAS	52741105		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
133	14/03/2025 13:23	SANDRA ISABEL	PASPUR POSSO	52874966		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
134	14/03/2025 13:28	JUAN CARLOS	DUQUE AGUDELO	1030521839		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
135	14/03/2025 13:29	YEIMMY	AGUIRRE ROJAS	527411050										REGISTRO DUPLICADO
136	14/03/2025 13:31	jorge enrique	velasquez rodriguez	5933528					X					El recibode servicios públicos está borroso debe cargarlo nuevamente.

137	14/03/2025 13:37	CALARA YOLANDA	ROMERO PEÑA	39636653		X		X						Digitó mal su nombre CAMBIAR "cALARA2 POR "CLARA". ILa certificacion de vents no incluye el ultimo trimestre se solicita subsanar y volver a elaborar nuevamente con el trimestre solicitado. SUBSANO CORRECTAMENTE
138	14/03/2025 13:40	jose alejandro	perez farfan	79798798		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
139	14/03/2025 13:40	OLGA YAZMIN	MORENO SANCHEZ	25102096					X					Elrecibo de servicios públicos no se adjunta completo debe subsanar
140	14/03/2025 13:42	Oscar Alonso	Reina Duran	79545134										PENDIENTE
141	14/03/2025 13:43	CRISTIAN JOSE	ORTEGA BARRAGAN	1033732103					X					Falta la tarjeta profesional del contador publico y la certificción debe decir claramente que el promedio de ventas es de minimo 2.000.000 mensuales
142	14/03/2025 13:47	Jeimy Viviana	Toro OJeda	1085280513	1				X					Pendiente ver si la cárama de comeercio dee Bogotá del 2022 se valida
143	14/03/2025 13:47	DIEGO	LOZANO SUAREZ	80255082					X					El certificado de proveedores se anexa pero requiere firmas
144	14/03/2025 13:47	Juan Carlos	Ramos Pulido	79767350					X					En el CERTIFICADO DE MATRICULA se adjuntó una carta de vínculo comercial especificamente la de INSTAVIDRIOS la cual no puede validarse PORQUE LE falta en dicha certificación el NIT de la empresa Instavidrios. Esnecesario subsanarla y agregarle el NIT correspondiente y volver a cargarla
145	14/03/2025 13:48	Edison Camilo	Pinzon ovalle	1032441145					X					El CERTIFICADO DE VENTAS expedido por el Contador Público no cuenta con la firma de éste. Es necesario volver a adjuntar esta certificación
146	14/03/2025 13:49	MAGNOLIA	AGUIRRE ROJAS	52.295.195					X					CETIFICADO DE MATRICULA COMERCIAL: Debe subsanar porque el RUT esta iligible y esta cortado. CERTIFICADO DE EMPLEOS. Anexa una carta de proveedores la cual ya había anexado. El programa requiere acreditar al menos un empleo adicional al del propietario se envia correo indicando lasubsanacion exacta. CERTIFICADO DE VINCULO COMERCIAL: Este documento lo anexó en CERTIFICADO DE EMPLESOS se le pide que lo vuelva a anexar y adcionalmente dbe eincluir el NIT y el nombre comercial de quien lo expide
	14/03/2025 13:51	Edilson Camilo	Rubiano Murcia	1033727695		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
148	14/03/2025 13:53	mabel viviana	acosta castillo	1022443093		X								En el certificado de ventas es necesario adjuntar la tarjeta profesional del contador público que firmó dicho documento. subsano correctamente
149	14/03/2025 13:55	MARIA OFELIA	CASTIBLANCO MARTINEZ	52411967		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
150	14/03/2025 14:00	jose ricardo	marquez castro	79669019		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
151	14/03/2025 14:02	EDUARD GUILLERMO	DEVIA PERDOMO	1.031.172.859		x								En CERTIFICADO DE MATRICULA el documento adjuntado tuiene claves de acceso, se solicita adjuntarlo en formato PDF y sin claves para pdoer acceder a el. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: En el formulario de inscripción aparece la dirección Carrera 19D No. 65 Sur 12 el cual no se encuentra en google maps. Sin embargo, en el recibo de servicios públicos se registra otra dirección que corresponde a la localidd de ciudad Bolívar (clarificar esta insconsistencia con el usuario). SUBSANOCORRECTAMENTE
152	14/03/2025 14:02	maria del pilar	rodríguez alba	39530075					X					EL CERTIFICADO DE VENTAS no correspoonde al ultimo trimestre debe subsanar
153	14/03/2025 14:04	Yolanda	Cortes	51666538		x								En los CERTIFICADOS DE EMPLEO FALTA ADJUNTAR LA CUENTA DE COBRO CORRESPONDIENTE al mes de Diciembre de 2024 ya que el requisitos es de los últimos tres meses. Solo se adjunta la de enero y febrero de 2025. SUBSANO CORRCTAMENTE
154	14/03/2025 14:06	RIESNER	MARTINEZ MARTINEZ	52117748					X					Se adjunta una contraseña de la cédula la cual era válida hasta julio del 2024. Debe adjuntar la cuenta de cobro correspondiente al mes de febrero de 2025 ya que los empleos deben acreditrse con los documentos correspondientes a los últimos tres meses . RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: : En el adjunto no se encuentra la dirección del predio es necesario volver a adjuntarlo completa. CERTIFICADO D E VINCULO COMERCIAL: es necesario volver a adjuntarlo ya que no tiene firma,. ni NIT ni tampoco indica la duración de dicho vínculo
155	14/03/2025 14:08	edison Jesus	mora ibarra	79911975					X					En el formulario de inscripción digita la dirección Carrera 72D # 68 - 08 Sur pero en el recibo de servicios públicos adjuntado aparece otra dirección que es Calle 63 Sur # 70G 69. Debe clarificar cual de las dos direcciones corresponde aldomicilio donde funciona el EMPRENDIMIENTO. CERTIFICADO DE VENTAS Carga los documentos que certifican empleos los cuales ya habían sido cargadfos anteriormente y por tanto debe adjuntar un documentos¿ firmado por el contador publico con su tarjeta profesional

156	14/03/2025 14:09	Reinaldo	Niño Leal	80238993	1				X					CERTIFICADO DE VINCULO COMERCIAL: El adjunto tiene una clave de acceso debe volver a cargarlo. CERTIFICADO DE VENTAS: Ajunta un arhivo que no corresponde a este documento debe volver a adjuntarlo
157	14/03/2025 14:10	*Nathaly* shirley	*palacio* hernandez	1031142185		x								CERTIFICADO DE VINCULO COMERCIAL: Adjunta un formulario de inscripción de la Cámara de Comercio de Bogotá del año 2026, el cual no puede validarse se le indican los documentos que podria adjuntar para validar este requisito , SUBSANO CORRECTAMENTE
158	14/03/2025 14:10	HEINAR FABIAN	GUARNIZO MELO	1024499137					X					ACREDITACION DE EMPLEOS: Solo adjunta una cuenta de cobro pero esa cuenta de cobro no indica el periodo de tiempo por el cual esa persona recibe ingresos. DEBE SUBSANAR y adjuntar cuentas de cobro de al menos de los últimos tres meses que indiquen claramente a que periodo de tiempo corresponde el pago. recibo de servicios publicos: sOLO ADJUNTA UNA CARA DEL RECIBO y no puede identificarse a la fecha que corresponde ese servicio. CERTIFICADO DE VENTAS: No aporta aporta otros documentos que no se pueden validar. CERTIFICADO DE VINCULO COMERCIAL: aPORTA SOLO DOS FACTURA SE solicitan mas o que lassustituya por el rut o el certificado de proveedores
159	14/03/2025 14:14	adriana jineth	martinez viracacha	1010139138		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
160	14/03/2025 14:18	jhonatan alexander	prieto cruz	1012342053		X								Subsanar RECIBO PUBLICO LA DIRECCIÓN en el formulario de inscripción es diferente a la del recibo de servicio publico. CERTIFICADO DE VINCULO COMERCIAL adjunta el RUT elcual ya fue adjuntado en CERTIFICACADO DE MATRICULA se le dan las opciones para subsanar este documento. SUBSANO CORRECTAMENTE

161	14/03/2025 14:21	JOSE LUIS	NUÑEZ GARCIA	1033739165					X					CERTIFICADO DE VENTAS: Adjunta un Balance general a 28 de febrero de 2025 y no SDE PUED VALIDAR AYA QUE LO QUE SE SOLCITA ES UN certificado de ventas de ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL PROGRAMA
162	14/03/2025 14:23	JHOAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GOMEZ	1024598361					X					CERTIFICADO DE VINCULO COMERCIAL tiene una clave es necesario que adjunte uno de los doumentos que se envian en el correo electrónico
163	14/03/2025 14:24	Karen Michel	Ibarguen Espitia	1022441319		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
164	14/03/2025 14:26	Nicole Stefany	Guzman vega	1031175078	1									Falta adjuntar la copia de la tarjeta profesional del Contador Público a la certificación de ventas
165	14/03/2025 14:30	MARTHA ROCIO	SUAREZ PACHECO	53095027					X					Falta adjuntar la copia de la tarjeta profesional del Contador Público a la certificación de ventas
166	14/03/2025 14:31	MARIA PAULA	ARAQUE MEJIA	1033787988		X								Falta adjuntar la copia de la tarjeta profesional del Contador Público a la certificación de ventas. SUBSANO CORRECTAMENTE
167	14/03/2025 14:35	DIONICIO	CALDERON RODRIGUEZ	80364399					X					ACREDITACION DE EMPLEOS: Adjunta 2 contratos de prestación de servicio queterminaron en el 2023. Se deben adjuntar los contratos actualizados
168	14/03/2025 14:39	dario	salcedo rodrigez	100653594					X					Subsanar RECIBO PUBLICO LA DIRECCIÓN en el formulario de inscripción es diferente a la del recibo de servicio publico.
169	14/03/2025 14:39	MARIA DE LOS ANGELES	BARREIRO BARRERO	51.813.284					X					EN CERTIFICADO MATRICULA ADJUNTA el CERTIFICADO DE VENTAS el cual ya fue adjuntado. Se envia correo solicitando subsanacion
170	14/03/2025 14:40	SANDRA ISABEL	PASPUR POSSO	52874967										ESTE REGISTRO ESTA REPETIDO. No tiene que hacer ninguna SUBSANACION esta en el registro 133 y se comprube que es la misma persona solo que en el registro 170 registra otra CEDULA Y OTRA DIRECCION
171	14/03/2025 14:44	Jenifer	Martinez Herrera	52879855	1				X					ACREDITACION DE EMPLEOS: Adjunta una constancia laboral como si la fuera a entregar a uno de sus empleados, es necesario adjuntar los documentos que certifiquen los empleos que menciona, se envia correo con indicaciones para subsanar . CERTIFICADO DE VENTAS: Falta la tarjeta profesional del Contador
172	14/03/2025 14:44	Yeimmy Lorena	Veloza Gutiérrez	1032419154					X					CERTIFICADO DE VENTAS: No lo adjunta se le envian instrucciones para que pueda cargarlo. ACREDITACION DE EMPLEOS: Adjunta una certificción emitdida por un contador publico que no corresponde a lo solicitado debe subasnarlo
173	14/03/2025 14:45	Alexandra Maria	Arias Robledo	33745312					X					CEDULA: Incompleta solo adjunta una cara. ACREDITACION DE EMPLEOS: Adjunta un certificado de ADRES que no se puede validar no corresponde a la certificación. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: No adjunta la parte donde se puede ver la DIRECCION. CERTIFICADO DE VENTAS: fALTA ADJUNTAR LA TARJETA PROFESIONAL DEL CONTADOR PUBLICO
174	14/03/2025 14:47	NIDIA JOHANNA	CARRILLO ORTIZ	52951174					X					CERTIFICADO DE VINCULO COMERCIUAL. Adjunta el rut pero está borroso
175	14/03/2025 14:49	MAGNOLIA	AGUIRRE ROJAS	52295195										ESTA DUPLICADA SE ENCUENTRA EN EL REGISTRO 146 y tiene ques subsanar documentos
176	14/03/2025 14:49	DIEGO FERNANDO	GUTIERREZ MORA	80157302					X					CERTIFICADO DE CAMARA: No lo adjunta se enviasn las opciones de los documentos que podria adjuntar para subsanarlo
177	14/03/2025 14:52	Sandra patricia	vinasco castiblanco	52126969					X					CERTIFICADO DE EMPLEOS. Debe adjuntar uno de los documentos solicitados en los requisitos.
178	14/03/2025 14:54	ESPERANZA	ROBAYO CASTIBLANCO	51.996.884		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
179	14/03/2025 15:00	Angela Patricia	Mora López	51934751		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
180	14/03/2025 15:02	PAOLA ANDREA	BETANCOURT GOMEZ	31435642					X					CEDULA. Borrosa debe volver a adjuntarla. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: Debe ajuntar un recibo actualziado del 2025
181	14/03/2025 15:02	EDWIN HERNANDO	RUIZ RODRIGUEZ	1024467107					X					ACREDITACION DE EMPLEOS: Se adjuntan contratos de prestacion de servicios del años 2021 vse piden los actualizados. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS. Hay una INCOSISTENCIA entre la dirección digitada en el formulario de inscripción y la que aparece en el RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS
182	14/03/2025 15:05	HENRY ALEJANDRO	CARRILLO RODRIGUEZ	1024547070		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
183	14/03/2025 15:06	MARIA OTILIA	RONCANCIO SUSPES	51.558.833		X								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
184	14/03/2025 15:17	Claudia patricia	Otalora Bernal	52095101					X					ACREDITACION DE EMPLEOS: Solo adjunta un recibo de caja menor se solicita complemente los documenos

185	14/03/2025 15:18	Anderson	Mejia florez	80252308					x					Adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no adjunta la tarjeta profesional.
186	14/03/2025 15:18	alicia	ojeda morales	31476761	1	x								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
187	14/03/2025 15:24	JOSE FERNANDO	CAMINO ARISMENDY	1033716300					X					Debe aportar tarjeta profesional del contador público
188	14/03/2025 15:25	EDYSON FABIAN	JIMENEZ BUITRAGO	1013628252					X					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no adjunta la tarjeta profesional.
189	14/03/2025 15:30	Armando	Salgado Otalora	79738946		x								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
190	14/03/2025 15:32	leody paola	carmona ruiz	1079175829		x		x						Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
191	14/03/2025 15:40	AURA LETICIA	CRUZ SEGURA	35485585		x								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
192	14/03/2025 15:46	fredy leonel	avila morato	4066799		X								adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no especifica que genera estos ingresos en los últimos 3 meses. SUBSANO CORRECTAMENTE
193	14/03/2025 15:52	JERARDIN	GUZMAN RIAÑO	1032460139		x								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
194	14/03/2025 15:58	ANGELA YAZMIN	QUINTERO LOPEZ	52858214	1	x								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
195	14/03/2025 16:00	Maria niyierth	valbuena	39716380		x								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
196	14/03/2025 16:01	floridalba isabel	cuello guerra	25807482					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no especifica que genera estos ingresos en los últimos 3 meses.
197	14/03/2025 16:02	Jonathan Alcides	Parra Gamboa	1033692704					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: el documento se encuentra restringido por contraseña, para hacer la validación por favor cargue el documento sin restricciones, de manera legible. Certificado Ventas: Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no incluye la tarjeta profesional.
198	14/03/2025 16:07	MAYRA ISSIS	CARDENAS RUIZ	52870601		x								Toda la documentación corresponde a lo requerido en el marco del programa Impulso local 5.0 y está completa
199	14/03/2025 16:08	LUZ EUGENIA	VASQUEZ HERNANDEZ	52.237.617					x					adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: el contrato por prestación de servicios es muy antiguo, recuerde que: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses

200	14/03/2025 16:21	SILVIA ELENA	ROJAS RIAÑO	52.131.755					x					adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: los contratos para validar la acreditación de al menos dos empleos incluido (a) el propietario, no son recientes, es necesarios que se encuentren dentro de los últimos tres meses. Certificado Ventas: solo se adjunta documentación de la contadora publica, es necesario que certifique ventas al menos de dos millones, en los últimos tres meses.
201	14/03/2025 16:21	Nohemi	Guerrero	1033801373					x					adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional
202	14/03/2025 16:24	Rolando	Hoyos Peña	3157479					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no se adjunta el documento especifico.
203	14/03/2025 16:25	VIVIANA	MORA TORRES	1024480635		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
204	14/03/2025 16:26	Jhon Jairo	Gacharna Martínez	79796019		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
205	14/03/2025 16:29	Daniel Ricardo	izquierdo valbuena	1024478150				x	x					adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: no se logra validar la dirección del recibo de servicio público, por favor anexar un recibo de servicio publico donde se evidencie la dirección donde se ejecute la actividad económica.
206	14/03/2025 16:31	Nubia Yaneth	mora alejo	52306503					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: el documento no se puede validar, la imagen esta borrosa, por favor enviar documentos legibles, sin cortes, sin borrosidad, ni restricciones
207	14/03/2025 16:36	PAULA YURANI	ABRIL LUQUE	1018469550					x					adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: la dirección del recibo del servicio publico, arroja a otras localidades, debe anexar un recibo de servicio publico diferente, donde se evidencie la dirección para su validación exitosa.
208	14/03/2025 16:38	ALIS	GOMES LAZO	52694518		x								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada
209	14/03/2025 16:39	José Alirio	Mancera Muñoz	80355912		X								Todos los documentos cargados cumplen los requerimentos del proyecto y fueron cargados correctamente. Se valida toda la informacion sumInistrada

EVIDENCIA
CORREOS
ENVIADOS

Envío de Correos de Subsanación (Emprendedores 4.0)

Esta pestaña permite llevar el control de los usuarios notificados para subsanar, garantizar los tiempos de respuesta (48 horas) y evidenciar el cumplimiento del procedimiento por parte del equipo técnico.
Registra los correos enviados a los emprendedores 4.0 que deben realizar subsanación
Datos del usuario
Fecha y hora del envío del correo de subsanación
Observaciones donde se detallan los documentos faltantes y la habilitación en plataforma (proyectos.it.com)
Estado de seguimiento de cada envío
Observación técnica: La hora del servidor (hora de EE. UU.) es una hora más que la hora de Colombia, por lo que puede haber diferencias al cruzar esta información con las otras pestañas.
Durante los días 20, 21 y 22 de marzo de 2025 se realizó la validación y actualización de estados de quienes subsanaron dentro del plazo de 48 horas, ajustando sus estados según el cumplimiento de la subsanación.

d	Fecha Inscripción	Nombres	Apellidos	Identificación	Email	Fecha y hora envio correo	Estado	Observaciones
3	14/03/2025 09:24	Flor Alba	Murillo Ruda	65713656	flor_1365@hotmail.com	2025/03/20 13:11:56.387Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos:
4	14/03/2025 09:37	MARISELA	LÓPEZ BERNAL	52198072	bernalmariselita@gmail.com	2025/03/20 19:43:29.515Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: debe adjuntar el documento de identificación por ambas caras. Recibo Público, Documento: Recibo de servicio público (Energía, acueducto o gas) donde se evidencie la dirección en que se ejerce la actividad económica Actividad Económica: RUT actualizado o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas o certificado de proveedores con NIT.
1	14/03/2025 09:39	Mabel Amparo	Rico Gomez	52873238	nini64@hotmail.es	2025/03/20 13:17:41.484Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica: El documento adjunto camara de comercio no es legible
8	14/03/2025 09:50	Leidy Mayerli	Ruiz Hernández	1024466358	leudyruiz2@gmail.com	2025/03/20 13:28:23.766Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: recibo público (luz, gas o agua) Soporte Cuidador: Si el emprendedor es cuidador (a) de una persona en condición de discapacidad (aplica sólo familiares) debe aportar una "Declaración juramentada o certificación por notario como curador, albacea, tutor o cuidador. Este documento debe ser redactado por el interesado y contener, ⋄ Nombres y apellidos, ⋄ Documento de identidad, ⋄ Vinculo con la persona discapacitada, ⋄ Mencionar el tipo de discapacidad que tiene el familiar, ⋄ Tiempo acompañando como cuidador a esta persona. Documento Actividad Económica: RUT actualizado, de la persona natural o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas, o contrato de arrendamiento o certificado de proveedores (cualquiera de los anteriores).
9	14/03/2025 09:50	Alejandra	Botero orozco	1054998562	alejaorozco741@gmail.com	2025/03/20 13:42:07.255Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica: el certificado de proveedores debe tener NIT
0	14/03/2025 09:51	John Alexis	Orozco Yagüe	80897369	jaoy4624@gmail.com	2025/03/20 13:56:27.808Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: debe adjuntar el documento de identidad por ambas caras.
6	14/03/2025 09:54	MARIA DEL CAMEN	MUÑOZ	39716583	yuranita1804@hotmail.com	2025/03/20 14:10:41.834Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica: el documento para evidenciar la actividad económica debe coincidir con el nombre y el documento de identidad de la persona que se registró, en este caso se registró MARIA DEL CAMEN MUÑOZ, pero el certificado de actividad económica está dirigido a LEIDY JOHANA ROMERO VARGAS, el certificado de proveedores debe tener NIT. Documento Identificación: debe coincidir con el número que digito en el formulario, en este caso, el número de identificación 39716583.
2	14/03/2025 09:58	MONICA JULIETH	GARZON BELTRAM	1024573853	miscelaneaemmanuel3004@gmail.com	2025/03/20 14:14:21.025Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: el recibo de servicio público que adjunto no contiene la dirección.
5	14/03/2025 09:58	Alison Soraya	Tijaro Salgado	1023861839	alisontijaro1@gmail.com	2025/03/20 14:23:53.317Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: el documento de identificación debe estar anexado por ambas caras.
8	14/03/2025 10:00	Sandra Viviana	Casallas Orjuela	1031144433	Vivianita1402@hotmail.com	2025/03/20 14:43:12.285Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: por favor enviar otro recibo de servicio público, en este caso la dirección esta duplicada en la localidad de Kennedy y Ciudad Bolivar, es necesario hacer la validación otro recibo del servicio público. Documento Identificación: adjuntar documento de identidad por ambas caras.
4	14/03/2025 10:04	FREDDY ALEJANDRO	RAMIREZ GONZALEZ	1013102063	freddyaramirez1123@gmail.com	2025/03/20 14:50:33.504Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: debe anexar uno de los recibos de servicio público (gas, agua, luz).
6	14/03/2025 10:08	Sandra Viviana	Bernal Beltrán	1022993726	sandraysalome9412@gmail.com	2025/03/20 14:52:52.440Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica: el documento para evidenciar la actividad económica no es legible. Por favor enviar un documento legible que certifique la actividad económica sin restricciones.
2	14/03/2025 10:18	MARIA FLORIANDA	ROA MENDOZA	51620916	roaflor1959@gmail.com	2025/03/20 14:58:15.335Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: el archivo adjunto no es legible, por favor anexar un recibo de servicio público (luz, gas, agua) no borroso, no cortado, con claridad. Documento Actividad Económica: el documento para evidenciar la actividad económica debe tener NIT.
8	14/03/2025 10:26	Maria	Uchamocha Álvarez	41319211	valeriandreamesa02@gmail.com	2025/03/20 15:01:23.021Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica: debe adjuntar el certificado de proveedores con NIT o RUT o facturas con NIT de compra de materias primas para su emprendimiento, para validar la actividad económica.
9	14/03/2025 10:28	Laura Katerin	Buitrago Chitiva	1069744722	laura_4421@hotmail.com	2025/03/20 15:03:16.603Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica: debe adjuntar el certificado de proveedores con NIT o RUT o facturas con NIT de compra de materias primas para su emprendimiento, para validarla actividad económica.
2	14/03/2025 10:29	Jenny alexandra	Ortiz	53021186	jennysuarez10@hotmail.com	2025/03/20 15:41:46.941Z	subsanacion	La DIRECCIÓN que aparece en el recibo de servicios públicos que usted CARGO EN ARCHIVO PDF corresponde la LOCALIDAD DE USME y es DIFERENTE a la DIRECCION que digitó en el FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN, la cual si corresponde a la LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR. Adjuntar recibo de servicios públicos que corresponda a la localidad de Ciudad Bolivar y donde debe funcionar su emprendimiento
7	14/03/2025 10:41	Saul	Campo Rodriguez	1080264342	kamposaul@gmail.com	2025/03/20 16:43:33.466Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificacion, Es necesario adjuntar la copia de la CEDULA DE CIUDADANIA POR AMBAS CARAS. ESTA copia debe ser clara y legible y debe estar en formato PDF Usted en el formulario adjuntó el recibo de servicios público en lugar de su cédula de ciudadania

78	14/03/2025 10:41	Jenny Maritza	Aranguren socadagui	52937770	socadagui_24@hotmail.com	2025/03/20 16:48:48.191Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Los recibos que usted cargó de la actividad económica son de PRODUCTOS E INSUMOS pero son del 2021. Es necesario para verificar la antiguedad y vigencia del emprendimiento por eso debe ADJUNTAR recibos del 2024. Estos recibos deben contener LA RAZON SOCIAL Y EL NIT de la empresa que le realizó dichas compras. Si son varios recibos debe adjuntarlos en un solo archivo PDF y garantizar que sean LEGIBLES Y CLAROS. No se aceptan recibos borrosos
80	14/03/2025 10:43	Alba luz	Cortes cañón	1026565071	ztaluzcortes@hotmail.com	2025/03/20 16:58:15.198Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, En el Documento de la ACTIVIDAD ECONÓMICA usted cargó su cédula de ciudadanía y debe SUBSANAR adjuntando uno de los siguientes documentos 1. RUT actualizado 2. Facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas del año del ultimo año 3. Certificado de proveedores donde indique la relacion comercial que usted tiene con su proveedor con firmas y nit Cualquiera de estos tres documentos debe adjuntarse en FORMATO PDF y en el caso que sean varios recibos debe adjuntarlos todos en un SOLO ARCHIVO PDF
82	14/03/2025 10:45	Leslie Rocio Cortes Garcia	Cortes Garcia	1073232165	leslie.estetik@gmail.com	2025/03/20 17:12:22.620Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, En el documento de la Actividad Económica usted adjuntó ÚNICAMENTE un recibo de compra de un secador de pelo del 2025 mirar si puede subsanar y adjuntar otros recibos que permitan comprobar la existencia del negocio y su actividad comercial y que permitan verificar que su negocio tiene como minimo un año de antigüedad Si adjunta varios recibos que demuestren la actividad económica de su emprendimiento deben estar un solo archivo de PDF Sino cuenta con estos recibos podria adjuntar cualquiera de los siguientes documentos: 1. RUT actualizado 2. Facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas 3. Certificado de proveedores que indique el tiempo de su relacion comercial con su proveedor y que indique que tipo de insuos materiales o equipos le compra y que debe contener nit y nombre d ela razon social o persona natural a la que le compra y debe estar firmado
92	14/03/2025 10:53	Karent Alexandra	Forero Espitia	1033806461	karentforero19@gmail.com	2025/03/20 17:26:24.558Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Identificacion, 1. Debe adjuntar la copia de la cédula por ambas CARAS en un solo archivo PDF. esta copia debe ser CLARA ya que la que adjuntó estaba BORROSA 2. Debe adjuntar copia del recibo de SERVICIOS PUBLICOS COMPLETO donde se pueda ver la direccion y tambien que sea un RECIBO ACTUALIZADO ya que el que adjuntó estaba BORROSOI e INCOMPLETO
94	14/03/2025 10:56	CLAUDIA MABEL	CESPEDES DUEÑAS	1026293823	variedadesmisguadalupes@gmail.com	2025/03/20 17:30:26.841Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, El recibo de SERVICIOS PÚBLICOS SE DEBE VOLVER A ADJUNTAR ya que la dirección ESTA BORROSO y no puede leerse claramente la dirección La copia adjuntado debe cargase en PDF y debe ser un recibo completo donde se pueda ver claramente la dirección y debe ser VIGENTE y actualizado
97	14/03/2025 10:59	Yuli Andrea	Sanchez Fonseca	1000929608	0andre4f@gmail.com	2025/03/20 17:40:31.222Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, 1. El recibo de SERVICIOS PÚBLICOS esta BORROSO debe SUBSANARSE. Debe volver a adjuntar dicho recibo que sea CLARO Y QUE NO ESTE BORROSO. El recibo puede ser de agua, luz o gas. Este recibo debe estar completo y debe poder verificarse la dirección y que sea un recibo actualizado del 2025. 2. En el documento para verificar la ACTIVIDAD ECONÓMICA adjunta un RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS el cual no es válido. Para verificar que su emprendimiento funciona hace un año como minimo, tendría la posibilidad de adjuntar SOLO UNO DE LOS TRES DOCUMENTOS QUE SE MENCIONAN A CONITNUACIÓN. - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG). , contrato de arrendamiento o certificado de proveedores (cualquiera de los anteriores).
99	14/03/2025 11:00	Luz afriana	Orozco salazar	29901123	orozcoadriana517@gmail.com	2025/03/20 17:53:00.430Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, La DIRECCIÓN DE DONDE FUNCIONA SU EMPRENDIMIENTO que usted registró en el formulario de INSCRIPCIÓN es la siguiente Calle 59 sur 22G - 11 pero usted adjunta un RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE OTRA DIRECCIÓN QUE CORRESPONDE a la Carrera 23 No. 59 A Sur - 65. por favor adjuntar el recibo de servicios públicos que corresponde al lugar donde funciona su emprendimiento. Para adjuntar dicho recibo usted debe tener en cuenta lo siguiente - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolivar pero el recibo de servicios públicos no corresponde a esta dirección (SE RECOMIENDA SUBSANAR CON EL USUARIO o CORREGIR EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCION). Aporta CERTIFICADO DE PROVEEDOR y facturas que cumplen con los requerimientos
01	14/03/2025 11:01	Miguel Angel	Beltran Corrales	1032453641	beltranmiguel599@gmail.com	2025/03/20 17:55:40.480Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, El recibo de SERVICIOS PÚBLICOS esta BORROSO debe SUBSANARSE. Debe volver a adjuntar dicho recibo teniendo en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año

02	14/03/2025 11:01	María Cristina	Sánchez Salazar	52898525	sanchezsalazarm24@gmail.com	2025/03/20 18:07:00.105Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, Documento Identificación, TODOS LOS DOCUMENTOS ADJUNTADOS Y CARGADOS EN LA PLATAFORMA ESTAN BORROSOS por esa razón debe volver a adjuntarlos teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones 1. CEDULA DE CIUDADANIA - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe ser un archivo en PDF o JPG - Solo se puede ajuntarlas dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2. SERVICIOS PÚBLICOS: Volver a adjuntar dicho recibo teniendo en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año 3. DOCUMENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA: Puede adjuntar cualquiera de LOS TRES DOCUMENTOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACION. Solo uno de los tres. Estos archivos deben estar en formato PDF o JPG - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
04	14/03/2025 11:02	José Abel	Betancourt Salcedo	93295275	dannayuyeimy1234@gmail.com	2025/03/20 18:11:30.279Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación, La cédula adjuntada está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO
08	14/03/2025 11:05	Yamile Carolina	Rodriguez nopia	53091474	johannita0690@hotmail.com	2025/03/20 18:15:28.062Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificacion, La cédula adjuntada está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO
12	14/03/2025 11:05	Luz Marina	Rodriguez Carreño	52128087	rodriguezcarrenoluzmarina@gmail.com	2025/03/20 19:14:16.875Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONÓMICA es UN RECIBO DE PAGO DEL TRAMITE ANTE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ pero PERO NO SE ADJUNTA EL CERTIFICADO DE REGISTRO COMO PERSONA NATURAL O JURÍDICA Este documentos debe adjuntarse teniendo en cuenta las siguientes condiciones: - Debe ser claro y legible - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Si el DOCUMENTO tiene mas de dos páginas se deben organizar para enviarlo y cargarlo en un SOLO ARCHIVO Es necesario adjuntar dicho documento
23	14/03/2025 11:12	Leidy Marcela	Retavisca Carvajal	1070007149	Leidymar233@gmail.com	2025/03/20 19:20:27.522Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Para el Programa Impulso Local 4.0 debe adjuntar SOLO UNO DE LOS TRES DOCUMENTOS que se mencionan a CONTINUACION ya que el que usted adjuntó no corresponde a los requisitos solicitados por este programa DOCUMENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA: Puede adjuntar CUALQUIERA DE LOS TRES documentos que se mencionan a continuación. SOLO UNO DE LOS TRES. Estos archivos deben estar en formato PDF o JPG y ser completamente CLAROS Y LEGIBLES - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).

25	14/03/2025 11:15	Martha Cristina	Cruz Roa	52749700	katycruzroa@gmail.com	2025/03/20 19:24:40.293Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, La DIRECCIÓN digitada en el formulario de inscripción de donde funciona su emprendimiento es diferente a la DIRECCIÓN QUE APARECE EN EL RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS. Es necesario adjuntar el recibo de servicios públicos de donde FUNCIONA SU NEGOCIO que puede ser la misma dirección de donde usted VIVE Para adjuntar este recibo tengo en cuenta las siguientes INDICACIONES SERVICIOS PÚBLICOS: TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año
26	14/03/2025 11:15	Gina fabiola	Parra vasquez	52837053	ginaparra128@gmail.com	2025/03/20 19:31:12.622Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, La DIRECCIÓN DE DONDE FUNCIONA SU EMPRENDIMIENTO que usted registró en el formulario de INSCRIPCIÓN que corresponde a Crr22a#04-60 sur está ubicada en la LOCALIDAD DE ANTONIO NARIÑO; pero la dirección que aparece en el RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS adjuntada corresponde a Carrea 59 Sur No. 22G – 49 . Debe adjuntar el recibo de servicios públicos que corresponde al lugar donde funciona su emprendimiento teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año
27	14/03/2025 11:16	Monica	Andrea	1110519592	laurafernandaquevedo@gmail.com	2025/03/20 19:36:55.241Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Identificacion, 1. CÉDULA DE CIUDADANÍA: Está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cédula en UN SOLO ARCHIVO 2. SERVICIOS PÚBLICOS: En lugar de adjuntar elrecibo de servicios públicos usted adjunta un RUT el cual no es válido. Adjuntar el recibo teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: - Volver a adjuntar dicho recibo teniendo en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año
32	14/03/2025 11:24	Alba Nely	Paez pacazuca	52479717	albanelypaez1@gmail.com	2025/03/20 19:40:53.688Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONÓMICA es SOLO UNA factura del 2023 Y UNA FACTURA del 2024. Adjuntar otras facturas tanto del 2024 y 2025 para verificar la antigüedad del negocio y que además se encuentra activo
34	14/03/2025 11:24	Luz Mery	Pulido Velandia	1014210672	luzmerypukido@gmail.clm	2025/03/20 19:46:15.997Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, El documento que se adjunta para certificar la ACTIVIDAD ECONOMICA tiene una CLAVE de ACCESO la cual no nos permite abrirlo y poder revisarlo. Es importante que adjunte el documento sin ningún tipo de claves para que podamos acceder a él fácilmente. Tenga en cuenta Puede adjuntar CUALQUIERA DE LOS TRES documentos que se mencionan a continuación. SOLO UNO DE LOS TRES. Estos archivos deben estar en formato PDF o JPG y ser completamente CLAROS Y LEGIBLES 1. RUT actualizado 2. Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT 3. Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
11	14/03/2025 11:32	ruth marina	celis	51992771	ruthmarinacelis@gmail.com	2025/03/20 20:05:41.862Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, El documento que se adjunta para certificar la ACTIVIDAD ECONOMICA tiene una CLAVE de ACCESO la cual no nos permite abrirlo y poder revisarlo. Es importante que adjunte el documento sin ningún tipo de claves para que podamos acceder a él fácilmente. Tenga en cuenta Puede adjuntar CUALQUIERA DE LOS TRES documentos que se mencionan a continuación. SOLO UNO DE LOS TRES. Estos archivos deben estar en formato PDF o JPG y ser completamente CLAROS Y LEGIBLES 1. RUT actualizado 2. Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT 3. Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).

12	14/03/2025 11:32	Esperanza	Socadagui gallo	35331302	socadagui123@gmail.com	2025/03/20 22:51:37.723Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Para certificar la ACIVIDAD ECONOMICA sólo se adjunta una factura CORRESPONDIENTE al año 2024. Es necesario certificar que el emprendimiento tiene un año de funcionamiento por tanto es necesario adjuntar más facturas que permiten evidenciar que el negocio tiene la antigüedad y está activo. Igualmente si no se cuentan con más facturas podría escoger SOLO UNO DE LOS TRES DOCUMENTOS que se mencionan a CONTINUACION. Recuerde que todos los documentos deben ser LEGIBLES Y CLAROS y estar en ARCHIVO PDF O JPG 1. RUT actualizado 2. Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT 3. Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
14	14/03/2025 11:34	andres mauricio	delgado	75106073	andresmauriciodelgado115@gmail.com	2025/03/20 20:18:38.268Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS: Este documento está borroso se DEBE VOLVER a adjuntar teniendo en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año
15	14/03/2025 11:34	Diana luz	Chaverra polo	51889853	estructudant@hotmail.com	2025/03/20 20:26:12.408Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA son unas facturas se SOLICTA SUBSANAR y volverlas a adjuntar ya que se encuentran superpuestas (una encima de otra y no es posible apreciar todos los datos en el pdf) Igualmente debe tener en cuenta que el documento correspondiente a ACTIVIDAD ECONÓMICA PUEDE SER UNO DE LOS SIGUIENTES
52	14/03/2025 11:39	JHON FAVER	CARVAJAL QUINTERO	1060651696	favercarquin0208@gmail.com	2025/03/20 20:37:53.537Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, SERVICIOS PÚBLICOS: Volver a adjuntar YA QUE ESTA BORROSO teniendo en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año
69	14/03/2025 11:44	OLIVA	GUACA MACIAS	31473034	olivaguaca19@hotmail.es	2025/03/20 20:55:30.445Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificacion, NO ADJUNTA LA CEDULA en su lugar adjunta el RUT. Es necesario adjuntar LA CEDULA teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe ser un archivo en PDF o JPG - Solo se puede ajuntarlas dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO
71	14/03/2025 11:54	Sandra Milena	Patarroyo Espinosa	52542135	sandramilena42012@gmail.com	2025/03/20 21:00:21.963Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación, La cédula adjuntada está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO
72	14/03/2025 11:54	Aris Maribel	Veroes	3720821	iamatis08@gmail.com	2025/03/20 21:05:25.884Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, 1. RECIBO DE SERVICIO PUBLICO: Es necesario volver a adjuntarlo porque no se puede mirar la fecha a la que corresponde dicho documento tener en cuenta las siguientes recomendaciones para cargarlo: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2. RUT: Es necesario volver a adjuntarlo porque esta borroso y no puede distinguirse el NUMERO DE IDENTIFICACION

77	14/03/2025 11:57	ANGELA MARIA	ARRIETA HERNANDEZ	26213979	angelaarrieta63@gmail.com	2025/03/20 21:15:00.265Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, 1. RECIBO DE SERVICIO PUBLICO: ES NECESARIO VOLVER A ADJUNTAR EL RECIBO PORQUE NO se aparece la dirección en dicho documento. Tener en cuenta los siguientes recomendaciones para adjuntar este recibo. - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2. DOCUMENTO DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA: Adjunta SOLO EL RECIBO de pago del tramite del registro de persona natural de la Cámara de Comercio de BOGOTA pero no adjunta el certificado. SI dispone de este documento debe adjuntarlo. En caso que no lo tenga PODRIA ESCOGER UNO DE ESTOS TRES DOCUMENTOS: Puede adjuntar CUALQUIERA DE LOS TRES documentos que se mencionan a continuación. SOLO UNO DE LOS TRES. Estos archivos deben estar en formato PDF o JPG y ser completamente CLAROS Y LEGIBLES - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
78	14/03/2025 12:00	Adriana	malagon rueda	1024524051	adriana24@hotmail.com	2025/03/20 21:16:41.818Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, RECIBO DE SERVICIO PUBLICO: Es necesario volver a adjuntarlo porque no se puede mirar la DIRECCION a la que corresponde dicho documento tener en cuenta las siguientes recomendaciones para cargarlo: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO
79	14/03/2025 12:01	Jonnatham	guerrero rosales	80769860	guerrero-1984@hotmail.com	2025/03/20 21:19:53.733Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, 1. RECIBO DE SERVICIO PUBLICO: Es necesario volver a adjuntarlo porque esta cortado y no se puede visualizar LA DIRECCION. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para cargarlo: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2. RUT: El documento que se adjunta para certificar la ACTIVIDAD ECONOMICA tiene una CLAVE de ACCESO la cual no nos permite abrirlo y poder revisarlo. Es importante que adjunte el documento sin ningún tipo de claves para que podamos acceder a él fácilmente. Tenga en cuenta Puede adjuntar CUALQUIERA DE LOS TRES documentos que se mencionan a continuación. SOLO UNO DE LOS TRES. Estos archivos deben estar en formato PDF o JPG y ser completamente CLAROS Y LEGIBLES 1. RUT actualizado 2. Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT 3. Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
81	14/03/2025 12:01	yazmin	idarraga cadena	52132151	yasmin_idarraga@hotmail.com	2025/03/20 21:22:59.334Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, La DIRECCIÓN DE DONDE FUNCIONA SU EMPRENDIMIENTO que usted registró en el formulario de INSCRIPCIÓN es DIFERENTE a la que está cargada o adjuntada en el RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS. Debe adjuntar el recibo de servicios públicos que corresponde al lugar donde funciona su emprendimiento teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible - El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar

33	14/03/2025 12:04	Noemi nairuvy	Rincon Acosta	1020847659	todoloquequieras2021@gmail.com	2025/03/20 21:29:13.629Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Documento Identificacion, 1. DOCUMENTO DE IDENTIDAD La cédula adjuntada está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cédula en UN SOLO ARCHIVO 2. DOCUMENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONÓMICA es una factura de inicios del 2024. Se solicitan mas facturas para demostrar el funcionamiento del negocio, estas facturas se deben adjuntar en un solo archivo PDF. Sino cuenta con este documento PODRIA ADJUNTAR SOLO UNO DE LOS 3 DOCUMENTOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
34	14/03/2025 12:04	John Emerson	Rodriguez herrera	79890821	jerh27@hotmail.com	2025/03/20 21:33:06.993Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, RECIBO DE SERVICIO PUBLICO: Es necesario volver a adjuntarlo porque esta cortado y no se puede visualizar LA DIRECCION. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para cargarlo: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO
39	14/03/2025 12:13	Manuel Arturo	Aya Parrado	1068974098	doratovar.20@hotmail.com	2025/03/20 22:35:14.883Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, PARA VERIFICAR LA ACTIVIDAD ECONOMICA debe adjuntar uno de los DOCUMENTOS QUE EL PROGRAMA IMPULSO LOCAL 4.0 ESTA EXIGIENDO ya que el documento que usted ajuntó no tiene valides. PUEDE ESCOGER SOLO UNO DE los documentos que se mencionan a CONTINUACION - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
33	14/03/2025 12:20	Angy Lorena	Gonzalez Albarracin	1022922174	lorenitagonzalesq@gmail.com	2025/03/20 21:38:02.059Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Para certificar la ACIVIDAD ECONOMICA sólo se ADJUNTA la cedula de ciudania la cual no es valida. Es necesario certificar que el emprendimiento tiene un año de funcionamiento y para ello podria escoger y adjuntar SOLO UNO DE LOS TRES DOCUMENTOS que se mencionan a CONTINUACION. Recuerde que todos los documentos deben ser LEGIBLES Y CLAROS y estar en ARCHIVO PDF O JPG 1. RUT actualizado 2. Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT 3. Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
36	14/03/2025 12:22	Liliana Maritza	Ortiz Delgado	1115852699	lilianaortizdelgado21@gmail.com	2025/03/20 21:45:38.720Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Es necesario volver a adjuntar el RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS porque la dirección que digitó en el formulario de inscripción está mal digitada y CARGA Y ADJUNTA TRES RECIBOS DE SERVICIOS PÚBLICOS DIFERENTES. Es importante que el recibo de servicios públicos corresponda al lugar donde funciona su emprendimiento y que esté ubicado en la localidad de Ciudad Bolivar. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para volver a adjuntar el recibo de servicios públicos - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar
37	14/03/2025 12:23	ADRIANA	RUEDA GONZALEZ	51998375	adrianaruedagonzalez62@gmail.com	2025/03/20 21:47:29.820Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, 1. RECIBO DE SERVICIO PUBLICO: Es necesario volver a adjuntarlo porque no se puede visualizar LA DIRECCION. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para cargarlo: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO
30	14/03/2025 12:26	Dayana Lorena	Pèrez panche	1024469022	pdayana2017703@gmail.com	2025/03/20 21:56:53.860Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, Sólo cargó una foto del NEGOCIO pero para certificar la actividad económica solo puede cargar UNO DE LOS TRES DOCUMENTOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACION - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).

11	14/03/2025 12:26	Sandra patricia	Bonilla rojas	52962988	Jhosan85@hotmail.com	2025/03/20 22:25:46.284Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, Documento Identificacion, 1.CEDULA DE CIUDADANIA: La cédula adjuntada está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2.RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS Se adjunta un recibo de telefonia fija y hogar. Debe volverlo a adjuntar ya que se requiere es un servicio de AGUA, LUZ O GAS. Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar 3.ACTIVIDAD ECONOMICA: Solamente adjuntó una FACTURA DEL 2024. Buscar otras facturas de los insumos, maquinarias, equipos o materias primas que haya empleado de su negocio y adjuntarlas en un solo archivo PDF. Sino dispone de ellas podría adjuntar SOLO UNO DE LOS TRES DOCUMENTOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN: - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
06	14/03/2025 12:29	Brandon alexis	Cupitra ramirez	1069926002	brandonsigman14@gmail.com	2025/03/20 22:07:04.046Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, 1.RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: No se adjunta el recibo completo Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar 2. ACTIVIDAD ECONÓMICA Solo se ADJUNTA una factura del 2021. Es necesario adjuntar al menos facturas del 2024 y 2025. Sino dispone de ellas por favor PUEDE ESCOGER SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS y cargarlo - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
16	14/03/2025 12:36	Alexandra	Hernández Peña	1032417684	alexaher2715@gmail.com	2025/03/20 22:11:47.341Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, 3.ACTIVIDAD ECONOMICA: Solamente adjuntó un PANTALLAZO DEFACEBOOK O INSTAGRAM del negocio. Este pantallazo no es válido. Para ello debe escoger SOLO UNO de los tres documentos que se adjuntan a continuación: - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
17	14/03/2025 12:37	Jhoan steven	Wilches eslava	1000780632	jhoanwilches22@gmail.com	2025/03/20 22:14:01.139Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, 2.RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: No se adjunta el recibo completo Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar

21	14/03/2025 12:40	Kennedy alexder	Hernández Duarte	1110446662	kennedyalexanderhernandez@gmail.com	2025/03/20 22:17:27.572Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Documento Identificacion, 1. CEDULA DE CIUDADANIA: La cédula adjuntada está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cédula en UN SOLO ARCHIVO 2. DOCUMENTO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA es unicamente un recibo de pago del TRAMITE DE REGISTRO DE PERSONA NATURAL DEBE ADJUNTAR EL REGISTRO EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA. Sino dispone de este registro debe ANEXAR SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
36	14/03/2025 13:08	James	Jaramillo Triviño	1033778448	jamesjaramillo1033@hotmail.com	2025/03/21 21:41:10.760Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: No se logra visualizar la dirección, por favor subir recibo que se pueda validar la dirección.
38	14/03/2025 13:33	Angie Griselly	Rojas Medina	1031160368	angieprins-94@hotmail.com	2025/03/21 23:27:44.766Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: 1 CEDULA DE CIUDADANIA: Adjuntar documento de identificación completo ya que solo envió una cara.
50	14/03/2025 13:33	Ingrid Carolina	Fonseca mila	1033778130	newmanneutafonseca@gmail.com	2025/03/21 23:32:52.030Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: 1 CEDULA DE CIUDADANIA: Adjuntar documento de identificación completo ya que solo envió una cara.
54	14/03/2025 13:40	Ámbar emilce	Florez Rodriguez	63397533	ambarflorez1980@gmail.com	2025/03/21 23:41:41.775Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: 1 CEDULA DE CIUDADANIA: Adjuntar documento de identificación completo ya que solo envió una cara.

Envío de Correos de Subsanación (Microempresarios 5.0)

Esta pestaña permite llevar el control de los usuarios notificados para subsanar, garantizar los tiempos de respuesta (48 horas) y evidenciar el cumplimiento del procedimiento por parte del equipo técnico.
Registra los correos enviados a los micrioempresarios 5.0 que deben realizar subsanación
Datos del usuario
Fecha y hora del envío del correo de subsanación
Observaciones donde se detallan los documentos faltantes y la habilitación en plataforma (proyectos.it.com)
Estado de seguimiento de cada envío
Observación técnica: La hora del servidor (hora de EE. UU.) es una hora más que la hora de Colombia, por lo que puede haber diferencias al cruzar esta información con las otras pestañas.
Durante los días 21 y 22 de marzo de 2025 se realizó la validación y actualización de estados de quienes subsanaron dentro del plazo de 48 horas,

d	Fecha Inscripción	Nombres	Apellidos	Identificación	Email	Fecha y hora de envio	Estado	Observaciones
1	14/03/2025 09:03	JORGE ENRIQUE	CUEVAS GONZALEZ	1015406918	jorgecuevasgonzalez@gmail.com	2025/03/20 15:35:37.634Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: debe adjuntar certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024.
2	14/03/2025 09:04	Juan felipe	Lozano cordero	1033748469	felipe.24a@hotmail.com	2025/03/20 15:47:14.532Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Cedula Representante Legal: no es necesario Acreditación Empleos: debe adjuntar contratos con firmas, incluyendo a el propietario mismo.
8	14/03/2025 09:10	Jose Fidel	Sanchez Ospina	79365740	carpinteriaexpres1012@hotmail.com	2025/03/20 15:40:18.330Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Certificado Ventas: el certificado ventas no aporta la tarjeta profesional, expedida por el contador público.
0	14/03/2025 09:12	GERMAN YOVANNY	RAMIREZ SANTOS	79968648	giovaramirez814@gmail.com	2025/03/20 15:41:38.608Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: debe adjuntar certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024.
3	14/03/2025 09:16	Elkin David	Rojas Perez	1024551653	destrezadelfuturo@gmail.com	2025/03/20 15:44:04.216Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: debe adjuntar certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024. Certificado Ventas: el certificado de ventas no dice desde cuando tiene estos ingresos.
4	14/03/2025 09:17	Erika Paola	Uribe Zamora	53040064	colombiajacket.cj@gmail.com	2025/03/20 16:08:09.730Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario Soporte Cuidador: si el emprendedor es cuidador (a) de una persona en condición de discapacidad (aplica sólo familiares) debe aportar una "Declaración juramentada o certificación por notario como curador, albacea, tutor o cuidador. Este documento debe ser redactado por el interesado y contener, ◇ Nombres y apellidos, ◇ Documento de identidad, ◇ Vínculo con la persona discapacitada, ◇ Mencionar el tipo de discapacidad que tiene el familiar, ◇ Tiempo acompañando como cuidador a esta persona.
8	14/03/2025 09:22	WILSON	CHAUX TORO	12144722	wchaux307@gmail.com	2025/03/20 16:15:59.001Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: la documentación para validar al menos dos empleos no es legible, contiene una restricción, debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario.
9	14/03/2025 09:22	MORERI LIZETH	ESCOBAR	52491597	escobarliceth7@gmail.com	2025/03/20 16:22:09.677Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: Debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario.
0	14/03/2025 09:23	YANETH PATRICIA	CADENA RAMIREZ	23360465	Yanethcadena21@gmail.com	2025/03/20 16:24:23.600Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: Debe adjuntar certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024.
1	14/03/2025 09:23	jennifer yurani	gomez martinez	1022979560	jegomezma19@gmail.com	2025/03/20 16:25:32.975Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario.
4	14/03/2025 09:24	luisa maria	serna garcia	1012397495	luisaserna12092015@gmail.com	2025/03/20 16:29:11.433Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Certificado Vinculo Comercial: RUT actualizado, de la persona natural o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas, o contrato de arrendamiento o certificado de proveedores con NIT (cualquiera de los anteriores). El certificado de vinculo comercial (facturas) no tienen NIT.
5	14/03/2025 09:25	Jimmy Alexander	Pachón Mendoza	1005703270	jpachonmendoza909@gmail.com	2025/03/20 16:41:16.103Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario.
6	14/03/2025 09:25	Lorena	rincón reyes	1024505905	lorensreyes25@gmail.com	2025/03/20 16:32:01.121Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario.
9	14/03/2025 09:28	HENRY	ROJAS REYES	19279332	reyesrojashenry221@gmail.com	2025/03/20 16:33:52.837Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de ventas: debe adjuntar la certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional. El documento que adjunta no se puede visualizar.
0	14/03/2025 09:29	LUIS HERNANDO	ROJAS ROJAS	12171141	creacionesluigy@hotmail.com	2025/03/20 16:46:23.958Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Recibo Público: debe adjuntar alguno de los recibos de servicios públicos (agua, gas, luz).
1	14/03/2025 09:29	Julieth gabriela	Herrera hernandez	1023362991	gabiherrera139@gmail.com	2025/03/20 16:39:49.072Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá (si lo tiene) y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024. Recibo Público: debe adjuntar alguno de los recibos de servicios públicos (agua, gas, luz). Certificado Ventas: certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional.

7	14/03/2025 09:38	Sandy viviana	Plazas torres	1022978158	lorena.l15@hotmail.com	2025/03/20 17:26:00.376Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá (si lo tiene) y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024. Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario Certificado Vinculo Comercial: el nombre del RUT no coincide, con el nombre, ni el número de documento de identidad, de la persona que se registro. Certificado Ventas: adjuntar certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, (el nombre debe de coincidir con el documento de identidad adjunto) que se registró expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional.
8	14/03/2025 09:38	Mariam Olibet	Castillo Pereira	1426678	mariamcastillo752@gmail.com	2025/03/20 19:03:45.626Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses
0	14/03/2025 09:38	yenny alejandra	montaño leon	53089680	yearaleja5389@gmail.com	2025/03/20 19:06:53.436Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: . Certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024 Acreditación Empleos: Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional Acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses
3	14/03/2025 09:41	Marco Tulio	Amaya Lopez	79596439	ximenachavez2000@yahoo.com	2025/03/20 19:22:54.506Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Ventas: Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional
4	14/03/2025 09:41	EDWAR OSVALDO	DAZA SOLORZANO	1003740530	dazaedwar13@gmail.com	2025/03/20 19:21:05.831Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos:Acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Vinculo Comercial: RUT actualizado (vigencia no mayor a 30 días) o Facturas de compras de maquinaria con NIT, insumos o materia prima (debe tener el NIT del proveedor) o Certificación del vinculo comercial (debe tener el NIT del proveedor, indicando promedio de venta y antigüedad del vinculo
8	14/03/2025 09:45	marco antonio	virges carrillo	17287351	marco.virguezc@gmail.com	2025/03/20 19:31:41.324Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024 Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses
9	14/03/2025 09:45	Alvaro	Espinosa Manrique	19492189	pelusajoya@hotmail.com	2025/03/20 19:38:25.547Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, el documento que adjunto solo certifica los meses de enero - febrero.
0	14/03/2025 09:46	CRISTIAN CAMILO	SALINAS MARTINEZ	1012462830	camilosalinas6670@gmail.com	2025/03/20 19:47:22.927Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024
3	14/03/2025 09:48	WALTER FABIAN	SUAREZ SILVA	1033705672	ws652757@gmail.com	2025/03/20 19:53:22.878Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024

7	14/03/2025 09:49	CARLOS ROBERTO	PARDO SUAZO	343649	carpardos@yahoo.com	2025/03/20 20:39:38.183Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula:certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024 Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, el certificado adjuntado no tiene la tarjeta profesional del (la) contador (a)
33	14/03/2025 09:52	IVONNE ASTRID	VERGARA SAAVEDRA	1033727376	sharit_valeria28@hotmail.com	2025/03/20 21:42:26.243Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Es necesario anexar un contrato o alguna de las anteriores opciones, de una persona diferente al propietario para validar.
14	14/03/2025 09:58	Alonso	Gómez López	80212091	gomezlopeza73@gmail.com	2025/03/20 21:20:08.885Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: el documento debe presentar los recibos con nombre y número de cédula del empleado.
20	14/03/2025 10:02	GISELA ISABEL	BURGOS BARRETO	42784525	cmolina689@uan.edu.co	2025/03/20 21:21:56.019Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, el documento que adjunto no certifica los últimos 3 meses.
21	14/03/2025 10:02	EMERSON FERNEY	PRADA GARCIA	1048730844	ferneyp088@gmail.com	2025/03/20 21:16:22.731Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: el documento adjunto no tiene NIT, por favor corregir
27	14/03/2025 10:10	Marleny	Peña Sarmiento	39761757	cdrincon71@gmail.com	2025/03/20 21:27:40.810Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: el documento de identificación y nombre no coincide ni corresponde con el usuario que se registró como Marleny Peña Sarmiento con cc. 39761757
39	14/03/2025 10:15	YURI NAYESKA	CAPERA JIMENEZ	53117764	yurync@hotmail.com	2025/03/20 22:01:56.198Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: por favor adjuntar en este campo, RUT actualizado o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas o certificado de proveedores con NIT.
43	14/03/2025 10:18	JHON MEYER	MUÑOZ FLORIDO	79920600	jhomeyer55@gmail.com	2025/03/20 21:59:06.864Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, el documento no especifica desde hace cuánto tiene estos ingresos.
52	14/03/2025 10:22	Marisol	Ruiz Montoya	52133926	solimar-12@hotmail.es	2025/03/20 22:23:36.914Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: los contratos no tienen firmas, por favor volver a adjuntar los contratos con las respectivas firmas de los colaboradores.
53	14/03/2025 10:29	Gloria Esmeralda	Diaz Prada	52211038	geprada@hotmail.com	2025/03/21 14:39:19.734Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no se incluye la tarjeta profesional en el documento que adjunta, por favor hacer el cargue correctamente.
54	14/03/2025 10:30	sandra patricia	avila veloza	53166068	imperioexpres32@gmail.com	2025/03/21 00:39:33.840Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: el documento no es legible, no se logra evidenciar el contenido ya que esta borrosa la imagen de cada página, por favor enviar el documento legible, para validar.
57	14/03/2025 10:32	CARLOS VICENTE	BUITRAGO MUÑOZ	19175657	mueblesparaiso@hotmail.com	2025/03/21 14:32:47.823Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no se incluye la tarjeta profesional en el documento que adjunta, por favor hacer el cargue correctamente.
70	14/03/2025 10:34	José Antonio	Rodríguez Espitia	1010057180	joserodriguez28022000@gmail.com	2025/03/21 14:33:25.005Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: el archivo adjunto tiene una restricción de "contraseña" para ver el documento, por favor enviar el documento legible. Certificado Vinculo Comercial: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no se incluye la tarjeta profesional en el documento que adjunta, por favor hacer el cargue correctamente.
72	14/03/2025 10:36	maria del pilar	rodriguez hernandez	52066360	pilaricsrodrigues.71@gmail.com	2025/03/22 18:00:52.471Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: RUT actualizado o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas o certificado de proveedores con NIT.
76	14/03/2025 10:39	NELSON ENRIQUE	FORERO ROMERO	79617438	airbone2008@hotmail.com	2025/03/21 15:10:49.029Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: el documento debe ser legible, la tarjeta profesional del (la) contador (a), se ve borrosa, por favor enviar documento con claridad para validar.
98	14/03/2025 10:59	Edilma	Ariza quiroga	1098170641	arizaadriana28@gmail.com	2025/03/21 15:30:43.045Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: RUT actualizado o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas o certificado de proveedores con NIT.
00	14/03/2025 11:00	ROSMARY	MALDONADO DIAZ	52701757	rmaldonadodiaz813@gmail.com	2025/03/21 15:35:56.660Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: no se puede validar el documento adjunto, se encuentra borroso, por favor volver a enviar el documento legible y con claridad. Acreditación Empleos: no se puede validar el documento adjunto, se encuentra borroso, por favor volver a enviar el documento legible y con claridad. Certificado Ventas: no se puede validar el documento adjunto, se encuentra borroso, por favor volver a enviar el documento legible y con claridad.
11	14/03/2025 11:05	JAIME ANTONIO	VELANDIA CARO	1033735080	www.jack626@hotmail.com	2025/03/21 15:59:22.474Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: Documento expedido por un contador público que certifique ventas iguales o superiores a 2 millones de pesos mensuales en los últimos 3 meses. Además, el certificado debe indicar claramente desde qué fecha se perciben estos ingresos de manera continua, ya que actualmente solo se menciona que hace 4 años se reciben, pero no se especifica el periodo exacto al que corresponde esta información. Es indispensable aclarar si ese tiempo de 4 años se cuenta desde los últimos 3 meses o desde una fecha anterior.
16	14/03/2025 11:07	Nubia Yuley	Barrios Sanchez	1033741542	masterblack92@hotmail.com	2025/03/21 16:08:16.132Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Cedula Representante Legal: el número del documento adjunto no coincide con número que digito (1033741542) en el formulario, no pertenece a la misma persona. Certificado de Matricula: el nombre y número de identificación que corresponden a este documento se identifica como CASTAÑEDA YELA JHON FREDY, toda la documentación debe coincidir con el nombre y número de identificación de la persona que se registró en este caso: Nubia Yuley Barrios Sánchez,1033741542, por favor corregir y anexar los anteriores documentos.
28	14/03/2025 11:18	JENNIFER TATIANA	ARISTIZABAL BARRERA	1033770347	TATIANABARRERA.2310@GMAIL.COM	2025/03/21 16:31:55.574Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses en este caso, solo se acredita al (la) propietario (a), es necesario anexar el contrato de un colaborador (a).

39	14/03/2025 11:31	DIANA PATRICIA	MELO SANCHEZ	52072290	dpmelos2014@hotmail.com	2025/03/21 16:57:36.022Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: el contrato o pago de nómina debe estar firmado por el representante legal, en este caso DIANA PATRICIA MELO SANCHEZ con numero de documento 52072290, los nombres del documento no coinciden, por favor hacer el cargue de los documentos Certificado Ventas: Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, el documento que adjunto no tiene la tarjeta profesional del (la) contador (a).
43	14/03/2025 11:34	briggeht tatiana	rico zorrilla	1000789001	tatiana2201rico@gmail.com	2025/03/21 17:23:48.028Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no certifica los últimos 3 meses.
50	14/03/2025 11:39	Jairo	Ochoa suta	79735649	ochoajairo2023@gmail.com	2025/03/21 17:04:13.947Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional Certificado Ventas: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses
54	14/03/2025 11:40	JHON JAIRO	AGUDELO ARIAS	16801379	AGUDELOARIASJHONJAIRO@GMAIL.COM	2025/03/21 17:06:54.840Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional
57	14/03/2025 11:42	desireth	zerpa coronado	5335495	desirethzerpa300383@gmail.com	2025/03/21 17:22:40.673Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses en este caso, solo se acredita al (la) propietario (a), es necesario anexar el contrato de un colaborador (a).
60	14/03/2025 11:46	Adriana	Rueda Taborda	52458076	ruedaadri727@hotmail.com	2025/03/21 17:43:43.538Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses en este caso, solo se acredita al (la) propietario (a), es necesario anexar el contrato de un colaborador (a). Certificado Ventas: Documento expedido por un contador público que certifique ventas iguales o superiores a 2 millones de pesos mensuales en los últimos 3 meses. Además, el certificado debe indicar claramente desde qué fecha se perciben estos ingresos de manera continua, ya que actualmente solo se menciona que percibe ventas de 5 millones mensuales, pero no se especifica el periodo exacto al que corresponde esta información. Es indispensable aclarar si ese tiempo se cuenta desde los últimos 3 meses o desde una fecha anterior.
62	14/03/2025 11:47	JOHN JAIRO	MORALES BENITO	1013617777	jhonjdrywall19@gmail.com	2025/03/21 17:24:25.729Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: el certificado debe indicar claramente desde qué fecha se perciben estos ingresos de manera continua, ya que actualmente solo se menciona que percibe ventas de 3 millones doscientos mensuales, pero no se especifica el periodo exacto al que corresponde esta información. Es indispensable aclarar si ese tiempo se cuenta desde los últimos 3 meses o desde una fecha anterior.
65	14/03/2025 11:50	ORLANDO	PENAGOS ORJUELA	1024492163	ORLANDOPENAGOS22@GMAIL.COM	2025/03/21 17:57:06.960Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: el certificado debe indicar claramente desde qué fecha se perciben estos ingresos de manera continua, ya que actualmente solo se menciona que obtiene ingresos mensuales por la suma de 2.230.000, pero no se especifica el periodo exacto al que corresponde esta información. Es indispensable aclarar, si el tiempo en que genera estos ingresos, también cuenta los últimos 3 meses.
80	14/03/2025 12:01	adriana	calixto martinez	46354187	carolinamarin312@gmail.com	2025/03/21 17:44:23.224Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: la dirección del recibo de servicio público se encuentra en dos localidades, por favor anexar un recibo diferente para validar si se encuentra dentro de la localidad de ciudad bolivar. Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, este debe ser de los últimos 3 meses, por favor anexar el documento con los meses recientes.
85	14/03/2025 12:05	Luz marina	Lugo Rodriguez	52522526	castellanos.marcos1988@gmail.com	2025/03/21 17:46:43.259Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional
88	14/03/2025 12:08	Óscar Eduardo	Samudio Hernández	19466061	oesh62@hotmail.com	2025/03/21 18:18:04.858Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: el recibo de servicio público no muestra la dirección donde se ejecuta la actividad económica, por favor cargar de nuevo el documento legible para su validación Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional

38	14/03/2025 12:30	omar	alvarez florido	80363710	joseomaralvarez618@gmail.com	2025/03/21 18:04:51.533Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: los documentos adjuntados no se pueden validar, ya que la información esta borrosa, por favor enviar la documentación clara y legible para su validación.
12	14/03/2025 12:35	JHON FREDY	CASTAÑEDA YELA	80729135	jhonfcasta675@gmail.com	2025/03/21 18:21:06.067Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses en este caso los contratos no evidencian los últimos 3 mese, por favor anexar los correspondientes
14	14/03/2025 12:36	graciela	mahecha bustos	52069302	gracielamah7@gmail.com	2025/03/21 18:15:46.676Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: los documentos no se pueden validar, la información que contiene esta borrosa, por favor adjuntar documentos legibles.
24	14/03/2025 12:47	luis alberto	pinzon dias	1024520150	aiorialuis.pinzon@hotmail.com	2025/03/21 00:25:49.839Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos, En la ACREDITACIÓN DE EMPLEOS presenta unos recibos que firma una persona y dice que son comprobantes de NOMINA. Adjuntar el contrato LABORAL o de PRESTACIÓN DE SERVICIOS
26	14/03/2025 12:51	LEONIDAS CAMILO	PINTO FUQUEN	80245923	imperioexpres32@gmail.com	2025/03/21 00:39:33.840Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Cedula Representante Legal, . CEDULA DE CIUDADANIA: está borrosa se debe volvera adjuntar teniendo en cuenta las siguientes indicaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe ser un archivo en PDF o JPG - Solo se puede ajuntarlas dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO
28	14/03/2025 12:59	CARLOS ARTURO	PINZON GUACANEME	1024461765	crahs30carlos@gmail.com	2025/03/21 01:19:09.862Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: No se adjunta el recibo y en su lugar se cargó la cédula. Debe cargar el recibo de servicios públicos teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar
37	14/03/2025 13:08	JOSE RAMON	RUIZ FLOREZ	5599024	NEARRUCA@HOTMAIL.COM	2025/03/21 01:51:37.439Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, Certificado Ventas, 1. CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO: Para cumplir con este requisito debe adjuntar SOLO UNO de los siguientes documentos: ☑RUT actualizado ☑Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima (debe tener el NIT y el nombre del proveedor) ☑Certificación del vínculo comercial (debe tener el NIT del proveedor, indicando promedio de venta y antigüedad del vínculo) 2. CERTIFICADO DE VENTAS: Falta adjuntar la Tarjeta Profesional del contador
56	14/03/2025 13:31	jorge enrique	velasquez rodriguez	5933528	furevf@gmail.com	2025/03/21 02:14:41.265Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: El que se adjuntó está borroso Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar
51	14/03/2025 13:37	CLARA YOLANDA	ROMERO PEÑA	39636653	yolandaromero1710@gmail.com	2025/03/21 02:23:16.513Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, Certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional LA CERTIFICACIÓN ADJUNTANDO CORRESPONDE A LOS MESES DE AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DE 2024 LA CUAL NO SE PUEDE VALIDAR. USTED DEBE VOLVER A ELABORAR ESTA CERTIFICACIÓN PERO DEBE INCLUIR LOS MESES DE ENERO DE 2025 Y NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024
56	14/03/2025 13:40	OLGA YAZMIN	MORENO SANCHEZ	25102096	ojms06@hotmail.com	2025/03/21 14:30:27.287Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, 2.RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: No se adjunta el recibo completo ES NECESARIO ADJUNTAR LA OTRA PARTE DEL RECIBO PARA PODER VER A QUE FECHA CORRESPONDE Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar

57	14/03/2025 13:42	Oscar Alonso	Reina Duran	79545134	oscarreinad@gmail.com	2025/03/22 02:02:25.839Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Certificado Ventas, 1. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: Adjuntar un recibo completo ya que no se puede visualizar la fecha Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde 2. CERTIFICADO DE VENTAS: certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional. Debe subsanar si es posible Tenga en cuenta lo siguiente para adjuntar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional
75	14/03/2025 13:47	DIEGO	LOZANO SUAREZ	80255082	Diegolozano82@yahoo.es	2025/03/21 15:32:19.046Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, El certificado de proveedores se anexa pero requiere firmas.
76	14/03/2025 13:47	Juan Carlos	Ramos Pulido	79767350	juan.ramos15@outlook.com	2025/03/21 16:03:48.152Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, djuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, En el CERTIFICADO DE MATRICULA se adjuntó una carta de vínculo comercial especificamente la de INSTAVIDRIOS la cual no puede validarse PORQUE LE falta en dicha certificación el NIT de la empresa Instavidrios. Es necesario subsanarla y agregarle el NIT correspondiente y volver a cargarla
77	14/03/2025 13:48	Edison Camilo	Pinzon ovalle	1032441145	camilopinzon902@hotmail.com	2025/03/21 15:27:16.441Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, El CERTIFICADO DE VENTAS expedido por el Contador Público no cuenta con la firma de éste. Es necesario volver a adjuntar esta certificación. Recodar que el DOCUMENTO debe estar en PDF O JPG y debe ser CLARO Y LEGIBLE
80	14/03/2025 13:49	MAGNOLIA	AGUIRRE ROJAS	52,295195	magnoaguirre22@gmail.com	2025/03/21 15:58:18.083Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, Acreditacion Empleos, Certificado Vinculo Comercial, adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, Acreditación Empleos, Certificado Vinculo Comercial, CERTIFICADO MATRICULA COMERCIAL: Debe anexar el RUT el cual debe volver a ESCANEAR porque está incompleto, borroso y no es legible. ACREDITACION DE EMPLEOS: Anexa una carta de proveedores la cual ya habia anexado Y NO ES POSIBLE VALIDARLO. El programa requiere acreditar al menos un empleo adicional al del propietario. Para certificar esos empleos PODRIA ANEXAR UNO de los siguientes documentos: Contratos laborales o contratos de prestación de servicios Soportes de pago al sistema de seguridad social Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses CERTIFICADO DE VÍNCULO COMERCIAL: Usted adjuntó estos documentos en CERTIFICADO DE MATRICULA COMERCIAL Y ACREDITACION DE EMPLEOS lo cual no se validad. Los dos certificado de vinculos comercial deben contener el NIT y el NOMBRE de la persona JURIDICA Y/O NATURAL que LE PROVEE A USTED materiales, equipos e insumos para desarrollar su actividad productiva.
83	14/03/2025 13:53	mabel viviana	acosta castillo	1022443093	viviana.acosta1524@gmail.com	2025/03/21 16:53:29.252Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, En el certificado de ventas es necesario adjuntar la tarjeta profesional del contador público que firmó dicho documento anexo un certificado de antecedentes el cual no se puede validar
91	14/03/2025 14:02	EDUARD GUILLERMO	DEVIA PERDOMO	1031172859	edeviaperdomo@gmail.com	2025/03/21 18:07:41.174Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, Recibo Público, En CERTIFICADO DE MATRICULA el documento adjuntado tiene claves de acceso, se solicita adjuntarlo en formato PDF y sin claves para poder acceder a el. RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS: En el formulario de inscripción aparece la dirección Carrera 19D No. 65 Sur 12 el cual no se encuentra en google maps. Sin embargo, en el recibo de servicios públicos se registra otra dirección que corresponde a la localidad de ciudad Bolívar (clarificar esta inconsistencia
93	14/03/2025 14:02	maria del pilar	rodriguez alba	39530075	pilarra235@gmail.com	2025/03/21 18:56:21.717Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, El CERTIFICADO DE VENTAS expedido por el Contador Público no corresponde ALULTIMO TRIMESTRE, es decir debe volver a adjuntar este certificado con la tarjeta profesional de contador donde se certifiquen el promedio de ventas de diciembre de 2204 y enero y febrero de2025 ARCHIVO EN PDF O JPG CLARO Y LEGIBLE Y QUE NO ESTE BORROSO
94	14/03/2025 14:04	Yolanda	Cortes	51666538	alejandrafajardo36@gmail.com	2025/03/21 19:12:09.537Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos, En los CERTIFICADOS DE EMPLEO FALTA ADJUNTAR LA CUENTA DE COBRO CORRESPONDIENTE al mes de Diciembre de 2024 ya que el requisitos es de los últimos tres meses. Solo se adjunta la de ENERO Y FEBRERO DE 2025

96	14/03/2025 14:06	RIESNER	MARTINEZ MARTINEZ	52117748	riesnermartinez@hotmail.es	2025/03/21 19:17:17.149Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Cedula Representante Legal, Acreditacion Empleos, Recibo Publico, Certificado Vinculo Comercial, 1.CEDULA DE CIUDADANIA: Se adjunta la contraseña que era válida hasta julio de 2024. Adjuntar la cédula definitiva y tenga en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2.RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: No se adjunta el recibo completo ES NECESARIO ADJUNTAR LA OTRA PARTE DEL RECIBO PARA PODER VER LA DIRECCION DEL PREDIO Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar 3.CERTIFICADO DE VÍNCULO COMERCIAL: El certificado adjuntado está incompleto. Debe volver a adjuntarlo teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: -Debe estar firmado por quien lo expide -Debe contener el nombre completo y el NIT de quien lo expide -Debe indicar desde cuando usted tiene el vínculo comercial con ese proveedor -Debe estar en archivo PDFR o JPG -Debe ser claro y legible
98	14/03/2025 14:08	edison Jesus	mora ibarra	79911975	emora730@gmail.com	2025/03/21 19:36:48.710Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Certificado Ventas, 1.CERTIFICADO DE VENTAS: Usted adjuntó los comprobantes de pago de las personas que trabajan en su emprendimiento y por tanto no puede validarse. Es necesario que adjunte una certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional. Tenga en cuenta lo siguiente para subsanar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional 2.RECIBO DE SERVICIO PUBLICO: Es necesario volver a adjuntarlo porque en el formulario de inscripción digitó la dirección Carrera 72D # 68 - 08 Sur pero en el recibo de servicios públicos adjuntado aparece otra dirección que es Calle 63 Sur # 70G 69. Debe clarificar cuál de las dos direcciones corresponde al domicilio donde funciona el EMPRENDIMIENTO. En caso que su emprendimiento funcione en la dirección del recibo de servicios públicos que ya ajuntó tiene que volver a adjuntarlo pero en esta ocasión esta copia debe ser clara y legible. En caso que la dirección de su emprendimiento corresponda a la que digitó en el formulario de inscripción debe adjuntar el nuevo recibo.
00	14/03/2025 14:09	Reinaldo	Niño Leal	80238993	manosdoradas@yahoo.es	2025/03/21 19:49:18.630Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial, Certificado Ventas, 1.CERTIFICADO DE VENTAS: Usted adjuntó los comprobantes de pago de las personas que trabajan en su emprendimiento y por tanto no puede validarse. Es necesario que adjunte una certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional. Tenga en cuenta lo siguiente para subsanar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional 2.CERTIFICADO DE VÍNCULO COMERCIAL: El certificado adjuntado ES UN ARCHIVO QUE ESTA DESCONFIGURADO y no corresponde a lo solicitado y por tanto no puede validarse. Debe volver a adjuntarlo teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: -Debe estar firmado por quien lo expide -Debe contener el nombre completo y el NIT de quien lo expide, en este caso de su proveedor -Debe indicar desde cuando usted tiene el vínculo comercial con ese proveedor -Debe indicar el valor promedio de las compras que usted realiza a ese proveedor -Debe estar en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible EL DOCUMENTO QUE corresponde al VINCULO COMERCIAL también puede ser sustituido por UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ☑RUT actualizado ☑Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima que usted utiliza para la actividad comercial de su emprendimiento (debe tener el NIT del proveedor)

02	14/03/2025 14:10	*Nathaly* shirley	*palacio* hernandez	1031142185	shirley291092@hotmail.com	2025/03/21 19:59:26.834Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial, CERTIFICADO DE VÍNCULO COMERCIAL: El certificado adjuntado UN FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ DEL AÑO 2025 EL CUAL NO PUEDE SER VALIDADO porque no corresponde a lo solicitado y por tanto no puede validarse. Debe volver a adjuntarlo teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: -Debe estar firmado por quien lo expide, ES DECIR POR QUIEN LE VENDE INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA DESARROLLAR SU ACTIVIDAD COMERCIAL -Debe contener el nombre completo y el NIT de quien lo expide, en este caso de su proveedor -Debe indicar desde cuando usted tiene el vínculo comercial con ese proveedor -Debe indicar el valor promedio de las compras que usted realiza a ese proveedor -Debe estar en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible EL DOCUMENTO QUE corresponde al VINCULO COMERCIAL también puede ser sustituido por UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS RUT actualizado Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima que usted utiliza para la actividad comercial de su emprendimiento (debe tener el NIT del proveedor)
03	14/03/2025 14:10	HEINAR FABIAN	GUARNIZO MELO	1024499137	gguarnizoculma@hotmail.com	2025/03/21 20:23:31.350Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditacion Empleos, Recibo Publico, Certificado Vinculo Comercial, Certificado Ventas, 1-ACREDITACION DE EMPLEOS: Solo adjunta una cuenta de cobro pero esa cuenta de cobro no indica el periodo de tiempo por el cual esa persona recibe ingresos. DEBE SUBSANAR y adjuntar cuentas de cobro de al menos de los últimos tres meses que indiquen claramente a que periodo de tiempo corresponde el pago. Debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones: -El archivo debe ser JPG y PDF -Todas las cuentas de cobro deben organizarse un SOLO ARCHIVO -Deben ser clara y legibles -La cuenta de cobro debe especificar el periodo de tiempo por el cual la persona recibe sus ingresos -Deben corresponder a los ULTIMOS TRES MESES 2. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: El que se adjuntó está incompleto porque no puede identificar a que fecha corresponde. Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar 3.CERTIFICADO DE VÍNCULO COMERCIAL: Solo se adjuntan DOS FACTURAS CORRESPONDIENTES al mes de DICIEMBRE DE 2024, se solicitan adjuntan más facturas del 2024 y del 2025. Por favor organizarlas en UN SOLO ARCHIVO PDF Y QUE SEAN CLARAS Y LEGIBLES. Sino cuenta con más facturas que certifiquen la compra de insumos, materiales y equipos que utiliza para su emprendimiento podría ADJUNTAR UN SOLO DOCUMENTO DE LOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACION 3.1.RUT actualizado
07	14/03/2025 14:18	jhonatan alexander	prieto cruz	1012342053	prieto-jp00@hotmail.com	2025/03/21 21:20:02.983Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Publico, Certificado Vinculo Comercial, 1. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: Es necesario volver a adjuntarlo porque en el formulario de inscripción digitó la dirección Carrera 19F # 61B sur 64 pero en el recibo de servicios públicos adjuntado aparece otra dirección que es Carrera 19F # 64 Sur 25 y se debe clarificar cuál de las dos direcciones corresponde al domicilio donde funciona el EMPRENDIMIENTO. En caso que su emprendimiento funcione en la dirección del recibo de servicios públicos que ya ajuntó tiene que volver a adjuntarlo. En caso que la dirección de su emprendimiento corresponda a la que digitó en el formulario de inscripción debe adjuntar el nuevo recibo. Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar 2. CERTIFICADO DE VÍNCULO COMERCIAL: Se adjunta el RUT el cual fue ya adjntado en el certificado de MATRICULA. Debe volver a ADJUNTAR SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 2.1. Certificado de vinculo comercial o de proveedores: Es decir un certificado que debe expedir el proveedor al cual usted le compra materiales, insumos, equipos o maquinarias que utiliza en su actividad económica. Este documento debe contener los siguientes elementos: Debe estar firmado por quien lo expide Debe contener el nombre completo y el NIT de quien lo expide, en este caso de su proveedor Debe indicar desde cuando usted tiene el vinculo comercial con ese proveedor Debe indicar el valor promedio de las compras que usted realiza a ese proveedor Debe estar en archivo PDF o JPG Debe ser claro y legible 2.2.Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima que usted utiliza para la actividad comercial de su emprendimiento (debe tener el NIT del proveedor y el nombre del

11	14/03/2025 14:21	JOSE LUIS	NUÑEZ GARCIA	1033739165	1991josenunezgarcia@gmail.com	2025/03/21 21:30:47.259Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, CERTIFICADO DE VENTAS: Usted adjuntó UN BALANCE GENERAL A de 28 DE FEBRERO DE 2025 el cual no puede validarse ya que es necesario adjuntar una certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional. Tenga en cuenta lo siguiente para subsanar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional
13	14/03/2025 14:23	JHOAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GOMEZ	1024598361	CONTACTO.ETERNALGYM@GMAIL.COM	2025/03/21 21:36:37.989Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial, CERTIFICADO DE VÍNCULO COMERCIAL: Puede escoger SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS. El que usted adjuntó no se puede validar porque tiene una CALAVE DE ACCESO 1.Certificado de vínculo comercial o de proveedores: Es decir un certificado que debe expedir el proveedor al cual usted le compra materiales, insumos, equipos o maquinarias que utiliza en su actividad económica. Este documento debe contener los siguientes elementos: ☑Debe estar firmado por quien lo expide ☑Debe contener el nombre completo y el NIT de quien lo expide, en este caso de su proveedor ☑Debe indicar desde cuando usted tiene el vínculo comercial con ese proveedor ☑Debe indicar el valor promedio de las compras que usted realiza a ese proveedor ☑Debe estar en archivo PDF o JPG ☑Debe ser claro y legible 2.Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima que usted utiliza para la actividad comercial de su emprendimiento (debe tener el NIT del proveedor y el nombre del proveedor) 3.RUT actualizado (PDF o JPG)
18	14/03/2025 14:26	Nicole Stefany	Guzman vega	1031175078	nstefany2301@gmail.com	2025/03/21 21:53:42.646Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, CERTIFICADO DE VENTAS: Falta adjuntar la tarjeta profesional del Contador Público que expidió la certificación. Tenga en cuenta lo siguiente para subsanar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional
24	14/03/2025 14:31	MARIA PAULA	ARAQUE MEJIA	1033787988	GABY132311@GMAIL.COM	2025/03/21 22:00:17.427Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, CERTIFICADO DE VENTAS: Falta adjuntar la tarjeta profesional del Contador Público que expidió la certificación. Tenga en cuenta lo siguiente para subsanar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional
25	14/03/2025 14:35	DIONICIO	CALDERON RODRIGUEZ	80364399	materialymaquinariacalderon@hotmail.com	2025/03/21 22:08:49.285Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditacion Empleos, ACREDITACION DE EMPLEOS: Adjunta 2 contratos de prestación de servicio que terminaron en el 2023. Se deben adjuntar los contratos actualizados
29	14/03/2025 14:39	dario	salcedo rodrigez	100653594	neemop@hotmail.com	2025/03/21 22:14:36.371Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, 1. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: Es necesario volver a adjuntarlo porque en el formulario de inscripción digitó la dirección Carrera 20B # 61B – 53 Sur pero en el recibo de servicios públicos adjuntado aparece otra dirección que es Carrera 19F # 63 Sur 97 y se debe clarificar cuál de las dos direcciones corresponde al domicilio donde funciona el EMPRENDIMIENTO. En caso que su emprendimiento funcione en la dirección del recibo de servicios públicos que ya ajuntó tiene que volver a adjuntarlo. En caso que la dirección de su emprendimiento corresponda a la que digitó en el formulario de inscripción debe adjuntar el nuevo recibo. Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar

30	14/03/2025 14:39	MARIA DE LOS ANGELES	BARREIRO BARRERO	51813284	MBARREIRO0811@GMAIL.COM	2025/03/21 22:25:53.613Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO: Adjunta UN CERTIFICADO DE VENTAS EL CUAL NO PUEDE VALIDARSE. Puede ADJUNTAR SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1. Certificado de Cámara de Comercio de Persona Natural 2. Certificado de Cámara de Comercio de Establecimiento 3. Certificado de Cámara de Comercio de Persona Jurídica 4. Certificado de Existencia o representación Legal de Cámara de Comercio 5. Certificado de vínculo comercial o de proveedores: Es decir un certificado que debe expedir el proveedor al cual usted le compra materiales, insumos, equipos o maquinarias que utiliza en su actividad económica. Este documento debe contener los siguientes elementos: Debe estar firmado por quien lo expide Debe contener el nombre completo y el NIT de quien lo expide, en este caso de su proveedor Debe indicar desde cuando usted tiene el vinculo comercial con ese proveedor Debe indicar el valor promedio de las compras que usted realiza a ese proveedor Debe estar en archivo PDF o JPG Debe ser claro y legible 6. Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima que usted utiliza para la actividad comercial de su emprendimiento (debe tener el NIT del proveedor y el nombre del proveedor)
32	14/03/2025 14:44	Jenifer	Martinez Herrera	52879855	jeniferartesanias@gmail.com	2025/03/21 22:48:19.974Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos, Certificado Ventas, 1. ACREDITACION DE EMPLEOS: Se adjuntan unas CERTIFICACIONES LABORALES que podrían ser solicitadas por sus empleados y NO SE PUEDE VALIDAR. Para poder validar los empleos debe ADJUNTAR SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES ARCHIVO -El archivo debe ser JPG y PDF -Todas las cuentas de cobro deben organizarse en un SOLO ARCHIVO -Deben ser claras y legibles -La cuenta de cobro debe especificar el periodo de tiempo por el cual la persona recibe sus ingresos -Deben corresponder a los ULTIMOS TRES MESES 2. CERTIFICADO DE VENTAS: Falta adjuntar la tarjeta profesional del Contador Público que expidió la certificación. Tenga en cuenta lo siguiente para subsanar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional

33	14/03/2025 14:44	Yeimmy Lorena	Veloza Gutiérrez	1032419154	yeimyveloza998@gmail.com	2025/03/21 23:08:19.060Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditacion Empleos, Certificado Ventas, 1. ACREDITACION DE EMPLEOS: Se adjunta una certificación emitido por un contador público la cual NO PUEDE ACEPTARSE. Debe subsanarla ADJUNTANDO SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: Contratos laborales o contratos de prestación de servicios Cuentas de cobro Soportes de pago al sistema de seguridad social Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses 2. CERTIFICADO DE VENTAS: Se adjunta una hoja de anotaciones con las ventas Y NO PUEDE VALIDARSE porque lo que se solicita es CERTIFICACION DE VENTAS con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional Tenga en cuenta lo siguiente para adjuntar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional
35	14/03/2025 14:45	Alexandra Maria	Arias Robledo	33745312	Alexaariasrobledo@gmail.com	2025/03/21 23:27:38.546Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Cedula Representante Legal, Acreditacion Empleos, Recibo Publico, Certificado Vinculo Comercial, Certificado Ventas, 1. CEDULA DE CIUDADANIA: La cédula adjuntada está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2. ACREDITACION DE EMPLEOS: Se adjunta una certificación emitido por un contador público la cual NO PUEDE ACEPTARSE. Debe subsanarla ADJUNTANDO SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: Contratos laborales o contratos de prestación de servicios Cuentas de cobro Soportes de pago al sistema de seguridad social Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses 3. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: NO se adjunta el recibo completo ES NECESARIO ADJUNTAR LA OTRA PARTE DEL RECIBO PARA PODER VERIFICAR LA DIRECCION DEL LUGAR DONDE FUNCIONA EL EMPRENDIMIENTO. Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolívar 4. CERTIFICADO DE VINCULO COMERCIAL: Adjunta un RUT que corresponde a otra persona debe adjuntar el RUT PERSONAL
37	14/03/2025 14:47	NIDIA JOHANNA	CARRILLO ORTIZ	52951174	nidia1700@hotmail.com	2025/03/21 23:44:36.401Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial, La copia del RUT esta borrosa volver a adjuntar en formato PDF y que sea clara y legible
40	14/03/2025 14:49	DIEGO FERNANDO	GUTIERREZ MORA	80157302	Difergumo1557@gmail.com	2025/03/21 23:53:11.158Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO: Adjunta UN CERTIFICADO DE VENTAS EL CUAL NO PUEDE VALIDARSE. Puede ADJUNTAR SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1. Certificado de Cámara de Comercio de Persona Natural 2. Certificado de Cámara de Comercio de Establecimiento 3. Certificado de Cámara de Comercio de Persona Jurídica 4. Certificado de Existencia o representación Legal de Cámara de Comercio 5. Certificado de vínculo comercial o de proveedores: Es decir un certificado que debe expedir el proveedor al cual usted le compra materiales, insumos, equipos o maquinarias que utiliza en su actividad económica. Este documento debe contener los siguientes elementos: Debe estar firmado por quien lo expide Debe contener el nombre completo y el NIT de quien lo expide, en este caso de su proveedor Debe indicar desde cuando usted tiene el vínculo comercial con ese proveedor Debe indicar el valor promedio de las compras que usted realiza a ese proveedor Debe estar en archivo PDF o JPG Debe ser claro y legible 6. Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima que usted utiliza para la actividad comercial de su emprendimiento (debe tener el NIT del proveedor y el nombre del proveedor)

51	14/03/2025 14:52	Sandra patricia	vinasco castiblanco	52126969	sandypapo8@hotmail.com	2025/03/21 23:58:46.945Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditacion Empleos , 1. ACREDITACION DE EMPLEOS: Se adjunta una certificación DEL CONTADOR PUBLICO QUE NO SE PUEDE VALIDAR. Debe certificarse que se genera al menos un empleo adjuntando SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ☐Contratos laborales o contratos de prestación de servicios ☐Cuentas de cobro ☐Soportes de pago al sistema de seguridad social ☐Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses
49	14/03/2025 15:02	PAOLA ANDREA	BETANCOURT GOMEZ	31435642	betancourtpaola73@gmail.com	2025/03/22 00:19:49.802Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Cedula Representante Legal, Recibo Público, 1. CEDULA DE CIUDADANIA: La cédula adjuntada está BORROSA y no pueda validarse debe volver a adjuntarse teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: Adjuntar un recibo actualizado de este año porque el que se adjuntó es del 2024 Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde
50	14/03/2025 15:02	EDWIN HERNANDO	RUIZ RODRIGUEZ	1024467107	casadebanqueteskadosh@hotmail.com	2025/03/22 00:43:38.967Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditacion Empleos, Recibo Público, 1. ACREDITACION DE EMPLEOS: Se adjuntan DOS CONTRATOS LABORALES DE DICIEMBRE DE 2021 se den adjuntar contratos de trabajo que no están vigentes. Sino cuenta con esos contratos podría adjuntar SOLO UNO de los siguientes documentos: ☐Contratos laborales o contratos de prestación de servicios ☐Cuentas de cobro ☐Soportes de pago al sistema de seguridad social ☐Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses 2. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: Es necesario volver a adjuntarlo porque en el formulario de inscripción digitó la dirección Calle 60A sur 74 - 88 pero en el recibo de servicios públicos adjuntado aparece otra dirección que es Carrera 74 # 60 Sur 20. Debe clarificar cuál de las dos direcciones corresponde al domicilio donde funciona el EMPRENDIMIENTO. En caso que su emprendimiento funcione en la dirección del recibo de servicios públicos que ya ajuntó tiene que volver a adjuntarlo pero en esta ocasión esta copia debe ser clara y legible. En caso que la dirección de su emprendimiento corresponda a la que digitó en el formulario de inscripción debe adjuntar el nuevo recibo. Para adjuntar el recibo de servicios públicos tenga en cuenta las siguientes recomendaciones: Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar
59	14/03/2025 15:17	Claudia patricia	Otalora Bernal	52095101	cpotalora3108@yahoo.com	2025/03/22 01:02:35.250Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditacion Empleos, 1. ACREDITACIÓN DE EMPLEOS: Se adjuntan UN RECIBO DE CAJA MENOR, es necesario adjuntar los pagos efectuados al menos durante los últimos 3 meses o adjuntar cualquiera de los otros documentos que listan a continuación. SOLO SE DEBE ESCOGER UNO ☐Contratos laborales o contratos de prestación de servicios ☐Cuentas de cobro DE LOS ÚLTIMOS TRES MESES DONDE INDIQUE PERIODO, LABOR, FIRMA, NOMBRE Y CEDULA DE QUIEN RECIBE ☐Soportes de pago al sistema de seguridad social ☐Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses
50	14/03/2025 15:18	Anderson	Mejia florez	80252308	autoservicio.canaan@gmail.com	2025/03/21 20:04:08.214Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no adjunta la tarjeta profesional.
54	14/03/2025 15:24	JOSE FERNANDO	CAMINO ARISMENDY	1033716300	gaoriano95@gmail.com	2025/03/21 20:08:51.499Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no adjunta la tarjeta profesional.
78	14/03/2025 15:46	fredy leonel	avila morato	4066799	avilamarcela97@gmail.com	2025/03/21 20:18:52.778Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no especifica que genera estos ingresos en los últimos 3 meses.
87	14/03/2025 16:01	floridalba isabel	cuello guerra	25807482	kikopetrona3131@gmail.com	2025/03/21 20:33:06.629Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no especifica que genera estos ingresos en los últimos 3 meses.

99	14/03/2025 16:02	Jonathan Alcides	Parra Gamboa	1033692704	calzadojownak@gmail.com	2025/03/21 20:36:40.884Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: el documento se encuentra restringido por contraseña, para hacer la validación por favor cargue el documento sin restricciones, de manera legible. Certificado Ventas: Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no incluye la tarjeta profesional.
93	14/03/2025 16:08	LUZ EUGENIA	VASQUEZ HERNANDEZ	52237617	euvasquez77@gmail.com	2025/03/21 20:42:34.113Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: el contrato por prestación de servicios es muy antiguo, recuerde que: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses
07	14/03/2025 16:21	SILVIA ELENA	ROJAS RIAÑO	52131755	silvielena22@gmail.com	2025/03/22 02:33:49.357Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: los contratos para validar la acreditación de al menos dos empleos incluido (a) el propietario, no son recientes, es necesarios que se encuentren dentro de los últimos tres meses. Certificado Ventas: solo se adjunta documentación de la contadora publica, es necesario que certifique ventas al menos de dos millones, en los últimos tres meses.
08	14/03/2025 16:21	Nohemi	Guerrero	1033801373	guerrerolauranoemi@gmail.com	2025/03/22 02:43:12.665Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos. • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional
09	14/03/2025 16:24	Rolando	Hoyos Peña	3157479	comercializadoraultraaseo@gmail.com	2025/03/22 03:29:39.107Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no se adjunta el documento especifico.
13	14/03/2025 16:29	Daniel Ricardo	izquierdo valbuena	1024478150	danielizquierdovalbuena@gmail.com	2025/03/22 03:37:30.262Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: no se logra validar la dirección del recibo de servicio público, por favor anexar un recibo de servicio publico donde se evidencie la dirección donde se ejecute la actividad económica.
15	14/03/2025 16:31	Nubia Yaneth	mora alejo	52306503	nubia-07@hotmail.es	2025/03/22 03:42:13.263Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: el documento no se puede validar, la imagen esta borrosa, por favor enviar documentos legibles, sin cortes, sin borrosidad, ni restricciones.
18	14/03/2025 16:36	PAULA YURANI	ABRIL LUQUE	1018469550	pyal_09@hotmail.com	2025/03/22 03:52:29.261Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: la dirección del recibo del servicio publico, arroja a otras localidades, debe anexar un recibo de servicio publico diferente, donde se evidencie la dirección para su validación exitosa.
25	14/03/2025 16:41	CRISTIAN JOSE	ORTEGA BARRAGAN	1033732103	CRISTIAN-9445@HOTMAIL.COM	2025/03/21 03:00:10.801Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, En el certificado de ventas falta adjuntar la tarjeta profesional del contador y hay que volver a generar esta certificción porque debe certificar que de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses,

Formato de Parametrización – Impulso Local 4.0 Emprendedores

Campo del Formulario	Parámetros y Requisitos
Nacionalidad	Si es extranjero, debe tener nacionalidad colombiana.
Tipo de documento	Debe seleccionar algún ítem de la lista, en caso de tener PEP debe tener nacionalidad colombiana
Número de identificación	el número de identificación debe coincidir con el número definido con el tipo de documento adjuntado
adjuntar documento de ID	Adjuntar en formato PDF o JPG. La imagen debe ser legible, sin cortes ni borrosidad. Debe corresponder al titular del formulario y debe ser mayor de edad.
¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar?	Los usuarios que hayan contestado SI, entraran a un grupo de (usuarios por (verificar por parte de la alcaldía) con condiciones No habilitantes.
Edad	que sea mayor a 18 años
¿Presenta algún tipo de discapacidad?	debe ser expedido por la Secretaría de Salud. Debe estar en PDF, ser legible y sin alteraciones, (si no es legible, no es necesaria la subsanación)
¿Es cuidador (a)?	debe ser expedido por la Secretaría de Salud. Debe estar en PDF, ser legible y sin alteraciones, (si no es legible, no es necesaria la subsanación)
¿Pertenece a alguna minoría étnica?	debe ser expedido por la Secretaría de Salud. Debe estar en PDF, ser legible y sin alteraciones, (si no es legible, no es necesaria la subsanación)
¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?	debe ser expedido por la Secretaría de Salud. Debe estar en PDF, ser legible y sin alteraciones, (si no es legible, no es necesaria la subsanación)
Dirección donde se desarrolla la actividad del emprendimiento (debe coincidir con el servicio público que va a adjuntar)	se copiará la dirección en Google maps, para verificar si este usuario vive en la localidad y coincide con el archivo adjunto del recibo público (en caso de que la dirección diligenciada no corresponda a la localidad, el usuario será descartado)
Años de funcionamiento de su negocio	debe tener mínimo 1 año de funcionamiento
Recibo servicio público (archivo pdf o jpg)	La dirección debe coincidir con la dirección anteriormente digitada
Tipo de documento para evidenciar la actividad económica (RUT, facturas con NIT, certificado de proveedores, Cámara Comercio)	RUT: nombre y cedula de la persona. Facturas de materia prima y maquinaria: que tenga NIT Certificado de proveedor: la cedula debe de coincidir con el registro de usuario y detallar el vínculo comercial.

Emprendedores 4.0

REQUISITOS:

- Ser mayor de edad
- Estar ubicado en la localidad de Ciudad Bolívar
- El emprendimiento debe tener mínimo un año de funcionamiento
- Aceptar términos y condiciones
- Diligenciar formulario de inscripción y enviar la documentación requerida

DOCUMENTOS PARA INSCRIPCIÓN:

1. Cédula

2. Recibo de servicio público (Energía, acueducto o gas) donde se evidencie la dirección en que se ejerce la actividad económica.

3. Si cuenta con alguno de estos documentos también adjúntelos a su inscripción:

1. RUT actualizado o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas o certificado de proveedores.
2. Si el emprendedor(a) pertenece a la población indígena, debe adjuntar el certificado expedido por el Ministerio del Interior o por el Cabildo Indígena.
3. Si el emprendedor(a) es cuidador(a) de una persona con discapacidad, debe presentar una "Declaración juramentada" certificando su rol.
4. Si el emprendedor(a) tiene alguna discapacidad, debe adjuntar el Certificado de discapacidad expedido por la Secretaría de Salud.
5. Si el emprendedor(a) es víctima del conflicto armado, debe presentar el certificado expedido por la UARIV.

No Habilitantes

- No podrán participar en el programa dos o más personas que pertenezcan a un mismo núcleo familiar y que formen parte del mismo negocio; ni tampoco aquellas personas sin vínculo familiar o consanguíneo que forman parte del mismo negocio. No se podrá en ninguna circunstancia beneficiar el mismo negocio.
- Si las personas pertenecen al mismo núcleo familiar, deberán de demostrar que a pesar de ser familia o de vivir bajo el mismo techo, tienen negocios independientes, con productos diferentes y estará bajo el criterio de la localidad la asignación o no del beneficio.
- No haber presentado algún tipo de incumplimiento en alguno de los programas de SDG. El aliado tendrá en su poder las bases de datos entregadas por SDG y por el FDLCB, en donde se relacionan emprendedores que hayan incumplido en la legalización de los recursos entregados en cualquier porcentaje.
- El postulado a beneficiario no podrá cursar simultáneamente las rutas de los programas de reactivación y consolidación económica denominados "Impulso Local 4.0" y "Microempresa Local 5.0" de SDG ni en Impulso Capital de Secretaría de Desarrollo Económico.
- No podrán participar del programa los servidores públicos, ni los contratistas del Distrito, ni trabajadores del aliado.
- No podrán participar del programa las personas naturales que directa o indirectamente hayan tenido injerencia en la asesoría, preparación y elaboración del programa.
- No podrán participar del programa emprendedores que tengan antecedentes o se encuentren cursando investigación por temas fiscales, disciplinarios y/o penales.
- No podrán participar del programa los emprendedores que hayan sido beneficiarios del programa Impulso Local 1.0, Impulso 2.0, Impulso 3.0 ni de Microempresas 2.0, 3.0, ni 4.0.
- No podrán participar las personas naturales ni jurídicas que representen entidades sin ánimo de lucro.

MICROEMPRESARIOS 5.0

REQUISITOS:

- El representante legal de la microempresa debe ser mayor de edad
- La microempresa debe estar ubicada en la localidad de Ciudad Bolívar
- La microempresa debe tener un mínimo un año de estar funcionando
- Aceptar términos y condiciones
- Diligenciar el formulario de inscripción y enviar la documentación requerida

DOCUMENTOS PARA INSCRIPCIÓN:

1. Cédula de ciudadanía del representante legal.
2. Recibo de servicio público (luz, gas o agua) de donde funciona la microempresa
3. Certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o jurídica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá (si lo tiene) y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024
4. Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional
5. Acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos:

- Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses.
- Contratos laborales o contratos de prestación de servicios
- Soportes de pago al sistema de seguridad social
- Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses

6. Si cuenta con alguno de estos documentos también adjúntelos a su inscripción

5. RUT actualizado (vigencia no mayor a 30 días) o Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima (debe tener el NIT del proveedor) o Certificación del vínculo comercial (debe tener el NIT del proveedor, indicando promedio de venta y antigüedad del vínculo)

6. Sólo en caso de que el microempresario (a) pertenezca a la población indígena debe adjuntar el certificado de expedido por el Ministerio del Interior o por el Cabildo Indígena

7. Si el microempresario presenta alguna discapacidad debe adjuntar el Certificado de discapacidad expedido por la Secretaria de Salud

8. Sólo en el caso que el microempresario sea un cuidador(a) de una persona en condición de discapacidad (sólo familiares) anexar una declaración juramentada o certificación por notario como curador, albacea, tutor o cuidador. Este documento debe ser redactado por el interesado y debe contener: Nombres y apellidos, Documento de identidad, Vínculo con la persona con discapacidad y mencionar la discapacidad que el familiar tiene, Desde hace cuánto viene acompañando como cuidador a esta persona.

9. Si el microempresario está reconocido como víctima del conflicto armado debe presentar el certificado expedido por la Unidad para la Atención y Reparación Integral de las Víctimas (UARIV).

NO HABILITANTES

No podrán participar en el programa dos o más personas que pertenezcan a un mismo núcleo familiar y que formen parte del mismo negocio; ni tampoco aquellas personas sin vínculo familiar o consanguíneo que formen parte del mismo negocio. Tampoco podrán participar al mismo tiempo Microempresas que tengan el mismo Representante legal.

No haber presentado algún tipo de incumplimiento en alguno de los programas de SDG, vigencias 2020, 2021, 2022 ni 2023. El aliado tendrá en su poder las bases de datos entregadas por SDG y por los FDL, en donde se relacionan microempresarios que hayan incumplido en la legalización de los recursos entregados.

El postulado a beneficiario no podrá cursar simultáneamente las rutas de los programas de reactivación y consolidación económica denominados "Impulso Local 4.0" y "Microempresas Local 5.0", ni "Impulso Capital" de Secretaría de Desarrollo Económico.

No podrán participar, los microempresarios que sean además servidores públicos y contratistas del Distrito, por parte del aliado.

No podrán participar, microempresarios que tengan antecedentes o se encuentren cursando investigación por temas fiscales, disciplinarios y/o penales.

No podrán participar los empresarios que hayan sido beneficiarios del programa Microempresas Local 2.0, 3.0 ni 4.0.

No podrán participar personas naturales ni jurídicas que representen entidades sin ánimo de lucro.

📌 Formato de Parametrización – Microempresa Local 5.0

Campo del Formulario	Parámetros y Requisitos
Cédula del Representante Legal	Debe coincidir con los nombres y apellidos digitados en el formulario. Adjuntar en formato PDF o JPG. Debe ser nítido, sin cortes ni borrosidad
Nacionalidad	Si es extranjero, debe tener nacionalidad colombiana.
Tipo de documento	Debe seleccionar algún ítem de la lista, en caso de tener PEP debe tener nacionalidad colombiana
Número de Identificación	debe coincidir con el número del representante legal de la microempresa (se puede verificar con los registros mercantil, RUT, facturas con NIT, certificado de vinculo comercial.)
¿Ha recibido formación y/o recursos económicos para el apoyo de su emprendimiento por parte de la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar?	Los usuarios que hayan contestado SI, entraran a un grupo de (usuarios por (verificar por parte de la alcaldía) con condiciones No habilitantes.
Recibo servicio público (acueducto, energía o gas); del lugar donde se ejerce la actividad económica (archivo pdf o jpg	debe coincidir la dirección y localidad de ciudad bolívar con el lugar donde se ejerce la actividad económica
Certificado de Matrícula mercantil de persona natural o jurídica (si lo tiene) o Cámara de Comercio (si lo tiene) y es válido esté o no renovada la matrícula	Matricula mercantil: se acepta del año 2023 y del año 2024 Cámara comercio: el representante legal debe ser el mismo que se registró anteriormente
RUT, o facturas de compra (que tenga el NIT del proveedor), o certificación de vinculo comercial (que contenga el NIT del proveedor, indicando promedio de venta y	**RUT**: debe corresponder al representante legal o persona jurídica que se registra dependiendo del documento de Cámara Comercio. **Facturas de compra**: deben estar a nombre de la persona natural o persona jurídica registrada en el certificado mercantil y que contenga el NIT del proveedor, indicando promedio de venta, antigüedad del vínculo y estar relacionadas con la actividad económica. **Certificado de vinculo comercial:** deben estar a nombre de la persona natural o persona jurídica registrada en el certificado mercantil que

antigüedad del vínculo) (archivo pdf o jpg)	contenga el NIT del proveedor, indicando promedio de venta y antigüedad del vínculo.
Edad	Que sea mayor a 18 años
¿Presenta algún tipo de discapacidad?	debe ser expedido por la Secretaría de Salud. Debe estar en PDF, ser legible y sin alteraciones, (si no es legible, no es necesario la subsanación)
¿Es cuidador (a)?	debe ser expedido por la Secretaría de Salud. Debe estar en PDF, ser legible y sin alteraciones, (si no es legible, no es necesaria la subsanación)
¿Pertenece a alguna minoría étnica?	debe ser expedido por la Secretaría de Salud. Debe estar en PDF, ser legible y sin alteraciones, (si no es legible, no es necesaria la subsanación)
¿Está reconocido(a) como víctima del conflicto?	debe ser expedido por la Secretaría de Salud. Debe estar en PDF, ser legible y sin alteraciones, (si no es legible, no es necesaria la subsanación)
Dirección donde se desarrolla la actividad de la microempresa	Debe coincidir con la dirección que está registrada en el recibo del servicio público que se adjuntó anteriormente
Años de funcionamiento de su negocio	Debe tener mínimo 1 año de funcionamiento
Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante; en los últimos tres meses	Debe ser expedida por contador público, aportando tarjeta profesional en un solo archivo pdf o jpg (Sumar los totales que el usuario anexó, para verificar si cumple con el monto de 2 millones)
Acreditación de la generación de al menos 2 empleos y/o incluyendo al propietario	**se debe adjuntar uno de estos documentos:** **1. Contratos laborales:** Debe de contener el nombre de la microempresa o nombre del representante legal, soportes de pago o recibos de caja o cuentas de cobro, o reportes de pago al sistema de seguridad social o Planillas de pago de nómina de los últimos tres meses (archivo pdf o jpg). **2.contratos de prestación de servicios**: Debe de contener el nombre de la microempresa o nombre del representante legal. soportes de pago o recibos de caja o cuentas de cobro, o Planillas de pago de nómina de los últimos tres meses (archivo pdf o jpg)

Envío de Correos de Subsanación (Microempresarios 5.0)

Esta pestaña permite llevar el control de los usuarios notificados para subsanar, garantizar los tiempos de respuesta (48 horas) y evidenciar el cumplimiento del procedimiento por parte del equipo técnico.
Registra los correos enviados a los microempresarios 5.0 que deben realizar subsanación
Datos del usuario
Fecha y hora del envío del correo de subsanación
Observaciones donde se detallan los documentos faltantes y la habilitación en plataforma (proyectos.it.com)
Estado de seguimiento de cada envío
Observación técnica: La hora del servidor (hora de EE. UU.) es una hora más que la hora de Colombia, por lo que puede haber diferencias al cruzar esta información con las otras pestañas.
Durante los días 21 y 22 de marzo de 2025 se realizó la validación y actualización de estados de quienes subsanaron dentro del plazo de 48 horas,

Id	Fecha Inscripción	Nombres	Apellidos	Identificación	Email	Fecha y hora de envio	Estado	Observaciones
31	14/03/2025 09:03	JORGE ENRIQUE	CUEVAS GONZALEZ	1015406918	jorgecuevasgonzalez@gmail.com	2025/03/20 15:35:37.634Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: debe adjuntar certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o juridica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024.
32	14/03/2025 09:04	Juan felipe	Lozano cordero	1033748469	felipe.24a@hotmail.com	2025/03/20 15:47:14.532Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Cedula Representante Legal: no es necesario Acreditación Empleos: debe adjuntar contratos con firmas, incluyendo a el propietario mismo.
38	14/03/2025 09:10	Jose Fidel	Sanchez Ospina	79365740	carpinteriaexpres1012@hotmail.com	2025/03/20 15:40:18.330Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Certificado Ventas: el certificado ventas no aporta la tarjeta profesional, expedida por el contador publico.
40	14/03/2025 09:12	GERMAN YOVANNY	RAMIREZ SANTOS	79968648	giovaramirez814@gmail.com	2025/03/20 15:41:38.608Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: debe adjuntar certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o juridica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024.
43	14/03/2025 09:16	Elkin David	Rojas Perez	1024551653	destrezadelfuturo@gmail.com	2025/03/20 15:44:04.216Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: debe adjuntar certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o juridica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024. Certificado Ventas: el certificado de ventas no dice desde cuando tiene estos ingresos.
44	14/03/2025 09:17	Erika Paola	Uribe Zamora	53040064	colombiajacket.cj@gmail.com	2025/03/20 16:08:09.730Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario Soporte Cuidador: si el emprendedor es cuidador (a) de una persona en condición de discapacidad (aplica sólo familiares) debe aportar una "Declaración juramentada o certificación por notario como curador, albacea, tutor o cuidador. Este documento debe ser redactado por el interesado y contener, ◦ Nombres y apellidos, ◦ Documento de identidad, ◦ Vinculo con la persona discapacitada, ◦ Mencionar el tipo de discapacidad que tiene el familiar, ◦ Tiempo acompañando como cuidador a esta persona.
48	14/03/2025 09:22	WILSON	CHAUX TORO	12144722	wchaux307@gmail.com	2025/03/20 16:15:59.001Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: la documentación para validar al menos dos empleos no es legible, contiene una restricción, debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario.
49	14/03/2025 09:22	MORERI LIZETH	ESCOBAR	52491597	escobarliceth7@gmail.com	2025/03/20 16:22:09.677Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: Debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario.
50	14/03/2025 09:23	YANETH PATRICIA	CADENA RAMIREZ	23360465	Yanethcadena21@gmail.com	2025/03/20 16:24:23.600Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: Debe adjuntar certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o juridica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024.
51	14/03/2025 09:23	jennifer yurani	gomez martinez	1022979560	jegomezma19@gmail.com	2025/03/20 16:25:32.975Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario.
54	14/03/2025 09:24	luisa maria	serna garcia	1012397495	luisaserna12092015@gmail.com	2025/03/20 16:29:11.433Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Certificado Vinculo Comercial: RUT actualizado, de la persona natural o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas, o contrato de arrendamiento o certificado de proveedores con NIT (cualquiera de los anteriores). El certificado de vinculo comercial (facturas) no tienen NIT.
55	14/03/2025 09:25	Jimmy Alexander	Pachón Mendoza	1005703270	jpachonmendoza909@gmail.com	2025/03/20 16:41:16.103Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario.
56	14/03/2025 09:25	Lorena	rincón reyes	1024505905	lorensreyes25@gmail.com	2025/03/20 16:32:01.121Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario.
59	14/03/2025 09:28	HENRY	ROJAS REYES	19279332	reyesrojashenry221@gmail.com	2025/03/20 16:33:52.837Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de ventas: debe adjuntar la certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional. El documento que adjunta no se puede visualizar.
60	14/03/2025 09:29	LUIS HERNANDO	ROJAS ROJAS	12171141	creacionesluigy@hotmail.com	2025/03/20 16:46:23.958Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Recibo Público: debe adjuntar alguno de los recibos de servicios publicos (agua, gas, luz)
61	14/03/2025 09:29	Julieth gabriela	Herrera hernandez	1023362991	gabiherrera139@gmail.com	2025/03/20 16:39:49.072Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o juridica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá (si lo tiene) y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024. Recibo Público: debe adjuntar alguno de los recibos de servicios públicos (agua, gas, luz). Certificado Ventas: certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional.

77	14/03/2025 09:38	Sandy viviana	Plazas torres	1022978158	lorena.l15@hotmail.com	2025/03/20 17:26:00.376Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o juridica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá (si lo tiene) y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024. Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario Certificado Vinculo Comercial: el nombre del RUT no coincide, con el nombre, ni el número de documento de identidad, de la persona que se registro. Certificado Ventas: adjuntar certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, (el nombre debe de coincidir con el documento de identidad adjunto) que se registró expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional.
78	14/03/2025 09:38	Mariam Olibet	Castillo Pereira	1426678	mariamcastillo752@gmail.com	2025/03/20 19:03:45.626Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: debe acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses
80	14/03/2025 09:38	yenny alejandra	montaño leon	53089680	yearaleja5389@gmail.com	2025/03/20 19:06:53.436Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: . Certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o juridica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024 Acreditación Empleos: Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional Acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses
83	14/03/2025 09:41	Marco Tulio	Amaya Lopez	79596439	ximenachavez2000@yahoo.com	2025/03/20 19:22:54.506Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Ventas: Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional
84	14/03/2025 09:41	EDWAR OSVALDO	DAZA SOLORZANO	1003740530	dazaedwar13@gmail.com	2025/03/20 19:21:05.831Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos:Acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Vinculo Comercial: RUT actualizado (vigencia no mayor a 30 dias) o Facturas de compras de maquinaria con NIT, insumos o materia prima (debe tener el NIT del proveedor) o Certificación del vinculo comercial (debe tener el NIT del proveedor, indicando promedio de venta y antiguedad del vinculo
88	14/03/2025 09:45	marco antonio	virges carrillo	17287351	marco.virguezc@gmail.com	2025/03/20 19:31:41.324Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o juridica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024 Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses
89	14/03/2025 09:45	Alvaro	Espinosa Manrique	19492189	pelusajoya@hotmail.com	2025/03/20 19:38:25.547Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, el documento que adjunto solo certifica los meses de enero - febrero.
90	14/03/2025 09:46	CRISTIAN CAMILO	SALINAS MARTINEZ	1012462830	camilosalinas6670@gmail.com	2025/03/20 19:47:22.927Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o juridica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024
93	14/03/2025 09:48	WALTER FABIAN	SUAREZ SILVA	1033705672	ws652757@gmail.com	2025/03/20 19:53:22.878Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o juridica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024
97	14/03/2025 09:49	CARLOS ROBERTO	PARDO SUAZO	343649	carpardos@yahoo.com	2025/03/20 20:39:38.183Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula:certificado de Matricula Mercantil de la persona natural o juridica expedido por la Cámara de Comercio de Bogotá y se acepta que esté o no esté renovada para el 2024 Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, el certificado adjuntado no tiene la tarjeta profesional del (la) contador (a)

103	14/03/2025 09:52	IVONNE ASTRID	VERGARA SAAVEDRA	1033727376	sharit_valeria28@hotmail.com	2025/03/20 21:42:26.243Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Es necesario anexar un contrato o alguna de las anteriores opciones, de una persona diferente al propietario para validar.
114	14/03/2025 09:58	Alonso	Gómez López	80212091	gomezlopeza73@gmail.com	2025/03/20 21:20:08.885Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: el documento debe presentar los recibos con nombre y número de cédula del empleado.
120	14/03/2025 10:02	GISELA ISABEL	BURGOS BARRETO	42784525	cmolina689@uan.edu.co	2025/03/20 21:21:56.019Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, el documento que adjunto no certifica los últimos 3 meses.
121	14/03/2025 10:02	EMERSON FERNEY	PRADA GARCIA	1048730844	ferneyp088@gmail.com	2025/03/20 21:16:22.731Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: el documento adjunto no tiene NIT, por favor corregir
127	14/03/2025 10:10	Marleny	Peña Sarmiento	39761757	cdrincon71@gmail.com	2025/03/20 21:27:40.810Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: el documento de identificación y nombre no coincide ni corresponde con el usuario que se registró como Marleny Peña Sarmiento con cc. 39761757
139	14/03/2025 10:15	YURI NAYESKA	CAPERA JIMENEZ	53117764	yurync@hotmail.com	2025/03/20 22:01:56.198Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: por favor adjuntar en este campo, RUT actualizado o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas o certificado de proveedores con NIT.
143	14/03/2025 10:18	JHON MEYER	MUÑOZ FLORIDO	79920600	jhomeyer55@gmail.com	2025/03/20 21:59:06.864Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, el documento no especifica desde hace cuánto tiene estos ingresos.
152	14/03/2025 10:22	Marisol	Ruiz Montoya	52133926	solimar-12@hotmail.es	2025/03/20 22:23:36.914Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: los contratos no tienen firmas, por favor volver a adjuntar los contratos con las respectivas firmas de los colaboradores.
163	14/03/2025 10:29	Gloria Esmeralda	Diaz Prada	52211038	geprada@hotmail.com	2025/03/21 14:39:19.734Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no se incluye la tarjeta profesional en el documento que adjunta, por favor hacer el cargue correctamente.
164	14/03/2025 10:30	sandra patricia	avila veloza	53166068	imperioexpres32@gmail.com	2025/03/21 00:39:33.840Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: el documento no es legible, no se logra evidenciar el contenido ya que esta borrosa la imagen de cada página, por favor enviar el documento legible, para validar.
167	14/03/2025 10:32	CARLOS VICENTE	BUITRAGO MUÑOZ	19175657	muebleseparaiso@hotmail.com	2025/03/21 14:32:47.823Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no se incluye la tarjeta profesional en el documento que adjunta, por favor hacer el cargue correctamente.
170	14/03/2025 10:34	José Antonio	Rodriguez Espitia	1010057180	joserodriguez28022000@gmail.com	2025/03/21 14:33:25.005Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: el archivo adjunto tiene una restricción de "contraseña" para ver el documento, por favor enviar el documento legible. Certificado Vinculo Comercial: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no se incluye la tarjeta profesional en el documento que adjunta, por favor hacer el cargue correctamente.
172	14/03/2025 10:36	maria del pilar	rodriguez hernandez	52066360	pilaricsrodrigues.71@gmail.com	2025/03/22 18:00:52.471Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: RUT actualizado o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas o certificado de proveedores con NIT.
176	14/03/2025 10:39	NELSON ENRIQUE	FORERO ROMERO	79617438	airbone2008@hotmail.com	2025/03/21 15:10:49.029Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: el documento debe ser legible, la tarjeta profesional del (la) contador (a), se ve borrosa, por favor enviar documento con claridad para validar.
198	14/03/2025 10:59	Edilma	Ariza quiroga	1098170641	arizaadriana28@gmail.com	2025/03/21 15:30:43.045Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: RUT actualizado o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas o certificado de proveedores con NIT.
200	14/03/2025 11:00	ROSMARY	MALDONADO DIAZ	52701757	rmaldonadodiaz813@gmail.com	2025/03/21 15:35:56.660Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula: no se puede validar el documento adjunto, se encuentra borroso, por favor volver a enviar el documento legible y con claridad. Acreditación Empleos: no se puede validar el documento adjunto, se encuentra borroso, por favor volver a enviar el documento legible y con claridad. Certificado Ventas: no se puede validar el documento adjunto, se encuentra borroso, por favor volver a enviar el documento legible y con claridad.
211	14/03/2025 11:05	JAIME ANTONIO	VELANDIA CARO	1033735080	www.jack626@hotmail.com	2025/03/21 15:59:22.474Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: Documento expedido por un contador público que certifique ventas iguales o superiores a 2 millones de pesos mensuales en los últimos 3 meses. Además, el certificado debe indicar claramente desde qué fecha se perciben estos ingresos de manera continua, ya que actualmente solo se menciona que hace 4 años se reciben, pero no se especifica el periodo exacto al que corresponde esta información. Es indispensable aclarar si ese tiempo de 4 años se cuenta desde los últimos 3 meses o desde una fecha anterior.
216	14/03/2025 11:07	Nubia Yuley	Barrios Sanchez	1033741542	masterblack92@hotmail.com	2025/03/21 16:08:16.132Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Cedula Representante Legal: el número del documento adjunto no coincide con número que digito (1033741542) en el formulario, no pertenece a la misma persona. Certificado de Matricula: el nombre y número de identificación que corresponden a este documento se identifica como CASTAÑEDA YELA JHON FREDY, toda la documentación debe coincidir con el nombre y número de identificación de la persona que se registró en este caso: Nubia Yuley Barrios Sánchez,1033741542, por favor corregir y anexar los anteriores documentos.
228	14/03/2025 11:18	JENNIFER TATIANA	ARISTIZABAL BARRERA	1033770347	TATIANABARRERA.2310@GMAIL.COM	2025/03/21 16:31:55.574Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses en este caso, solo se acredita al (la) propietario (a), es necesario anexar el contrato de un colaborador (a).
239	14/03/2025 11:31	DIANA PATRICIA	MELO SANCHEZ	52072290	dpmelos2014@hotmail.com	2025/03/21 16:57:36.022Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: el contrato o pago de nómina debe estar firmado por el representante legal, en este caso DIANA PATRICIA MELO SANCHEZ con numero de documento 52072290, los nombres del documento no coinciden, por favor hacer el cargue de los documentos Certificado Ventas: Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, el documento que adjunto no tiene la tarjeta profesional del (la) contador (a).
243	14/03/2025 11:34	briggeht tatiana	rico zorrilla	1000789001	tatiana2201rico@gmail.com	2025/03/21 17:23:48.028Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no certifica los últimos 3 meses.

250	14/03/2025 11:39	Jairo	Ochoa suta	79735649	ochoajairo2023@gmail.com	2025/03/21 17:04:13.947Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional Certificado Ventas: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses
254	14/03/2025 11:40	JHON JAIRO	AGUDELO ARIAS	16801379	AGUDELOARIASJHONJAIRO@GMAIL.COM	2025/03/21 17:06:54.840Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional
257	14/03/2025 11:42	desireth	zerpa coronado	5335495	desirethzerpa300383@gmail.com	2025/03/21 17:22:40.673Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses en este caso, solo se acredita al (la) propietario (a), es necesario anexar el contrato de un colaborador (a).
260	14/03/2025 11:46	Adriana	Rueda Taborda	52458076	ruedaadri727@hotmail.com	2025/03/21 17:43:43.538Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses en este caso, solo se acredita al (la) propietario (a), es necesario anexar el contrato de un colaborador (a). Certificado Ventas: Documento expedido por un contador público que certifique ventas iguales o superiores a 2 millones de pesos mensuales en los últimos 3 meses. Además, el certificado debe indicar claramente desde qué fecha se perciben estos ingresos de manera continua, ya que actualmente solo se menciona que percibe ventas de 5 millones mensuales, pero no se especifica el periodo exacto al que corresponde esta información. Es indispensable aclarar si ese tiempo se cuenta desde los últimos 3 meses o desde una fecha anterior.
262	14/03/2025 11:47	JOHN JAIRO	MORALES BENITO	1013617777	jhonjdrywall19@gmail.com	2025/03/21 17:24:25.729Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: el certificado debe indicar claramente desde qué fecha se perciben estos ingresos de manera continua, ya que actualmente solo se menciona que percibe ventas de 3 millones doscientos mensuales, pero no se especifica el periodo exacto al que corresponde esta información. Es indispensable aclarar si ese tiempo se cuenta desde los últimos 3 meses o desde una fecha anterior.
265	14/03/2025 11:50	ORLANDO	PENAGOS ORJUELA	1024492163	ORLANDOPENAGOS22@GMAIL.COM	2025/03/21 17:57:06.960Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: el certificado debe indicar claramente desde qué fecha se perciben estos ingresos de manera continua, ya que actualmente solo se menciona que obtiene ingresos mensuales por la suma de 2.230.000, pero no se especifica el periodo exacto al que corresponde esta información. Es indispensable aclarar, si el tiempo en que genera estos ingresos, también cuenta los últimos 3 meses.
280	14/03/2025 12:01	adriana	calixto martinez	46354187	carolinamarin312@gmail.com	2025/03/21 17:44:23.224Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: la dirección del recibo de servicio público se encuentra en dos localidades, por favor anexar un recibo diferente para validar si se encuentra dentro de la localidad de ciudad bolivar. Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, este debe ser de los últimos 3 meses, por favor anexar el documento con los meses recientes.
285	14/03/2025 12:05	Luz marina	Lugo Rodriguez	52522526	castellanos.marcos1988@gmail.com	2025/03/21 17:46:43.259Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional
288	14/03/2025 12:08	Óscar Eduardo	Samudio Hernández	19466061	oesh62@hotmail.com	2025/03/21 18:18:04.858Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: el recibo de servicio público no muestra la dirección donde se ejecuta la actividad económica, por favor cargar de nuevo el documento legible para su validación Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional
308	14/03/2025 12:30	omar	alvarez florido	80363710	joseomaralvarez618@gmail.com	2025/03/21 18:04:51.533Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: los documentos adjuntados no se pueden validar, ya que la información esta borrosa, por favor enviar la documentación clara y legible para su validación.
312	14/03/2025 12:35	JHON FREDY	CASTAÑEDA YELA	80729135	jhonfcasta675@gmail.com	2025/03/21 18:21:06.067Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses en este caso los contratos no evidencian los últimos 3 mese, por favor anexar los correspondientes

314	14/03/2025 12:36	gracieta	mahecha bustos	52069302	gracielamah7@gmail.com	2025/03/21 18:15:46.676Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: los documentos no se pueden validar, la información que contiene esta borrosa, por favor adjuntar documentos legibles.
324	14/03/2025 12:47	luis alberto	pinzon dias	1024520150	alorialuis.pinzon@hotmail.com	2025/03/21 00:25:49.839Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos, En la ACREDITACIÓN DE EMPLEOS presenta unos recibos que firma una persona y dice que son comprobantes de NOMINA. Adjuntar el contrato LABORAL o de PRESTACIÓN DE SERVICIOS
326	14/03/2025 12:51	LEONIDAS CAMILO	PINTO FUQUEN	80245923	imperioexpres32@gmail.com	2025/03/21 00:39:33.840Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Cedula Representante Legal, . CEDULA DE CIUDADANIA: está borrosa se debe volvera adjuntar teniendo en cuenta las siguientes indicaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe ser un archivo en PDF o JPG - Solo se puede ajuntarlas dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO
328	14/03/2025 12:59	CARLOS ARTURO	PINZON GUACANEME	1024461765	crahs30carlos@gmail.com	2025/03/21 01:19:09.862Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: No se adjunta el recibo y en su lugar se cargó la cédula. Debe cargar el recibo de servicios públicos teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar
337	14/03/2025 13:08	JOSE RAMON	RUIZ FLOREZ	5599024	NEARRUCA@HOTMAIL.COM	2025/03/21 01:51:37.439Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, Certificado Ventas, 1. CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO: Para cumplir con este requisito debe adjuntar SOLO UNO de los siguientes documentos: ☒RUT actualizado ☒Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima (debe tener el NIT y el nombre del proveedor) ☒Certificación del vinculo comercial (debe tener el NIT del proveedor, indicando promedio de venta y antigüedad del vinculo) 2. CERTIFICADO DE VENTAS: Falta adjuntar la Tarjeta Profesional del contador
356	14/03/2025 13:31	jorge enrique	velasquez rodriguez	5933528	furevf@gmail.com	2025/03/21 02:14:41.265Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: El que se adjuntó está borroso Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar
361	14/03/2025 13:37	CLARA YOLANDA	ROMERO PEÑA	39636653	yolandaromero1710@gmail.com	2025/03/21 02:23:16.513Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, Certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los ultimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional LA CERTIFICACIÓN ADJUNTANDO CORRESPONDE A LOS MESES DE AGOSTO, SEPTIEMBRE Y OCTUBRE DE 2024 LA CUAL NO SE PUEDE VALIDAR. USTED DEBE VOLVER A ELABORAR ESTA CERTIFICACIÓN PERO DEBE INCLUIR LOS MESES DE ENERO DE 2025 Y NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2024
366	14/03/2025 13:40	OLGA YAZMIN	MORENO SANCHEZ	25102096	ojms06@hotmail.com	2025/03/21 14:30:27.287Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, 2.RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: No se adjunta el recibo completo ES NECESARIO ADJUNTAR LA OTRA PARTE DEL RECIBO PARA PODER VER A QUE FECHA CORRESPONDE Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar
367	14/03/2025 13:42	Oscar Alonso	Reina Duran	79545134	oscarreinad@gmail.com	2025/03/22 02:02:25.839Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Certificado Ventas, 1. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: Adjuntar un recibo completo ya que no se puede visualizar la fecha Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde 2. CERTIFICADO DE VENTAS: certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los ultimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional. Debe subsanar si es posible Tenga en cuenta lo siguiente para adjuntar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional
375	14/03/2025 13:47	DIEGO	LOZANO SUAREZ	80255082	Diegolozano82@yahoo.es	2025/03/21 15:32:19.046Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, El certificado de proveedores se anexa pero requiere firmas.

376	14/03/2025 13:47	Juan Carlos	Ramos Pulido	79767350	juan.ramos15@outlook.com	2025/03/21 16:03:48.152Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, djuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, En el CERTIFICADO DE MATRICULA se adjuntó una carta de vinculo comercial especificamente la de INSTAVIDRIOS la cual no puede validarse PORQUE LE falta en dicha certificación el NIT de la empresa Instavidrios. Es necesario subsanarla y agregarle el NIT correspondiente y volver a cargarla
377	14/03/2025 13:48	Edison Camilo	Pinzon ovalle	1032441145	camilopinzon902@hotmail.com	2025/03/21 15:27:16.441Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, El CERTIFICADO DE VENTAS expedido por el Contador Público no cuenta con la firma de éste. Es necesario volver a adjuntar esta certificación. Recodar que el DOCUMENTO debe estar en PDF O JPG y debe ser CLARO Y LEGIBLE
380	14/03/2025 13:49	MAGNOLIA	AGUIRRE ROJAS	52,295195	magnoaguirre22@gmail.com	2025/03/21 15:58:18.083Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, Acreditacion Empleos, Certificado Vinculo Comercial, adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, Acreditación Empleos, Certificado Vinculo Comercial, CERTIFICADO MATRICULA COMERCIAL: Debe anexar el RUT el cual debe volver a ESCANEAR porque está incompleto, borroso y no es legible. ACREDITACION DE EMPLEOS: Anexa una carta de proveedores la cual ya habia anexado Y NO ES POSIBLE VALIDARLO. El programa requiere acreditar al menos un empleo adicional al del propietario. Para certificar esos empleos PODRIA ANEXAR UNO de los siguientes documentos: ☐Contratos laborales o contratos de prestacion de servicios ☐Soportes de pago al sistema de seguridad social ☐Planillas de pago de nomina, recibos de pago o cuentas de cobro de los ultimos 3 meses CERTIFICADO DE VINCULO COMERCIAL: Usted adjuntó estos documentos en CERTIFICADO DE MATRICULA COMERCIAL Y ACREDITACION DE EMPLEOS lo cual no se validad. Los dos certificado de vinculos comercial deben contener el NIT y el NOMBRE de la persona JURIDICA Y/O NATURAL que LE PROVEE A USTED materiales, equipos e insumos para desarrollar su actividad productiva.
383	14/03/2025 13:53	mabel viviana	acosta castillo	1022443093	viviana.acosta1524@gmail.com	2025/03/21 16:53:29.252Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, En el certificado de ventas es necesario adjuntar la tarjeta profesional del contador público que firmó dicho documento anexo un certificado de antecedentes el cual no se puede validar
391	14/03/2025 14:02	EDUARD GUILLERMO	DEVIA PERDOMO	1031172859	edeviaperdomo@gmail.com	2025/03/21 18:07:41.174Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, Recibo Público, En CERTIFICADO DE MATRICULA el documento adjuntado tiene claves de acceso, se solicita adjuntarlo en formato PDF y sin claves para poder acceder a el. RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS: En el formulario de inscripción aparece la dirección Carrera 19D No. 65 Sur 12 el cual no se encuentra en google maps. Sin embargo, en el recibo de servicios públicos se registra otra dirección que corresponde a la localidad de ciudad Bolivar (clarificar esta inconsistencia
393	14/03/2025 14:02	maria del pilar	rodriguez alba	39530075	pilarra235@gmail.com	2025/03/21 18:56:21.717Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, El CERTIFICADO DE VENTAS expedido por el Contador Público no corresponde ALULTIMO TRIMESTRE, es decir debe volver a adjuntar este certificado con la tarjeta profesional de contador donde se certifiquen el promedio de ventas de diciembre de 2204 y enero y febrero de2025 ARCHIVO EN PDF O JPG CLARO Y LEGIBLE Y QUE NO ESTE BORROSO
394	14/03/2025 14:04	Yolanda	Cortes	51666538	alejandrafajardo36@gmail.com	2025/03/21 19:12:09.537Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos, En los CERTIFICADOS DE EMPLEO FALTA ADJUNTAR LA CUENTA DE COBRO CORRESPONDIENTE al mes de Diciembre de 2024 ya que el requisitos es de los últimos tres meses. Solo se adjunta la de ENERO Y FEBRERO DE 2025
396	14/03/2025 14:06	RIESNER	MARTINEZ MARTINEZ	52117748	riesnermartinez@hotmail.es	2025/03/21 19:17:17.149Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Cedula Representante Legal, Acreditación Empleos, Recibo Público, Certificado Vinculo Comercial, 1.CEDULA DE CIUDADANIA. Se adjunta la contraseña que era válida hasta julio de 2024. Adjuntar la cédula definitiva y tenga en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2.RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: No se adjunta el recibo completo ES NECESARIO ADJUNTAR LA OTRA PARTE DEL RECIBO PARA PODER VER LA DIRECCION DEL PREDIO Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible - El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar 3.CERTIFICADO DE VÍNCULO COMERCIAL: El certificado adjuntado está incompleto. Debe volver a adjuntarlo teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: -Debe estar firmado por quien lo expide -Debe contener el nombre completo y el NIT de quien lo expide -Debe indicar desde cuando usted tiene el vinculo comercial con ese proveedor -Debe estar en archivo PDFR o JPG -Debe ser claro y legible

398	14/03/2025 14:08	edison Jesus	mora ibarra	79911975	emora730@gmail.com	2025/03/21 19:36:48.710Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Certificado Ventas, 1.CERTIFICADO DE VENTAS: Usted adjuntó los comprobantes de pago de las personas que trabajan en su emprendimiento y por tanto no puede validarse. Es necesario que adjunte una certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional. Tenga en cuenta lo siguiente para subsanar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional 2.RECIBO DE SERVICIO PUBLICO: Es necesario volver a adjuntarlo porque en el formulario de inscripción digitó la dirección Carrera 72D # 68 - 08 Sur pero en el recibo de servicios públicos adjuntado aparece otra dirección que es Calle 63 Sur # 70G 69. Debe clarificar cuál de las dos direcciones corresponde al domicilio donde funciona el EMPRENDIMIENTO. En caso que su emprendimiento funcione en la dirección del recibo de servicios públicos que ya ajuntó tiene que volver a adjuntarlo pero en esta ocasión esta copia debe ser clara y legible. En caso que la dirección de su emprendimiento corresponda a la que digitó en el formulario de inscripción debe adjuntar el nuevo recibo.
400	14/03/2025 14:09	Reinaldo	Niño Leal	80238993	manosdoradas@yahoo.es	2025/03/21 19:49:18.630Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial, Certificado Ventas, 1.CERTIFICADO DE VENTAS: Usted adjuntó los comprobantes de pago de las personas que trabajan en su emprendimiento y por tanto no puede validarse. Es necesario que adjunte una certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional. Tenga en cuenta lo siguiente para subsanar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional 2.CERTIFICADO DE VÍNCULO COMERCIAL: El certificado adjuntado ES UN ARCHIVO QUE ESTA DESCONFIGURADO y no corresponde a lo solicitado y por tanto no puede validarse. Debe volver a adjuntarlo teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: -Debe estar firmado por quien lo expide -Debe contener el nombre completo y el NIT de quien lo expide, en este caso de su proveedor -Debe indicar desde cuando usted tiene el vínculo comercial con ese proveedor -Debe indicar el valor promedio de las compras que usted realiza a ese proveedor -Debe estar en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible EL DOCUMENTO QUE corresponde al VINCULO COMERCIAL también puede ser sustituido por UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ☒RUT actualizado ☒Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima que usted utiliza para la actividad comercial de su emprendimiento (debe tener el NIT del proveedor)
402	14/03/2025 14:10	*Nathaly* shirley	*palacio* hernandez	1031142185	shirley291092@hotmail.com	2025/03/21 19:59:26.834Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial, CERTIFICADO DE VÍNCULO COMERCIAL: El certificado adjuntado UN FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN DE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ DEL AÑO 2025 EL CUAL NO PUEDE SER VALIDADO porque no corresponde a lo solicitado y por tanto no puede validarse. Debe volver a adjuntarlo teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: -Debe estar firmado por quien lo expide, ES DECIR POR QUIEN LE VENDE INSUMOS, MAQUINARIAS Y EQUIPOS PARA DESARROLLAR SU ACTIVIDAD COMERCIAL -Debe contener el nombre completo y el NIT de quien lo expide, en este caso de su proveedor -Debe indicar desde cuando usted tiene el vínculo comercial con ese proveedor -Debe indicar el valor promedio de las compras que usted realiza a ese proveedor -Debe estar en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible EL DOCUMENTO QUE corresponde al VINCULO COMERCIAL también puede ser sustituido por UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS ☒RUT actualizado ☒Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima que usted utiliza para la actividad comercial de su emprendimiento (debe tener el NIT del proveedor)

403	14/03/2025 14:10	HEINAR FABIAN	GUARNIZO MELO	1024499137	gguarnizoculma@hotmail.com	2025/03/21 20:23:31.350Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos, Recibo Publico, Certificado Vinculo Comercial, Certificado Ventas, 1-ACREDITACION DE EMPLEOS: Solo adjunta una cuenta de cobro pero esa cuenta de cobro no indica el periodo de tiempo por el cual esa persona recibe ingresos. DEBE SUBSANAR y adjuntar cuentas de cobro de al menos de los últimos tres meses que indiquen claramente a que periodo de tiempo corresponde el pago. Debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones: -El archivo debe ser JPG y PDF -Todas las cuentas de cobro deben organizarse un SOLO ARCHIVO -Deben ser clara y legibles -La cuenta de cobro debe especificar el periodo de tiempo por el cual la persona recibe sus ingresos -Deben corresponder a los ULTIMOS TRES MESES 2. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: El que se adjuntó está incompleto porque no puede identificar a que fecha corresponde. Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar 3.CERTIFICADO DE VÍNCULO COMERCIAL: Solo se adjuntan DOS FACTURAS CORRESPONDIENTES al mes de DICIEMBRE DE 2024, se solicitan adjuntan más facturas del 2024 y del 2025. Por favor organizarlas en UN SOLO ARCHIVO PDF Y QUE SEAN CLARAS Y LEGIBLES. Sino cuenta con más facturas que certifiquen la compra de insumos, materiales y equipos que utiliza para su emprendimiento podria ADJUNTAR UN SOLO DOCUMENTO DE LOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACION 3.1.RUT actualizado 3.2. Certificado de vinculo comercial o de proveedores: Es decir un certificado que debe expedir el proveedor AL CUAL USTED LE COMPRA los insumos, materiales, equipos o maquinarias PARA DESARROLLAR SU
407	14/03/2025 14:18	jhonatan alexander	prieto cruz	1012342053	prieto-jp00@hotmail.com	2025/03/21 21:20:02.983Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Publico, Certificado Vinculo Comercial, 1. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: Es necesario volver a adjuntarlo porque en el formulario de inscripción digitó la dirección Carrera 19F # 61B sur 64 pero en el recibo de servicios públicos adjuntado aparece otra dirección que es Carrera 19F # 64 Sur 25 y se debe clarificar cuál de las dos direcciones corresponde al domicilio donde funciona el EMPRENDIMIENTO. En caso que su emprendimiento funcione en la dirección del recibo de servicios públicos que ya ajuntó tiene que volver a adjuntarlo. En caso que la dirección de su emprendimiento corresponda a la que digitó en el formulario de inscripción debe adjuntar el nuevo recibo. Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar 2. CERTIFICADO DE VÍNCULO COMERCIAL: Se adjunta el RUT el cual fue ya adjntado en el certificado de MATRICULA. Debe volver a ADJUNTAR SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 2.1. Certificado de vinculo comercial o de proveedores: Es decir un certificado que debe expedir el proveedor al cual usted le compra materiales, insumos, equipos o maquinarias que utiliza en su actividad económica. Este documento debe contener los siguientes elementos: -Debe estar firmado por quien lo expide -Debe contener el nombre completo y el NIT de quien lo expide, en este caso de su proveedor -Debe indicar desde cuando usted tiene el vinculo comercial con ese proveedor -Debe indicar el valor promedio de las compras que usted realiza a ese proveedor -Debe estar en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible 2.2.Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima que usted utiliza para la actividad comercial de su emprendimiento (debe tener el NIT del proveedor y el nombre del
411	14/03/2025 14:21	JOSE LUIS	NUÑEZ GARCIA	1033739165	1991josenunezgarcia@gmail.com	2025/03/21 21:30:47.259Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, CERTIFICADO DE VENTAS: Usted adjuntó UN BALANCE GENERAL A de 28 DE FEBRERO DE 2025 el cual no puede validarse ya que es necesario adjuntar una certificación de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional. Tenga en cuenta lo siguiente para subsanar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional

413	14/03/2025 14:23	JHOAN SEBASTIAN	RODRIGUEZ GOMEZ	1024598361	CONTACTO.ETERNALGYM@GMAIL.COM	2025/03/21 21:36:37.989Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial, CERTIFICADO DE VÍNCULO COMERCIAL: Puede escoger SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS. El que usted adjuntó no se puede validar porque tiene una CALAVE DE ACCESO 1.Certificado de vinculo comercial o de proveedores: Es decir un certificado que debe expedir el proveedor al cual usted le compra materiales, insumos, equipos o maquinarias que utiliza en su actividad económica. Este documento debe contener los siguientes elementos: ☑Debe estar firmado por quien lo expide ☑Debe contener el nombre completo y el NIT de quien lo expide, en este caso de su proveedor ☑Debe indicar desde cuando usted tiene el vinculo comercial con ese proveedor ☑Debe indicar el valor promedio de las compras que usted realiza a ese proveedor ☑Debe estar en archivo PDF o JPG ☑Debe ser claro y legible 2.Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima que usted utiliza para la actividad comercial de su emprendimiento (debe tener el NIT del proveedor y el nombre del proveedor) 3.RUT actualizado (PDF o JPG)
418	14/03/2025 14:26	Nicole Stefany	Guzman vega	1031175078	nstefany2301@gmail.com	2025/03/21 21:53:42.646Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, CERTIFICADO DE VENTAS: Falta adjuntar la tarjeta profesional del Contador Público que expidió la certificación. Tenga en cuenta lo siguiente para subsanar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional
424	14/03/2025 14:31	MARIA PAULA	ARAQUE MEJIA	1033787988	GABY132311@GMAIL.COM	2025/03/21 22:00:17.427Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, CERTIFICADO DE VENTAS: Falta adjuntar la tarjeta profesional del Contador Público que expidió la certificación. Tenga en cuenta lo siguiente para subsanar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional
425	14/03/2025 14:35	DIONICIO	CALDERON RODRIGUEZ	80364399	materialymaquinariacalderon@hotmail.com	2025/03/21 22:08:49.285Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditacion Empleos, ACREDITACION DE EMPLEOS: Adjunta 2 contratos de prestación de servicio que terminaron en el 2023. Se deben adjuntar los contratos actualizados
429	14/03/2025 14:39	dario	salcedo rodrigez	100655594	neemop@hotmail.com	2025/03/21 22:14:36.371Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, 1. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: Es necesario volver a adjuntarlo porque en el formulario de inscripción digitó la dirección Carrera 20B # 61B – 53 Sur pero en el recibo de servicios públicos adjuntado aparece otra dirección que es Carrera 19F # 63 Sur 97 y se debe clarificar cuál de las dos direcciones corresponde al domicilio donde funciona el EMPRENDIMIENTO. En caso que su emprendimiento funcione en la dirección del recibo de servicios públicos que ya ajuntó tiene que volver a adjuntarlo. En caso que la dirección de su emprendimiento corresponda a la que digitó en el formulario de inscripción debe adjuntar el nuevo recibo. Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible - El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar
430	14/03/2025 14:39	MARIA DE LOS ANGELES	BARREIRO BARRERO	51813284	MBARREIRO0811@GMAIL.COM	2025/03/21 22:25:53.613Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO: Adjunta UN CERTIFICADO DE VENTAS EL CUAL NO PUEDE VALIDARSE. Puede ADJUNTAR SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1. Certificado de Cámara de Comercio de Persona Natural 2. Certificado de Cámara de Comercio de Establecimiento 3. Certificado de Cámara de Comercio de Persona Juridica 4. Certificado de Existencia o representación Legal de Cámara de Comercio 5. Certificado de vinculo comercial o de proveedores: Es decir un certificado que debe expedir el proveedor al cual usted le compra materiales, insumos, equipos o maquinarias que utiliza en su actividad económica. Este documento debe contener los siguientes elementos: ☑Debe estar firmado por quien lo expide ☑Debe contener el nombre completo y el NIT de quien lo expide, en este caso de su proveedor ☑Debe indicar desde cuando usted tiene el vinculo comercial con ese proveedor ☑Debe indicar el valor promedio de las compras que usted realiza a ese proveedor ☑Debe estar en archivo PDF o JPG ☑Debe ser claro y legible 6. Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima que usted utiliza para la actividad comercial de su emprendimiento (debe tener el NIT del proveedor y el nombre del proveedor)

432	14/03/2025 14:44	Jenifer	Martinez Herrera	52879855	jeniferartesanias@gmail.com	2025/03/21 22:48:19.974Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos, Certificado Ventas, 1. ACREDITACION DE EMPLEOS: Se adjuntan unas CERTIFICACIONES LABORALES que podrían ser solicitadas por sus empleados y NO SE PUEDE VALIDAR. Para poder validar los empleos debe ADJUNTAR SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES ARCHIVO -El archivo debe ser JPG y PDF -Todas las cuentas de cobro deben organizarse en un SOLO ARCHIVO -Deben ser claras y legibles -La cuenta de cobro debe especificar el periodo de tiempo por el cual la persona recibe sus ingresos -Deben corresponder a los ULTIMOS TRES MESES 2. CERTIFICADO DE VENTAS: Falta adjuntar la tarjeta profesional del Contador Público que expidió la certificación. Tenga en cuenta lo siguiente para subsanar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional
433	14/03/2025 14:44	Yeimmy Lorena	Veloza Gutiérrez	1032419154	yeimyveloza998@gmail.com	2025/03/21 23:08:19.060Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditacion Empleos, Certificado Ventas, 1. ACREDITACION DE EMPLEOS: Se adjunta una certificación emitido por un contador público la cual NO PUEDE ACEPTARSE. Debe subsanarla ADJUNTANDO SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ☒Contratos laborales o contratos de prestacion de servicios ☒Cuentas de cobro ☒Soportes de pago al sistema de seguridad social ☒Planillas de paga de nomina, recibos de pago o cuentas de cobro de los ultimos 3 meses 2. CERTIFICADO DE VENTAS: Se adjunta una hoja de anotaciones con las ventas Y NO PUEDE VALIDARSE porque lo que se solicita es CERTIFICACION DE VENTAS con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional Tenga en cuenta lo siguiente para adjuntar este documento -Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG -Debe ser claro y legible -Debe adjuntar en un solo archivo la certificación firmada por el contador público y su respectiva tarjeta profesional
435	14/03/2025 14:45	Alexandra Maria	Arias Robledo	33745312	Alexaariasrobledo@gmail.com	2025/03/21 23:27:38.546Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Cedula Representante Legal, Acreditacion Empleos, Recibo Publico, Certificado Vinculo Comercial, Certificado Ventas, 1. CEDULA DE CIUDADANIA: La cédula adjuntada está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2. ACREDITACION DE EMPLEOS: Se adjunta una certificación emitido por un contador público la cual NO PUEDE ACEPTARSE. Debe subsanarla ADJUNTANDO SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ☒Contratos laborales o contratos de prestacion de servicios ☒Cuentas de cobro ☒Soportes de pago al sistema de seguridad social ☒Planillas de paga de nomina, recibos de pago o cuentas de cobro de los ultimos 3 meses 3. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: NO se adjunta el recibo completo ES NECESARIO ADJUNTAR LA OTRA PARTE DEL RECIBO PARA PODER VERIFICAR LA DIRECCION DEL LUGAR DONDE FUNCIONA EL EMPRENDIMIENTO. Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible - El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar 4. CERTIFICADO DE VINCULO COMERCIAL: Adjunta un RUT que corresponde a otra persona debe adjuntar el RUT PERSONAL
437	14/03/2025 14:47	NIDIA JOHANNA	CARRILLO ORTIZ	52951174	nidia1700@hotmail.com	2025/03/21 23:44:36.401Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial, La copia del RUT esta borrosa volver a adjuntar en formato PDF y que sea clara y legible

440	14/03/2025 14:49	DIEGO FERNANDO	GUTIERREZ MORA	80157302	Difergumo1557@gmail.com	2025/03/21 23:53:11.158Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado de Matricula, CERTIFICADO DE CAMARA DE COMERCIO: Adjunta UN CERTIFICADO DE VENTAS EL CUAL NO PUEDE VALIDARSE. Puede ADJUNTAR SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: 1. Certificado de Cámara de Comercio de Persona Natural 2. Certificado de Cámara de Comercio de Establecimiento 3. Certificado de Cámara de Comercio de Persona Jurídica 4. Certificado de Existencia o representación Legal de Cámara de Comercio 5. Certificado de vinculo comercial o de proveedores: Es decir un certificado que debe expedir el proveedor al cual usted le compra materiales, insumos, equipos o maquinarias que utiliza en su actividad económica. Este documento debe contener los siguientes elementos: ☑Debe estar firmado por quien lo expide ☑Debe contener el nombre completo y el NIT de quien lo expide, en este caso de su proveedor ☑Debe indicar desde cuando usted tiene el vinculo comercial con ese proveedor ☑Debe indicar el valor promedio de las compras que usted realiza a ese proveedor ☑Debe estar en archivo PDF o JPG ☑Debe ser claro y legible 6. Facturas de compras de maquinaria, insumos o materia prima que usted utiliza para la actividad comercial de su emprendimiento (debe tener el NIT del proveedor y el nombre del proveedor)
441	14/03/2025 14:52	Sandra patricia	vinasco castiblanco	52126969	sandypapo8@hotmail.com	2025/03/21 23:58:46.945Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditacion Empleos . 1. ACREDITACION DE EMPLEOS: Se adjunta una certificación DEL CONTADOR PUBLICO QUE NO SE PUEDE VALIDAR. Debe certificarse que se genera al menos un empleo adjuntando SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS: ☑Contratos laborales o contratos de prestación de servicios ☑Cuentas de cobro ☑Soportes de pago al sistema de seguridad social ☑Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses
449	14/03/2025 15:02	PAOLA ANDREA	BETANCOURT GOMEZ	31435642	betancourtpaola73@gmail.com	2025/03/22 00:19:49.802Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Cedula Representante Legal, Recibo Público, 1. CEDULA DE CIUDADANIA: La cédula adjuntada está BORROSA y no pueda validarse debe volver a adjuntarse teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: Adjuntar un recibo actualizado de este año porque el que se adjuntó es del 2024 Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde
450	14/03/2025 15:02	EDWIN HERNANDO	RUIZ RODRIGUEZ	1024467107	casadebanqueteskadosh@hotmail.com	2025/03/22 00:43:38.967Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditacion Empleos, Recibo Público, 1. ACREDITACION DE EMPLEOS: Se adjuntan DOS CONTRATOS LABORALES DE DICIEMBRE DE 2021 se den adjuntar contratos de trabajo que no están vigentes. Sino cuenta con esos contratos podria adjuntar SOLO UNO de los siguientes documentos: ☑Contratos laborales o contratos de prestación de servicios ☑Cuentas de cobro ☑Soportes de pago al sistema de seguridad social ☑Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses 2. RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: Es necesario volver a adjuntarlo porque en el formulario de inscripción digitó la dirección Calle 60A sur 74 - 88 pero en el recibo de servicios públicos adjuntado aparece otra dirección que es Carrera 74 # 60 Sur 20. Debe clarificar cuál de las dos direcciones corresponde al domicilio donde funciona el EMPRENDIMIENTO. En caso que su emprendimiento funcione en la dirección del recibo de servicios públicos que ya ajuntó tiene que volver a adjuntarlo pero en esta ocasión esta copia debe ser clara y legible. En caso que la dirección de su emprendimiento corresponda a la que digitó en el formulario de inscripción debe adjuntar el nuevo recibo. Para adjuntar el recibo de servicios públicos tenga en cuenta las siguientes recomendaciones: Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar

459	14/03/2025 15:17	Claudia patricia	Otalora Bernal	52095101	cpotalora3108@yahoo.com	2025/03/22 01:02:35.250Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditacion Empleos, 1. ACREDITACIÓN DE EMPLEOS: Se adjuntan UN RECIBO DE CAJA MENOR, es necesario adjuntar los pagos efectuados al menos durante los últimos 3 meses o adjuntar cualquiera de los otros documentos que listan a continuación. SOLO SE DEBE ESCOGER UNO ☐Contratos laborales o contratos de prestación de servicios ☑Cuentas de cobro DE LOS ULTIMOS TRES MESES DONDE INDIQUE PERIODO, LABOR, FIRMA, NOMBRE Y CEDULA DE QUIEN RECIBE ☐Soportes de pago al sistema de seguridad social ☐Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses
460	14/03/2025 15:18	Anderson	Mejia florez	80252308	autoservicio.canaan@gmail.com	2025/03/21 20:04:08.214Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no adjunta la tarjeta profesional.
464	14/03/2025 15:24	JOSE FERNANDO	CAMINO ARISMENDY	1033716300	gaoriano95@gmail.com	2025/03/21 20:08:51.499Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no adjunta la tarjeta profesional.
478	14/03/2025 15:46	fredy leonel	avila morato	4066799	avilamarcela97@gmail.com	2025/03/21 20:18:52.778Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no especifica que genera estos ingresos en los últimos 3 meses.
487	14/03/2025 16:01	floridalba isabel	cuello guerra	25807482	kikopetrona3131@gmail.com	2025/03/21 20:33:06.629Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no especifica que genera estos ingresos en los últimos 3 meses.
489	14/03/2025 16:02	Jonathan Alcides	Parra Gamboa	1033692704	calzadojownak@gmail.com	2025/03/21 20:36:40.884Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: el documento se encuentra restringido por contraseña, para hacer la validación por favor cargue el documento sin restricciones, de manera legible. Certificado Ventas: Certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no incluye la tarjeta profesional.
493	14/03/2025 16:08	LUZ EUGENIA	VASQUEZ HERNANDEZ	52237617	euvasquez77@gmail.com	2025/03/21 20:42:34.113Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: el contrato por prestación de servicios es muy antiguo, recuerde que: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses
507	14/03/2025 16:21	SILVIA ELENA	ROJAS RIAÑO	52131755	silvielena22@gmail.com	2025/03/22 02:33:49.357Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: los contratos para validar la acreditación de al menos dos empleos incluido (a) el propietario, no son recientes, es necesarios que se encuentren dentro de los últimos tres meses. Certificado Ventas: solo se adjunta documentación de la contadora publica, es necesario que certifique ventas al menos de dos millones, en los últimos tres meses.
508	14/03/2025 16:21	Nohemi	Guerrero	1033801373	guerrerolauranoemi@gmail.com	2025/03/22 02:43:12.665Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Acreditación Empleos: acreditar al menos 2 empleos, incluyendo al propietario. Se debe adjuntar uno de los siguientes documentos: • Recibo de pagos o cuentas de cobro de los últimos 3 meses. • Contratos laborales o contratos de prestación de servicios • Soportes de pago al sistema de seguridad social • Planillas de pago de nómina, recibos de pago o cuentas de cobro de los últimos 3 meses Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional
509	14/03/2025 16:24	Rolando	Hoyos Peña	3157479	comercializadoraultraaseo@gmail.com	2025/03/22 03:29:39.107Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas: certificación de ventas de 2 millones de pesos en adelante en los últimos 3 meses, expedida por contador público; este debe aportar la tarjeta profesional, en este caso no se adjunta el documento especifico.
513	14/03/2025 16:29	Daniel Ricardo	izquierdo valbuena	1024478150	danielizquierdovalbuena@gmail.com	2025/03/22 03:37:30.262Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: no se logra validar la dirección del recibo de servicio público, por favor anexar un recibo de servicio publico donde se evidencie la dirección donde se ejecute la actividad economica.
515	14/03/2025 16:31	Nubia Yaneth	mora alejo	52306503	nubia-07@hotmail.es	2025/03/22 03:42:13.263Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: el documento no se puede validar, la imagen esta borrosa, por favor enviar documentos legibles, sin cortes, sin borrosidad, ni restricciones.
518	14/03/2025 16:36	PAULA YURANI	ABRIL LUQUE	1018469550	pyal_09@hotmail.com	2025/03/22 03:52:29.261Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Vinculo Comercial: la dirección del recibo del servicio publico, arroja a otras localidades, debe anexar un recibo de servicio publico diferente, donde se evidencie la dirección para su validación exitosa.
525	14/03/2025 16:41	CRISTIAN JOSE	ORTEGA BARRAGAN	1033732103	CRISTIAN-9445@HOTMAIL.COM	2025/03/21 03:00:10.801Z	subsanacion	adjuntar los siguientes documentos: Certificado Ventas, En el certificado de ventas falta adjuntar la tarjeta profesional del contador y hay que volver a generar esta certificción porque debe certificar que de ventas con promedio de $2'000.000 de pesos en los últimos 3 meses.

Id	Fecha Inscripción	Nombres	Apellidos	Identificación	Email	Fecha y hora envio correo	Estado	Observaciones
53	14/03/2025 09:24	Flor Alba	Murillo Ruda	65713656	flor_1365@hotmail.com	2025/03/20 13:11:56.387Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos:
74	14/03/2025 09:37	MARISELA	LÓPEZ BERNAL	52198072	Dermalmarzetica@gmail.com	2025/03/20 19:43:29.515Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: debe adjuntar el documento de identificación por ambas caras. Recibo Público, Documento: Recibo de servicio publico (Energía, acueducto o gas) donde se evidencie la dirección en que se ejerce la actividad económica Actividad Económica: RUT actualizado o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas o certificado de proveedores con NIT.
81	14/03/2025 09:39	Mabel Amparo	Rico Gomez	52873238	nini64@hotmail.es	2025/03/20 13:17:41.484Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica: El documento adjunto camara de comercio no es legible
98	14/03/2025 09:50	Leidy Mayerli	Ruiz Hernández	1024466358	leudyruiz2@gmail.com	2025/03/20 13:28:23.766Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: recibo público (luz, gas o agua) Soporte Cuidador: Si el emprendedor es cuidador (a) de una persona en condición de discapacidad (aplica sólo familiares) debe aportar una "Declaración juramentada o certificación por notario como curador, albacea, tutor o cuidador. Este documento debe ser redactado por el interesado y contener, ◇ Nombres y apellidos, ◇ Documento de identidad, ◇ Vínculo con la persona discapacitada, ◇ Mencionar el tipo de discapacidad que tiene el familiar, ◇ Tiempo acompañando como cuidador a esta persona. Documento Actividad Económica: RUT actualizado, de la persona natural o facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas, o contrato de arrendamiento o certificado de proveedores (cualquiera de los anteriores).
99	14/03/2025 09:50	Alejandra	Botero orozco	1054998562	alejaorozco741@gmail.com	2025/03/20 13:42:07.255Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica: el certificado de proveedores debe tener NIT
100	14/03/2025 09:51	John Alexis	Orozco Yague	80897369	jaoy4624@gmail.com	2025/03/20 13:56:27.808Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: debe adjuntar el documento de identidad por ambas caras.
106	14/03/2025 09:54	MARIA DEL CAMEN	MUÑOZ	39716583	yuranita1804@hotmail.com	2025/03/20 14:19:41.834Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica: el documento para evidenciar la actividad económica debe coincidir con el nombre y el documento de identidad de la persona que se registró, en este caso se registró MARIA DEL CAMEN MUÑOZ, pero el certificado de actividad económica está dirigido a LEIDY JOHANA ROMERO VARGAS, el certificado de proveedores debe tener NIT. Documento Identificación: debe coincidir con el número que digito en el formulario, en este caso, el número de identificación 39716583.
112	14/03/2025 09:58	MONICA JULIETH	GARZON BELTRAM	1024573853	miscelaneaemmanuel3004@gmail.com	2025/03/20 14:14:21.025Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: el recibo de servicio público que adjunto no contiene la dirección.
115	14/03/2025 09:58	Alison Soraya	Tijaro Salgado	1023861839	alisontijaro1@gmail.com	2025/03/20 14:23:53.317Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: el documento de identificación debe estar anexado por ambas caras.
118	14/03/2025 10:00	Sandra Viviana	Casallas Orjuela	1031144433	Vivianita1402@hotmail.com	2025/03/20 14:43:12.285Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: por favor enviar otro recibo de servicio público, en este caso la dirección esta duplicada en la localidad de Kennedy y Ciudad Bolivar, es necesario hacer la validación otro recibo del servicio público. Documento Identificación: adjuntar documento de identidad por ambas caras.
124	14/03/2025 10:04	FREDDY ALEJANDRO	RAMIREZ GONZALEZ	1013102063	freddyaramirez1123@gmail.com	2025/03/20 14:50:33.504Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: debe anexar uno de los recibos de servicio público (gas, agua, luz).
126	14/03/2025 10:08	Sandra Viviana	Bernal Beltrán	1022993726	sandraysalome9412@gmail.com	2025/03/20 14:52:52.440Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica: el documento para evidenciar la actividad económica no es legible. Por favor enviar un documento legible que certifique la actividad económica sin restricciones.
142	14/03/2025 10:18	MARIA FLORIANDA	ROA MENDOZA	51620916	roaflor1959@gmail.com	2025/03/20 14:58:15.335Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: el archivo adjunto no es legible, por favor anexar un recibo de servicio público (luz, gas, agua) no borroso, no cortado, con claridad. Documento Actividad Económica: el documento para evidenciar la actividad económica debe tener NIT.
158	14/03/2025 10:26	Maria	Uchamocha Alvarez	41319211	valeriandreamesa02@gmail.com	2025/03/20 15:01:23.921Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica: debe adjuntar el certificado de proveedores con NIT o RUT o facturas con NIT de compra de materias primas para su emprendimiento, para validar la actividad económica.
159	14/03/2025 10:28	Laura Katerin	Buitrago Chitiva	1069744722	laura_4421@hotmail.com	2025/03/20 15:03:16.603Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica: debe adjuntar el certificado de proveedores con NIT o RUT o facturas con NIT de compra de materias primas para su emprendimiento, para validarla actividad económica.
162	14/03/2025 10:29	Jenny alexandra	Ortiz	53021186	jennysuarez10@hotmail.com	2025/03/20 15:41:46.941Z	subsanacion	La DIRECCIÓN que aparece en el recibo de servicios públicos que usted CARGO EN ARCHIVO PDF corresponde la LOCALIDAD DE USME y es DIFERENTE a la DIRECCION que digitó en el FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN, la cual si corresponde a la LOCALIDAD DE CIUDAD BOLÍVAR. Adjuntar recibo de servicios publicos que corresponda a la localidad de Ciudad Bolivar y donde debe funcionar su emprendimiento
177	14/03/2025 10:41	Saul	Campo Rodriguez	1980264342	kamposaul@gmail.com	2025/03/20 16:43:33.466Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificacion, Es necesario adjuntar la copia de la CEDULA DE CIUDADANIA POR AMBAS CARAS. ESTA copia debe ser clara y legible y debe estar en formato PDF Usted en el formulario adjuntó el recibo de servicios público en lugar de su cédula de ciudadanía
178	14/03/2025 10:41	Jenny Maritza	Aranguren socadagui	52937770	socadagui_24@hotmail.com	2025/03/20 16:48:48.191Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Los recibos que usted cargó de la actividad económica son de PRODUCTOS E INSUMOS pero son del 2021. Es necesario para verificar la antiguedad y vigencia del emprendimiento por eso debe ADJUNTAR recibos del 2024. Estos recibos deben contener LA RAZON SOCIAL Y EL NIT de la empresa que le realizó dichas compras. Si son varios recibos debe adjuntarlos en un solo archivo PDF y garantizar que sean LEGIBLES Y CLAROS. No se aceptan recibos borrosos
180	14/03/2025 10:43	Alba luz	Cortes cañón	1026569071	ztaluzcortes@hotmail.com	2025/03/20 16:58:15.198Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, En el Documento de la ACTIVIDAD ECONÓMICA usted cargó su cédula de ciudadanía y debe SUBSANAR adjuntando uno de los siguientes documentos 1. RUT actualizado 2. Facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas del año del ultimo año 3. Certificado de proveedores donde indique la relacion comercial que usted tiene con su proveedor con firmas y nit Cualquiera de estos tres documentos debe adjuntarse en FORMATO PDF y en el caso que sean varios recibos debe adjuntarlos todos en un SOLO ARCHIVO PDF
182	14/03/2025 10:45	Leslie Rocio Cortes Garcia	Cortes Garcia	1073232165	leslie.estetik@gmail.com	2025/03/20 17:12:22.620Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, En el documento de la Actividad Económica usted adjuntó ÚNICAMENTE un recibo de compra de un secador de pelo del 2025 mirar si puede subsanar y adjuntar otros recibos que permitan comprobar la existencia del negocio y su actividad comercial y que permitan verificar que su negocio tiene como mínimo un año de antigüedad Si adjunta varios recibos que demuestren la actividad económica de su emprendimiento deben estar un solo archivo de PDF Sino cuenta con estos recibos podría adjuntar cualquiera de los siguientes documentos: 1. RUT actualizado 2. Facturas con NIT de compras de maquinarias y materias primas 3. Certificado de proveedores que indique el tiempo de su relacion comercial con su proveedor y que indique que tipo de insuos materiales o equipos le compra y que debe contener nit y nombre d ela razon social o persona natural a la que le compra y debe estar firmado
192	14/03/2025 10:53	Karent Alexandra	Forero Espitia	1033806461	karentforero19@gmail.com	2025/03/20 17:26:24.556Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Identificacion, 1. Debe adjuntar la copia de la cédula por ambas CARAS en un solo archivo PDF. esta copia debe ser CLARA ya que la que adjuntó estaba BORROSA 2. Debe adjuntar copia del recibo de SERVICIOS PUBLICOS COMPLETO donde se pueda ver la direccion y tambien que sea un RECIBO ACTUALIZADO ya que el que adjuntó estaba BORROSO# e INCOMPLETO

194	14/03/2025 10:58	CLAUDIA MABEL	CESPEDES DUEÑAS	1026293823	variedadesmisguadalupes@gmail.com	2025/03/20 17:30:26.841Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, El recibo de SERVICIOS PÚBLICOS SE DEBE VOLVER A ADJUNTAR ya que la dirección ESTA BORROSO y no puede leerse claramente la dirección La copia adjuntado debe cargase en PDF y debe ser un recibo completo donde se pueda ver claramente la dirección y debe ser VIGENTE y actualizado
197	14/03/2025 10:59	Yuli Andrea	Sanchez Fonseca	1000929608	0andre4f@gmail.com	2025/03/20 17:40:31.222Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, 1. El recibo de SERVICIOS PÚBLICOS esta BORROSO debe SUBSANARSE. Debe volver a adjuntar dicho recibo que sea CLARO Y QUE NO ESTE BORROSO. El recibo puede ser de agua, luz o gas. Este recibo debe estar completo y debe poder verificarse la dirección y que sea un recibo actualizado del 2025. 2. En el documento para verificar la ACTIVIDAD ECONÓMICA adjunta un RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS el cual no es válido. Para verificar que su emprendimiento funciona hace un año como mínimo, tendría la posibilidad de adjuntar SOLO UNO DE LOS TRES DOCUMENTOS QUE SE MENCIONAN A CONITNUACIÓN. - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG). , contrato de arrendamiento o certificado de proveedores (cualquiera de los anteriores).
199	14/03/2025 11:00	Luz afriana	Orozco salazar	29901123	orozcoadriana517@gmail.com	2025/03/20 17:53:00.430Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, La DIRECCIÓN DE DONDE FUNCIONA SU EMPRENDIMIENTO que usted registró en el formulario de INSCRIPCIÓN es la siguiente Calle 59 sur 22G - 11 pero usted adjunta un RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS DE OTRA DIRECCIÓN QUE CORRESPONDE a la Carrera 23 No. 59 A Sur - 66. por favor adjuntar el recibo de servicios públicos que corresponde al lugar donde funciona su emprendimiento. Para adjuntar dicho recibo usted debe tener en cuenta lo siguiente - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año digitada en el aplicativo se encuentra en la Localidad de Ciudad Bolívar pero el recibo de servicios públicos no corresponde a esta dirección (SE RECOMIENDA SUBSANAR CON EL USUARIO o CORREGIR EN EL FORMULARIO DE INSCRIPCION). Aporta CERTIFICADO DE PROVEEDOR y facturas que cumplen con los requerimientos
201	14/03/2025 11:01	Miguel Angel	Beltran Corrales	1032453641	beltranmiguel599@gmail.com	2025/03/20 17:55:40.480Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, El recibo de SERVICIOS PÚBLICOS esta BORROSO debe SUBSANARSE. Debe volver a adjuntar dicho recibo teniendo en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año
202	14/03/2025 11:01	Maria Cristina	Sánchez Salazar	52898525	sanchezsalazarm24@gmail.com	2025/03/20 18:07:00.105Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, Documento Identificación, TODOS LOS DOCUMENTOS ADJUNTADOS Y CARGADOS EN LA PLATAFORMA ESTAN BORROSOS por esa razón debe volver a adjuntarlos teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones 1. CEDULA DE CIUDADANIA - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe ser un archivo en PDF o JPG - Solo se puede ajuntarlas dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2. SERVICIOS PÚBLICOS: Volver a adjuntar dicho recibo teniendo en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año 3. DOCUMENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA: Puede adjuntar cualquiera de LOS TRES DOCUMENTOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACION. Solo uno de los tres. Estos archivos deben estar en formato PDF o JPG - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
204	14/03/2025 11:02	José Abel	Betancourt Salcedo	93296275	dannayuyeimy1234@gmail.com	2025/03/20 18:11:30.279Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación, La cédula adjuntada está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO

208	14/03/2025 11:05	Yamile Carolina	Rodriguez nopia	53091474	johannita0690@hotmail.com	2025/03/20 18:15:28.062Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificacion, La cédula adjuntada está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO
212	14/03/2025 11:05	Luz Marina	Rodriguez Carreño	52128087	rodriguezcarrenoluzmarina@gmail.com	2025/03/20 19:14:16.875Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONÓMICA es UN RECIBO DE PAGO DEL TRAMITE ANTE LA CÁMARA DE COMERCIO DE BOGOTÁ pero PERO NO SE ADJUNTA EL CERTIFICADO DE REGISTRO COMO PERSONA NATURAL O JURÍDICA Este documentos debe adjuntarse teniendo en cuenta las siguientes condiciones: - Debe ser claro y legible - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Si el DOCUMENTO tiene mas de dos páginas se deben organizar para enviarlo y cargarlo en un SOLO ARCHIVO Es necesario adjuntar dicho documento
223	14/03/2025 11:12	Leidy Marcela	Retavisca Carvajal	1070007149	Leidymar233@gmail.com	2025/03/20 19:20:27.522Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Para el Programa Impulso Local 4.0 debe adjuntar SOLO UNO DE LOS TRES DOCUMENTOS que se mencionan a CONTINUACION ya que el que usted adjuntó no corresponde a los requisitos solicitados por este programa DOCUMENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA: Puede adjuntar CUALQUIERA DE LOS TRES documentos que se mencionan a continuación. SOLO UNO DE LOS TRES. Estos archivos deben estar en formato PDF o JPG y ser completamente CLAROS Y LEGIBLES - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
225	14/03/2025 11:15	Martha Cristina	Cruz Roa	52749700	katycruzroa@gmail.com	2025/03/20 19:24:40.293Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, La DIRECCIÓN digitada en el formulario de inscripción de donde funciona su emprendimiento es diferente a la DIRECCIÓN QUE APARECE EN EL RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS. Es necesario adjuntar el recibo de servicios públicos de donde FUNCIONA SU NEGOCIO que puede ser la misma dirección de donde usted VIVE Para adjuntar este recibo tengo en cuenta las siguientes INDICACIONES SERVICIOS PÚBLICOS: TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año
226	14/03/2025 11:15	Gina fabiola	Parra vasquez	52837053	jgnaparra128@gmail.com	2025/03/20 19:31:12.622Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, La DIRECCIÓN DE DONDE FUNCIONA SU EMPRENDIMIENTO que usted registró en el formulario de INSCRIPCIÓN que corresponde a Cr22a#04-60 sur está ubicada en la LOCALIDAD DE ANTONIO NARIÑO; pero la dirección que aparece en el RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS adjuntada corresponde a Carrea 59 Sur No. 22G – 49 . Debe adjuntar el recibo de servicios públicos que corresponde al lugar donde funciona su emprendimiento teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año
227	14/03/2025 11:16	Monica	Andrea	1110519592	laurafernandaquevedo@gmail.com	2025/03/20 19:36:55.241Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Identificacion, 1. CÉDULA DE CIUDADANÍA: Está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cédula en UN SOLO ARCHIVO 2. SERVICIOS PÚBLICOS: En lugar de adjuntar el recibo de servicios públicos usted adjunta un RUT el cual no es válido. Adjuntar el recibo teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: - Volver a adjuntar dicho recibo teniendo en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año
232	14/03/2025 11:24	Alba Nely	Paez pacazuca	52479717	albanelypaez1@gmail.com	2025/03/20 19:40:53.688Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONÓMICA es SOLO UNA factura del 2023 Y UNA FACTURA del 2024. Adjuntar otras facturas tanto del 2024 y 2025 para verificar la antigüedad del negocio y que además se encuentra activo

234	14/03/2025 11:24	Luz Mery	Pulido Velandia	1014210672	luzmerypukido@gmail.clm	2025/03/20 19:46:15.997Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, El documento que se adjunta para certificar la ACTIVIDAD ECONOMICA tiene una CLAVE de ACCESO la cual no nos permite abrirlo y poder revisarlo. Es importante que adjunte el documento sin ningún tipo de claves para que podamos acceder a él fácilmente. Tenga en cuenta Puede adjuntar CUALQUIERA DE LOS TRES documentos que se mencionan a continuación. SOLO UNO DE LOS TRES. Estos archivos deben estar en formato PDF o JPG y ser completamente CLAROS Y LEGIBLES 1. RUT actualizado 2. Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT 3. Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
241	14/03/2025 11:32	ruth marina	celis	51992771	ruthmarinaceliv@gmail.com	2025/03/20 20:05:41.802Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, El documento que se adjunta para certificar la ACTIVIDAD ECONOMICA tiene una CLAVE de ACCESO la cual no nos permite abrirlo y poder revisarlo. Es importante que adjunte el documento sin ningún tipo de claves para que podamos acceder a él fácilmente. Tenga en cuenta Puede adjuntar CUALQUIERA DE LOS TRES documentos que se mencionan a continuación. SOLO UNO DE LOS TRES. Estos archivos deben estar en formato PDF o JPG y ser completamente CLAROS Y LEGIBLES 1. RUT actualizado 2. Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT 3. Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
242	14/03/2025 11:32	Esperanza	Socadagui gallo	35331302	socadagui123@gmail.com	2025/03/20 22:51:37.723Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Para certificar la ACTIVIDAD ECONOMICA sólo se adjunta una factura CORRESPONDIENTE al año 2024. Es necesario certificar que el emprendimiento tiene un año de funcionamiento por tanto es necesario adjuntar más facturas que permiten evidenciar que el negocio tiene la antigüedad y está activo. Igualmente si no se cuentan con más facturas podría escoger SOLO UNO DE LOS TRES DOCUMENTOS que se mencionan a CONTINUACION. Recuerde que todos los documentos deben ser LEGIBLES Y CLAROS y estar en ARCHIVO PDF O JPG 1. RUT actualizado 2. Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT 3. Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
244	14/03/2025 11:34	andres mauricio	delgado	75106073	andresmauriciodelgado115@gmail.com	2025/03/20 20:18:38.268Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Publico, RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: Este documento está borroso se DEBE VOLVER a adjuntar teniendo en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año
245	14/03/2025 11:34	Diana luz	Chaverra polo	51889853	estructudant@hotmail.com	2025/03/20 20:26:12.408Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA son unas facturas se SOLICTA SUBSANAR y volverlas a adjuntar ya que se encuentran superpuestas (una encima de otra y no es posible apreciar todos los datos en el pdf) Igualmente debe tener en cuenta que el documento correspondiente a ACTIVIDAD ECONÓMICA PUEDE SER UNO DE LOS SIGUIENTES
252	14/03/2025 11:39	JHON FAVER	CARVAJAL QUINTERO	1060651696	favercarquin0208@gmail.com	2025/03/20 20:37:53.537Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Publico, SERVICIOS PÚBLICOS: Volver a adjuntar YA QUE ESTA BORROSO teniendo en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año
259	14/03/2025 11:44	OLIVA	GUACA MACIAS	31473034	olivaguaca19@hotmail.es	2025/03/20 20:55:30.445Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificacion, NO ADJUNTA LA CEDULA en su lugar adjunta el RUT. Es necesario adjuntar LA CEDULA teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe ser un archivo en PDF o JPG - Solo se puede ajuntarlas dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO
271	14/03/2025 11:54	Sandra Milena	Patarroyo Espinosa	52542135	sandramilena42012@gmail.com	2025/03/20 21:09:21.963Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación, La cédula adjuntada está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO

272	14/03/2025 11:54	Aris Maribel	Veroes	3720821	iamaris08@gmail.com	2025/03/20 21:05:25.884Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, 1. RECIBO DE SERVICIO PUBLICO: Es necesario volver a adjuntarlo porque no se puede mirar la fecha a la que corresponde dicho documento tener en cuenta las siguientes recomendaciones para cargarlo: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2. RUT: Es necesario volver a adjuntarlo porque esta borroso y no puede distinguirse el NUMERO DE IDENTIFICACION
277	14/03/2025 11:57	ANGELA MARIA	ARRIETA HERNANDEZ	26213979	angelaarrieta63@gmail.com	2025/03/20 21:15:00.205Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, 1. RECIBO DE SERVICIO PUBLICO: ES NECESARIO VOLVER A ADJUNTAR EL RECIBO PORQUE NO se aparece la dirección en dicho documento. Tener en cuenta los siguientes recomendaciones para adjuntar este recibo. - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2. DOCUMENTO DE LA ACTIVIDAD ECONOMICA: Adjunta SOLO EL RECIBO de pago del tramite del registro de persona natural de la Cámara de Comercio de BOGOTA pero no adjunta el certificado. Si dispone de este documento debe adjuntarlo. En caso que no lo tenga PODRIA ESCOGER UNO DE ESTOS TRES DOCUMENTOS: Puede adjuntar CUALQUIERA DE LOS TRES documentos que se mencionan a continuación. SOLO UNO DE LOS TRES. Estos archivos deben estar en formato PDF o JPG y ser completamente CLAROS Y LEGIBLES - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
278	14/03/2025 12:00	Adriana	malagon rueda	1024524051	adriana24@hotmail.com	2025/03/20 21:18:41.818Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, RECIBO DE SERVICIO PUBLICO: Es necesario volver a adjuntarlo porque no se puede mirar la DIRECCION a la que corresponde dicho documento tener en cuenta las siguientes recomendaciones para cargarlo: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO
279	14/03/2025 12:01	Jonnatham	guerrero rosales	80769860	guerrero-1984@hotmail.com	2025/03/20 21:19:53.733Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, 1. RECIBO DE SERVICIO PUBLICO: Es necesario volver a adjuntarlo porque esta cortado y no se puede visualizar LA DIRECCION. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para cargarlo: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2. RUT: El documento que se adjunta para certificar la ACTIVIDAD ECONOMICA tiene una CLAVE de ACCESO la cual no nos permite abrirlo y poder revisarlo. Es importante que adjunte el documento sin ningún tipo de claves para que podamos acceder a él fácilmente. Tenga en cuenta Puede adjuntar CUALQUIERA DE LOS TRES documentos que se mencionan a continuación. SOLO UNO DE LOS TRES. Estos archivos deben estar en formato PDF o JPG y ser completamente CLAROS Y LEGIBLES 1. RUT actualizado 2. Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT 3. Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
281	14/03/2025 12:01	yazmin	idarraga cadena	52132151	yasmin_idarraga@hotmail.com	2025/03/20 21:22:59.334Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, La DIRECCIÓN DE DONDE FUNCIONA SU EMPRENDIMIENTO que usted registró en el formulario de INSCRIPCIÓN es DIFERENTE a la que está cargada o adjuntada en el RECIBO DE SERVICIOS PÚBLICOS. Debe adjuntar el recibo de servicios públicos que corresponde al lugar donde funciona su emprendimiento teniendo en cuenta las siguientes recomendaciones: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar

283	14/03/2025 12:04	Noemi nariuvy	Rincon Acosta	1020847659	todoloquequieras2021@gmail.com	2025/03/20 21:29:13.629Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Documento Identificacion, 1. DOCUMENTO DE IDENTIDAD La cedula adjuntada está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2. DOCUMENTO DE LA ACTIVIDAD ECONÓMICA El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONÓMICA es una factura de inicios del 2024. Se solicitan mas facturas para demostrar el funcionamiento del negocio, estas facturas se deben adjuntar en un solo archivo PDF. Sino cuenta con este documento PODRIA ADJUNTAR SOLO UNO DE LOS 3 DOCUMENTOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
284	14/03/2025 12:04	John Emerson	Rodriguez herrera	79890821	jerh27@hotmail.com	2025/03/20 21:33:06.993Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, RECIBO DE SERVICIO PUBLICO: Es necesario volver a adjuntarlo porque esta cortado y no se puede visualizar LA DIRECCION. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para cargarlo: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO
289	14/03/2025 12:13	Manuel Arturo	Aya Parrado	1068974098	doratovar.20@hotmail.com	2025/03/20 22:35:14.883Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, PARA VERIFICAR LA ACTIVIDAD ECONOMICA debe adjuntar uno de los DOCUMENTOS QUE EL PROGRAMA IMPULSO LOCAL 4.0 ESTA EXIGIENDO ya que el documento que usted ajuntó no tiene valides. PUEDE ESCOGER SOLO UNO DE los documentos que se mencionan a CONTINUACION - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
293	14/03/2025 12:20	Angy Lorena	Gonzalez Albarracin	1022922174	lorenitagonzalesq@gmail.com	2025/03/20 21:38:02.059Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Para certificar la ACIVIDAD ECONOMICA solo se ADJUNTA la cedula de ciudania la cual no es valida. Es necesario certificar que el emprendimiento tiene un año de funcionamiento y para ello podria escoger y adjuntar SOLO UNO DE LOS TRES DOCUMENTOS que se mencionan a CONTINUACION. Recuerde que todos los documentos deben ser LEGIBLES Y CLAROS y estar en ARCHIVO PDF O JPG 1. RUT actualizado 2. Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF o JPG). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT 3. Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
296	14/03/2025 12:22	Liliana Maritza	Ortiz Delgado	1115852699	lilianaortizdelgado21@gmail.com	2025/03/20 21:45:38.720Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Es necesario volver a adjuntar el RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS porque la dirección que digitó en el formulario de inscripción está mal digitada y CARGA Y ADJUNTA TRES RECIBOS DE SERVICIOS PUBLICOS DIFERENTES. Es importante que el recibo de servicios públicos corresponda al lugar donde funciona su emprendimiento y que esté ubicado en la localidad de Ciudad Bolívar. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para volver a adjuntar el recibo de servicios publicos - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar
297	14/03/2025 12:23	ADRIANA	RUEDA GONZALEZ	51998375	adrianaruedagonzalez62@gmail.com	2025/03/20 21:47:29.820Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, 1. RECIBO DE SERVICIO PUBLICO: Es necesario volver a adjuntarlo porque no se puede visualizar LA DIRECCION. Tenga en cuenta las siguientes recomendaciones para cargarlo: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO
300	14/03/2025 12:26	Dayana Lorena	Pérez panche	1024469022	pdayana2017703@gmail.com	2025/03/20 21:56:53.860Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, Sólo cargó una foto del NEGOCIO pero para certificar la actividad económica solo puede cargar UNO DE LOS TRES DOCUMENTOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACION - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).

301	14/03/2025 12:26	Sandra patricia	Bonilla rojas	52962988	Jhosan85@hotmail.com	2025/03/20 22:25:46.284Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, Documento identificación, 1.CEDULA DE CIUDADANIA: La cédula adjuntada está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cedula en UN SOLO ARCHIVO 2.RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS Se adjunta un recibo de telefonia fija y hogar. Debe volverlo a adjuntar ya que se requiere es un servicio de AGUA, LUZ O GAS. Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar 3.ACTIVIDAD ECONOMICA: Solamente adjuntó una FACTURA DEL 2024. Buscar otras facturas de los insumos, maquinarias, equipos o materias primas que haya empleado de su negocio y adjuntarlas en un solo archivo PDF. Sino dispone de ellas podría adjuntar SOLO UNO DE LOS TRES DOCUMENTOS QUE SE MENCIONAN A CONTINUACIÓN: - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
306	14/03/2025 12:29	Brandon alexis	Cupitra ramirez	1069926002	brandonsigman14@gmail.com	2025/03/20 22:07:04.046Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, Documento Actividad Económica, 1.RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: No se adjunta el recibo completo Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar 2. ACTIVIDAD ECONOMICA Solo se ADJUNTA una factura del 2021. Es necesario adjuntar al menos facturas del 2024 y 2025. Sino dispone de ellas por favor PUEDE ESCOGER SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS y cargarlo - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
316	14/03/2025 12:36	Alexandra	Hernández Peña	1032417684	alexaher2715@gmail.com	2025/03/20 22:11:47.341Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, 3.ACTIVIDAD ECONOMICA: Solamente adjuntó un PANTALLAZO DEFACEBOOK O INSTAGRAM del negocio. Este pantallazo no es válido. Para ello debe escoger SOLO UNO de los tres documentos que se adjuntan a continuación: - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
317	14/03/2025 12:37	Jhoan steven	Wilches eslava	1000780632	jhoanwilches22@gmail.com	2025/03/20 22:14:01.139Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público, 2.RECIBO DE SERVICIOS PUBLICOS: No se adjunta el recibo completo Para adjuntar dicho recibo tenga en cuenta lo siguiente: - El recibo debe ser de agua, luz o gas - Debe adjuntarse en archivo PDF o JPG y debe ser claro y legible . El recibo debe estar completo donde se pueda verificar la dirección y que se vea la fecha a la que corresponde - Que el recibo sea vigente es decir que corresponda a este año - El recibo debe corresponder a la Localidad de Ciudad Bolivar

321	14/03/2025 12:49	Kennedy alexder	Hernández Duarte	1116446662	kennedyalexanderhernandez@gmail.com	2025/03/20 22:17:27.572Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Actividad Económica, Documento Identificacion, 1. CEDULA DE CIUDADANIA: La cédula adjuntada está incompleta ya que solo envió una CARA del documento. Debe volver a adjuntar este documento tiene en cuenta las siguientes recomendaciones: - Debe ser clara y legible - Debe ser por ambas caras - Debe estar en un archivo en PDF o JPG - Adjuntar las dos caras de la cédula en UN SOLO ARCHIVO 2. DOCUMENTO DE ACTIVIDAD ECONÓMICA El documento que se adjunta para verificar la ACTIVIDAD ECONOMICA es unicamente un recibo de pago del TRAMITE DE REGISTRO DE PERSONA NATURAL DEBE ADJUNTAR EL REGISTRO EXPEDIDO POR LA CAMARA DE COMERCIO DE BOGOTA. Sino dispone de este registro debe ANEXAR SOLO UNO DE LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS - RUT actualizado - Facturas con NIT de compras de maquinarias, materias primas o insumos que usted utiliza en su emprendimiento (si adjunta varias facturas debe organizarla en un SOLO ARCHIVO PDF). Estas facturas deben tener claro el nombre de la empresa a la que usted le compró con su respectivo NIT - Certificado de proveedores. El cual debe indicar el tiempo de la relación comercial que usted tiene con ese proveedor, un NIT o una cédula de su proveedor y el tiempo de la relación comercial que tiene con dicho proveedor y debe venir firmado (lo puede adjuntar en un archivo PDF o JPG).
339	14/03/2025 13:08	James	Jaramillo Trivino	1033778448	jamesjaramillo1033@hotmail.com	2025/03/21 21:41:10.760Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Recibo Público: No se logra visualizar la dirección, por favor subir recibo que se pueda validar la dirección.
358	14/03/2025 13:33	Angie Griselly	Rojas Medina	1031160368	angieprins-94@hotmail.com	2025/03/21 23:27:44.706Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: 1 CEDULA DE CIUDADANIA: Adjuntar documento de identificación completo ya que solo envió una cara.
360	14/03/2025 13:33	Ingrid Carolina	Fonseca mila	1033778130	newmanneutafonseca@gmail.com	2025/03/21 23:32:52.030Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: 1 CEDULA DE CIUDADANIA: Adjuntar documento de identificación completo ya que solo envió una cara.
364	14/03/2025 13:40	Ámbar emilce	Florez Rodriguez	63397533	ambarflorez1980@gmail.com	2025/03/21 23:41:41.775Z	subsanacion	Adjuntar los siguientes documentos: Documento Identificación: 1 CEDULA DE CIUDADANIA: Adjuntar documento de identificación completo ya que solo envió una cara.